

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Лицея № 9
от «1» сентября 2026 № 174- од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета старшеклассников
Лицея № 9
протокол от «1» сентября 2026 №1

СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного родительского
собрания Лицей № 9
протокол от «1» сентября 2026 № 1

ПРАВИЛА

приёма на обучение, перевода, выбытия и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского муниципального округа Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение, перевода, выбытия и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Правила) регулируют приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, перевод обучающихся внутри Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Лицей № 9), а также прекращение образовательных отношений, выбытие и отчисление. [п. 3 ч. 1 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

1.2. Правила распространяются на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с учётом особенностей, установленных законодательством. [ч. 1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 3 Порядка, утв. приказом Минпросвещения России № 458]

1.3. Приём проводится на принципах общедоступности, равенства, недопустимости дискриминации и равных условий, кроме лиц, которым законом предоставлены особые права. [ст. 19, 43 Конституции РФ; ч. 1 ст. 5, ч. 1 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 11 Порядка № 458]

1.4. Правила регулируют только вопросы, не урегулированные законодательством, и не могут ухудшать положение обучающихся и родителей (законных представителей). Нормы, снижающие установленные законом гарантии, не применяются. [ч. 4 ст. 30, ч. 9 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ]

1.5. Закрепление территории за Лицеем № 9, устройство ребёнка при отсутствии мест, разрешение приёма в первый класс ранее 6 лет 6 месяцев или после 8 лет и установление регионального порядка индивидуального отбора не относятся к полномочиям Лицея № 9. [п. 6 ч. 1 ст. 9, ч. 1, 4, 5 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ]

1.6. При приёме Лицей № 9 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, государственной аккредитацией, образовательными программами и документами о правах и обязанностях обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении. [ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 20, 24 Порядка № 458]

1.7. Термин «выбытие» используется как учётное обозначение факта прекращения обучения в Лицее № 9 и не является самостоятельным основанием прекращения образовательных отношений. Основание должно соответствовать статье 61 Федерального закона № 273-ФЗ. [ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

2. Нормативная правовая основа

1. Конституция Российской Федерации (статьи 19, 43).
2. Указ Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 5, 14, 17, 28, 30, 34, 43-45, 55, 58, 60-63, 66, 67, 78, 79, 86).

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
7. Федеральный закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
8. Федеральный закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
9. Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 “Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства” в редакции приказа от 08.10.2025 № 727.
10. Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 “Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся” в редакции от 30.09.2025.
11. Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" в редакции от 17.02.2025.
12. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” в редакции приказа от 08.05.2026 № 316.
13. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в редакции от 14.01.2026.
14. Указ Губернатора Свердловской области от 27.06.2026 № 354-УГ «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Свердловской области».
15. Локальные нормативные акты Асбестовского муниципального округа о закреплении территории.
16. Устав Лицея № 9.

3. Общие правила приёма

3.1. Лицей № 9 обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на общее образование соответствующего уровня. [ч. 2, 3 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 4 Порядка № 458]

3.2. Приём осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. [п. 14 Порядка № 458]

3.3. Отказ допускается только из-за отсутствия свободных мест либо, для иностранного гражданина или лица без гражданства, при невыполнении условий ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме прямо установленных законом случаев отбора. [ч. 4 ст. 67, ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15 Порядка № 458]

3.4. При отсутствии мест заявителю направляется мотивированное уведомление. Для устройства ребёнка заявитель обращается в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. [ч. 4 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15 Порядка № 458]

3.5. Приём осуществляется по личному заявлению родителя несовершеннолетнего либо совершеннолетнего поступающего. [п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 22 Порядка № 458]

3.6. Заявление гражданина РФ подаётся: через ЕПГУ; через интегрированную с ЕПГУ региональную систему (при наличии); заказным письмом с уведомлением; лично. Ограничение указанных способов не допускается. [п. 23 Порядка № 458]

3.7. В заявлении указываются сведения по пункту 24 Порядка № 458, включая право на льготу, потребность в адаптированной программе, язык образования, родной язык, факт ознакомления с документами и согласие на обработку персональных данных. [п. 24 Порядка № 458]

3.8. Для приёма гражданина РФ представляются документы по пункту 26 Порядка № 458:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении либо документ о родстве;
- документы о брате или сестре, получающих образование в Лицее, для преимущественного права;
- документ об опеке при необходимости;
- документ о регистрации на закреплённой территории при соответствующем приёме;
- документы о льготе;
- заключение ПМПК при наличии.
- для среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

[п. 26 Порядка № 458; ч. 4 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ]

3.9. Запрещено требовать другие документы как условие приёма. Добровольно представленные документы не создают дополнительных оснований для отбора. Медицинская карта, характеристика, портфолио и СНИЛС гражданина РФ не являются условием зачисления. [п. 27, 28 Порядка № 458]

3.10. При подаче через ЕПГУ копии или оригиналы документов повторно не требуют, кроме подтверждения льготы и документов, которые невозможно подтвердить электронно. [абз. 2 п. 27 Порядка № 458]

3.11. Заявление и перечень документов регистрируются в журнале. При личной или почтовой подаче заявителю выдаётся документ с индивидуальным номером заявления и перечнем документов. [п. 29 Порядка № 458]

3.12. При отсутствии специального срока руководитель издаёт приказ о приёме в течение пяти рабочих дней после приёма заявления и документов; для первого этапа приёма в первый класс действует специальный срок. [п. 31, абз. 2 п. 17 Порядка № 458]

3.13. На принятого ребёнка или поступающего формируется личное дело. [п. 32 Порядка № 458]

4. Приём в первый класс

4.1. Начальное общее образование начинается при достижении ребёнком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Приём раньше или позже допускается только с разрешения учредителя по заявлению родителя. [ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 8 Порядка № 458]

4.2. Лицей № 9 размещает сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней после издания акта о закреплении территории, а о свободных местах для незакреплённой территории - не позднее 5 июля. [п. 16 Порядка № 458]

4.3. Для льготных категорий, детей с преимущественным правом и детей с закреплённой территории приём заявлений начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня. Приказ о зачислении издаётся в течение трёх рабочих дней после завершения этого этапа. [п. 17 Порядка № 458]

4.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, заявления принимаются с 6 июля до заполнения мест, но не позднее 5 сентября. Если все дети первого этапа приняты, второй этап может начаться ранее 6 июля. [п. 17 Порядка № 458]

4.5. Собеседование, диагностика готовности, тестирование (кроме приема детей иностранных граждан), конкурс, представление портфолио или характеристик как условие обычного приёма в первый класс не допускаются. [ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 2, 11, 15 Порядка № 458]

5. Льготный порядок приёма

5.1. Во внеочередном порядке по месту жительства семьи места Лицей № 9 предоставляются детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона № 76-ФЗ и ст. 28.1 Федерального закона № 226-ФЗ. [п. 9.1 Порядка № 458]

5.2. В первоочередном порядке по месту жительства семьи места предоставляются детям военнослужащих, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона № 76-ФЗ. [п. 10 Порядка № 458]

5.3. В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона № 3-ФЗ, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283-ФЗ. [п. 10 Порядка № 458]

5.4. Ребёнок, включая усыновлённого и находящегося под опекой или попечительством в семье, имеет преимущественное право приёма в Лицей № 9, где обучается его брат или сестра в смысле ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев специального отбора. [ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 12 Порядка № 458]

5.5 Лицей № 9 обеспечивает первоочередное зачисление, включая перевод между образовательными организациями, лиц из категорий, названных в подп. «б» и «е» п. 2 Указа Президента РФ № 327, в наиболее приближенную к месту жительства семьи организацию. Лицей № 9 применяет меру в порядке, установленном субъектом РФ, и не изменяет круг получателей или документы. [п. 8 приложения к Указу Президента РФ от 15.05.2026 № 327; Указ Губернатора Свердловской области от 27.06.2026 № 354-УГ]

5.6. При совпадении льгот Лицей № 9 учитывает наиболее высокий установленный законом вид очерёдности; внутри одной очереди заявления рассматриваются по дате и времени регистрации, если региональным актом не установлен иной законный порядок. Документ о льготе запрашивается только в объёме, необходимом для её подтверждения. [ч. 1 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 11, 24, 26 Порядка № 458]

6. Приём во 2-9-е и 10-11-е классы

6.1. Во 2-9-е классы принимают в течение года при наличии мест на основании заявления и документов, предусмотренных Порядком № 458. Результаты текущей успеваемости не являются самостоятельным основанием отказа. [п. 14, 15, 26, 27 Порядка № 458]

6.2. В 10-11-е классы дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании. [ч. 4 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ; абз. 9 п. 26 Порядка № 458]

6.3. Индивидуальный отбор для углублённого изучения или профильного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Лицея № 9. [ч. 5 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 18 Порядка № 458]

6.4. Обучение ребёнка с ОВЗ по адаптированной программе допускается с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК; для совершеннолетнего - с его согласия. [ч. 3 ст. 55, ч. 3 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 13 Порядка № 458]

6.5. Выбор языка образования и изучаемого родного языка при приёме на аккредитованные программы НОО и ООО осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). [ч. 6 ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 21 Порядка № 458]

7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Приём за счёт бюджета допускается при наличии свободных мест, подтверждении законности нахождения в РФ и успешном тестировании на знание русского языка, кроме установленных законом исключений. [ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15, 23.1 Порядка № 458]

7.2. Заявление и документы подаются через ЕПГУ; заказным письмом с уведомлением. Личная подача для этой категории не включается Лицеём № 9 как самостоятельный способ, если она не предусмотрена актуальным п. 23.1 Порядка № 458. [п. 23.1 Порядка № 458]

7.3. Лицей № 9 в течение пяти рабочих дней проверяет комплектность. Неполный комплект возвращается без рассмотрения. Полный комплект проверяется на достоверность в течение 25

рабочих дней с использованием государственных систем и запросов, включая органы внутренних дел. [п. 23.1 Порядка № 458]

7.4. В Лицей № 9 представляются документы по п. 26.1 Порядка № 458:

- о родстве или представительстве;
- законности нахождения ребёнка и представителя в РФ;
- дактилоскопической регистрации;
- удостоверяющие личность;
- ИНН и СНИЛС при наличии;
- медицинское заключение об отсутствии опасных инфекционных заболеваний;
- документы о трудовой деятельности родителя при наличии.

Все документы представляются на русском языке либо с надлежащим переводом. [п. 26.1 Порядка № 458; ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате]

7.5. Для категорий, указанных в подп. 2 п. 20 и п. 21 ст. 5 Федерального закона № 115-ФЗ, применяется специальный перечень п. 26.2 Порядка № 458. Для граждан Республики Беларусь действуют исключения п. 26.3 Порядка № 458. [п. 26.2, 26.3 Порядка № 458]

7.6. После подтверждения полного и достоверного комплекта Лицей № 9 направляет поступающего в определённую субъектом РФ тестирующую организацию. Если Лицей № 9 не определен тестирующей организацией, он не проводит тестирование самостоятельно. [ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 23.1 Порядка № 458; п. 1 Порядка № 170]

7.7. Повторное тестирование не проводится при переводе иностранного гражданина из Лицея № 9 в другую образовательную организацию по приказу № 240. При поступлении на СОО российский аттестат об основном общем образовании после успешной ГИА приравнивается к информации об успешном тестировании. [абз. 8-10 п. 23.1 Порядка № 458]

7.8. Информация о направлении, результате тестирования и рассмотрении заявления направляется по указанному адресу и в личный кабинет ЕПГУ при наличии. Приказ о приёме издаётся в течение пяти рабочих дней после официального поступления сведений об успешном тестировании. [п. 23.1, 31 Порядка № 458]

7.9. Отказ оформляется при отсутствии мест, непредставлении полного комплекта, недостоверности документов, незаконности нахождения в РФ либо отсутствии успешного результата тестирования, если исключение не предусмотрено законом. [ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15, 23.1 Порядка № 458]

8. Перевод внутри Лицея № 9

8.1. Перевод в следующий класс производится по результатам промежуточной аттестации решением педагогического совета и оформляется приказом директора. [ч. 8 ст. 58, п. 5 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.2. Обучающиеся с академической задолженностью переводятся условно. Они обязаны ликвидировать задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в установленные Лицеем № 9 сроки в пределах одного года; во второй раз создаётся комиссия. [ч. 2, 5, 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.3. Обучающиеся по программам НОО, ООО и СОО, не ликвидировавшие задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на адаптированную программу по рекомендациям ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану. [ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.4. Перевод в другой класс параллели возможен по заявлению родителя или совершеннолетнего обучающегося при наличии места и с учётом условий реализации программы; оформляется приказом. Отказ мотивируется объективным отсутствием места или невозможностью реализации выбранной программы. [п. 1 ч. 1 ст. 34, п. 3 ч. 1 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.5. Перевод между профилями или в класс с углублённым изучением осуществляется по заявлению с соблюдением локальных нормативных актов Лицея № 9. [ч. 5 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.6. Обучение по адаптированной программе производится на основании рекомендаций ПМПК и согласия родителя или совершеннолетнего обучающегося. [ч. 3 ст. 55, ч. 3 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.7. Изменение формы обучения в Лицею № 9 или переход на индивидуальный учебный план оформляются по заявлению родителей (законных представителей) и в порядке, установленном соответствующими локальными актами, без необоснованного ограничения права выбора. [ч. 1 ст. 17, п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ]

9. Перевод в другую образовательную организацию

9.1. Перевод осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также при прекращении деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, лишении или прекращении аккредитации и в иных случаях, прямо названных Порядком № 240. [п. 2 Порядка, утв. приказом Минпросвещения России № 240]

9.2. Заявитель выбирает принимающую организацию и обращается к ней с запросом о наличии мест, в том числе через Интернет. При подтверждении приёма в Лицей № 9 подаётся заявление об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. [п. 4-6 Порядка № 240]

9.3. Лицей № 9 в течение трёх рабочих дней после заявления издаёт приказ об отчислении в порядке перевода и в трёхдневный срок выдаёт личное дело и документы об успеваемости, заверенные подписью руководителя и печатью при её наличии. [п. 7, 8 Порядка № 240]

9.4. Требовать от заявителя иные документы как основание зачисления в порядке перевода принимающая организация не вправе. Зачисление оформляется в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием исходной организации. [п. 9, 10 Порядка № 240]

9.5. Принимающая организация в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении. [п. 11 Порядка № 240]

9.6. При прекращении деятельности, аннулировании или приостановлении лицензии, прекращении или лишении аккредитации перевод организуется учредителем с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. [п. 12-24 Порядка № 240]

9.7. Перевод по мере поддержки Указа Президента РФ № 327 осуществляется с соблюдением Порядка № 240 и регионального механизма первоочередного предоставления места; региональная льгота не отменяет обязательное документальное оформление перевода. [п. 8 приложения к Указу Президента РФ № 327; приказ Минпросвещения России № 240; Указ Губернатора Свердловской области от 27.06.2026 № 354-УГ]

10. Прекращение образовательных отношений, выбытие и отчисление

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно по основаниям закона. [ч. 1, 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.2. Досрочное прекращение допускается:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе при переводе;
 - по инициативе Лицея № 9 в случаях применения отчисления как дисциплинарного взыскания и установления нарушения порядка приёма, повлёкшего незаконное зачисление;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая ликвидацию Лицея № 9.
- [ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.3. Досрочное прекращение по инициативе обучающегося или родителя не влечёт дополнительных обязательств перед Лицеем № 9, если иное не установлено федеральным законом. [ч. 3 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.4. Основанием прекращения является приказ директора об отчислении. Права и обязанности прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе. [ч. 4 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.5. При досрочном прекращении Лицей № 9 в трёхдневный срок после приказа выдаёт отчисленному справку об обучении или периоде обучения установленного образца. При переводе выдаются документы по Порядку № 240. [ч. 5 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 8 Порядка № 240]

10.6. Изменение формы получения образования на семейную или самообразование оформляется с соблюдением ст. 17 и 63 Федерального закона № 273-ФЗ и требований об информировании органа местного самоуправления. Оно не оформляется как дисциплинарное отчисление. [ч. 2 ст. 17, ч. 4, 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.7. Не допускается отчисление только за академическую задолженность, пропуски, достижение 18 лет, отсутствие регистрации, отказ от добровольного документа или нарушение правил без специальной дисциплинарной процедуры. [ст. 43, 58, 61, ч. 4 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ]

11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, к обучающимся с ОВЗ с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости, а также во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или ухода за ребёнком. [ч. 5, 6 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 3, 4 Порядка № 243]

11.2. Отчисление несовершеннолетнего, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, допускается лишь за неоднократные дисциплинарные проступки, если ранее применённые взыскания и педагогические меры не дали результата, а дальнейшее пребывание отрицательно влияет на других, нарушает их права или права работников и нормальное функционирование Лицея № 9. [ч. 8 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 5 Порядка № 243]

11.3. Отчисление не применяется, если сроки ранее наложенных взысканий истекли или они сняты. [ч. 8 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 5 Порядка № 243]

11.4. До взыскания Лицей № 9 письменно уведомляет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись либо через электронную информационно-образовательную среду. При отсутствии объяснения и подтверждающих документов по истечении трёх рабочих дней составляется акт; отсутствие объяснения не препятствует процедуре. [п. 8, 9 Порядка № 243]

11.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания – отчисление учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства, предыдущее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся и советов родителей (законных представителей). [ч. 7 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 7 Порядка № 243]

11.6. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, без учёта периодов отсутствия и времени на получение мотивированного мнения в пределах, установленных Порядком № 243. [п. 10 Порядка № 243]

11.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Для ребёнка-сироты или оставшегося без попечения родителей (законных представителей) требуется также согласие органа опеки и попечительства. [ч. 9 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ]

11.8. Приказ о взыскании доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) в течение трёх учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия, лично под подпись либо предусмотренным Порядком № 243 электронным способом. Отказ от ознакомления оформляется актом. [п. 12 Порядка № 243]

11.9. Лицей № 9 незамедлительно информирует орган местного самоуправления об отчислении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования. Указанный орган совместно с родителями в месячный срок принимает меры по продолжению образования. [ч. 10 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ]

11.10. Взыскание и его применение могут быть обжалованы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суд. [ч. 11 ст. 43, ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ]

11.11. Если в течение года новое взыскание не применено, обучающийся считается не имеющим взыскания. Руководитель вправе снять его до истечения года по собственной инициативе, просьбе обучающегося или родителей (законных представителей), ходатайству

советов или педагогического совета. [ч. 12 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 14, 15 Порядка № 243]

12. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

12.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

12.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

12.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

12.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

12.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

12.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

12.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Лицея.

12.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные законодательством, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Лицея.

12.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

12.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

12.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Лицея. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

12.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по личному заявлению поступающего или заявлению родителей (законных представителей).

12.13. Отчисление обучающихся из детских объединений по интересам в Лицее может производиться в случаях, предусмотренных статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.14. Решение об отчислении обучающихся из детских объединений по интересам оформляется распорядительным актом Лицея и доводится до сведения родителей (законных представителей).

13. Документооборот и персональные данные

13.1. Поступающие в Лицей № 9 заявления регистрирует назначенный приказом работник. Заявления регистрируются в журнале, допускается ведение электронного журнала. Дата и время регистрации, индивидуальный номер и перечень документов должны обеспечивать проверяемость очередности. [п. 29 Порядка № 458]

13.2. Личные дела формируются и хранятся с ограничением доступа. Сроки хранения определяются законодательством об архивном деле и номенклатурой дел Лицея № 9. [п. 32 Порядка № 458; ст. 7, 19 Федерального закона № 152-ФЗ]

13.3. Персональные данные обрабатываются в объеме, необходимом для исполнения полномочий и обязанностей Лицея № 9. Согласие, предусмотренное формой заявления по п. 24 Порядка № 458, фиксируется в заявлении; дополнительное согласие не запрашивается для обработки, правовым основанием которой является закон. [п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ; п. 24, 30 Порядка № 458]

13.4. Уведомления направляются способом, позволяющим подтвердить отправку и содержание: через ЕПГУ или РПГУ, по электронной почте, заказным письмом либо вручаются под подпись - с учётом способа подачи и требований соответствующей процедуры. [п. 23, 23.1, 29 Порядка № 458]

13.5. Оригиналы документов предъявляются только в случаях, прямо предусмотренных Порядком № 458. Изъятие оригиналов или удержание личных документов не допускается. [п. 26, 27 Порядка № 458]

14. Обжалование решений

14.1. Заявитель, обучающийся или родитель вправе обратиться к директору, учредителю, в орган местного самоуправления, комиссию по урегулированию споров, орган государственного контроля (надзора) в сфере образования, прокуратуру или суд. Обращение в Лицей № 9 не является обязательным досудебным условием, если такое условие не установлено федеральным законом. [ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ; ст. 46 Конституции РФ]

14.2. Решение об отказе в приеме должно содержать фактическое и правовое основание, сведения об отсутствии мест или невыполненном обязательном условии и порядок обжалования. Использование неопределённых формулировок не допускается. [ч. 4 ст. 67, ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15 Порядка № 458]

15. Заключительные положения

15.1. Правила принимаются Лицеем № 9 с учётом мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей) в порядке, установленном уставом, и утверждаются приказом директора. [ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

15.2. Правила размещаются на официальном сайте и информационном стенде. Образец заявления о приёме размещается там же. [п. 25 Порядка № 458; пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ]

15.3. Изменения вносятся в том же порядке. При изменении законодательства применяются нормы большей юридической силы; Лицей № 9 безотлагательно приводит Правила в соответствие. [ч. 4 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

15.4. Настоящие Правила вступают в силу со дня, указанного в приказе об утверждении.

Заявление о приёме на обучение

Директору [наименование Лицея № 9]
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или совершеннолетнего поступающего)
адрес: _____
телефон, электронная почта (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____,
дата рождения _____,
проживающего(ую) по адресу _____,
в _____ класс для обучения по образовательной программе _____ с
«___» _____ 20__ г.
Сообщаю: право внеочередного / первоочередного / преимущественного приёма: имеется / не
имеется; основание _____.
Потребность в адаптированной программе и специальных условиях: да / нет; заключение ПМПК
(при наличии) _____.
Язык образования _____;
родной язык _____;
государственный язык республики (при выборе) _____.
С уставом, лицензией, государственной аккредитацией, образовательными программами и
документами о правах и обязанностях ознакомлен(а). На обработку персональных данных в целях
рассмотрения заявления согласен(на). Перечень приложенных документов:
_____.
«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Заявление о приёме в первый класс

Прошу принять моего ребёнка _____,

дата рождения _____,

в первый класс на 20__ / __ учебный год.

Адрес места жительства/пребывания _____.

Закреплённая территория: да / нет.

Льгота: _____.

Брат/сестра, обучающийся(аяся) в Лицею № 9: _____.

Разрешение учредителя при возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет:

_____.

Остальные сведения, подтверждения ознакомления и согласия указываются по форме приложения 1.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Заявление о приёме в порядке перевода

Прошу принять _____, дата рождения _____,

в _____ класс в порядке перевода из _____.

Прилагаю личное дело и документы об успеваемости.

Подтверждаю сведения, предусмотренные заявлением о приёме (приложение 1).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Заявление об отчислении в связи с переводом

Прошу отчислить _____,

дата рождения _____, обучающегося(уюся) _____ класса,

в связи с переводом в _____ и выдать личное дело и документы об успеваемости.

Подтверждение принимающей организации: _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Уведомление о приёме заявления и документов

Сведения	Заполнение
Индивидуальный номер заявления	
Дата и время регистрации	
Ф.И.О. поступающего	
Перечень принятых документов	
Недостающие документы (только для проверки комплектности иностранных граждан)	
Ответственное лицо, подпись	

Приложение 6

Уведомление об отказе в приёме

Уважаемый(ая) _____!

По заявлению № _____ от _____ принято решение об отказе в приёме _____ в _____ класс.

Фактическое основание: _____.

Правовое основание: [указать точную часть статьи и пункт Порядка № 458].

Сведения о количестве мест: _____.

Для решения вопроса об устройстве ребёнка можно обратиться в _____.

Решение может быть обжаловано директору, учредителю, в орган управления образованием, орган государственного контроля, прокуратуру или суд.

Дата _____ Директор _____ / _____ /

Приложение 7

Заявление об изменении формы обучения

Прошу изменить форму обучения _____, ученика(цы) _____ класса, с _____ на _____ с «__» _____ 20__ г.

Причина (по желанию) _____.

С локальным порядком и образовательными последствиями ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 8

Заявление о переводе в другой класс или профиль

Прошу перевести _____, ученика(цы) _____ класса, в _____ класс / на профиль _____ с «__» _____ 20__ г.

Основание _____.

С порядком индивидуального отбора (при его применении) ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Журнал регистрации заявлений

№	Дата, время	Ф.И.О. поступающего	Клас с	Способ подачи	Льгота	Результат, приказ

Расписка в получении документов из личного дела

Я, _____, получил(а) «__» _____ 20__ г.
следующие документы на _____:

- 1) личное дело;
- 2) документы об успеваемости _____;
- 3) справка об обучении (при наличии) _____.

Претензий к перечню и состоянию документов не имею / замечания: _____.

Получил(а) _____ / _____ / Выдал(а) _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 481448336152253156237683129688102374781711165178

Владелец Ягодина Лариса Анатольевна

Действителен с 02.09.2026 по 02.09.2027