

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №9»
Асбестовского городского округа

Утверждено

приказом от 30.08.2020 № 204-од

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«Этика и психология деловой коммуникации»

срок обучения: 2 года
возраст обучающихся: 15-17 лет

Автор-составитель:
Мехонцева Алена Евгеньевна,
педагог-психолог

г.Асбест, 2020 год.

1. Объем образовательной программы

Год обучения	Количество часов в месяц	Количество часов в год
Первый	3	20
Второй	3	16

2. Содержание программы

Общая психология.

Цель и задачи психологии как науки. Отрасли психологии. Методы психологии. Познавательные процессы. Функции познавательных процессов. Отдельные познавательные процессы (ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, воображение, речь). Эмоциональные состояния человека: собственно эмоции, настроение, чувства, стресс, страсть, аффект. Соотношение интересов, мотивов и потребностей. Понятие характер. Понятие темперамент.

Социальные отношения. Общение как восприятие людьми друг друга.

Определение общения, функции, виды. Средства общения: вербальные, невербальные. Уровни общения и его особенности в различных ситуациях: социальное, деловое и личностно-ориентированное общение. Коммуникативный уровень общения. Проблемы восприятия людьми друг друга: установки, стереотипы и т.д.

Основы психологии делового общения.

Понятие делового общения. Этика делового общения. Виды слушания Правила, которые помогут вам убедить собеседника. Законы аргументации и убеждения. Вопросы делового общения. Социально-психологические и коммуникативные барьеры общения.

Конфликт. Типология конфликтов.

Понятия «конфликт», «медиация». Функции и причины конфликтов. Особенности производственных конфликтов. Управление конфликтами. Стили разрешения конфликтов. Кодекс поведения в конфликте.

Деловой этикет.

Понятия «этика», «мораль». Важнейшие категории этики. Моральные принципы и нормы совесть, долг, честь, достоинство, скромность, благородство. Этика делового общения. Этикет и культура поведения делового человека Манера общения, взаимодействия с людьми. Национальные стили ведения переговоров. Деловые переговоры. Деловая беседа. Деловые совещания. Деловые дискуссии. Понятие манипуляций в общении.

3. Планируемые результаты

В результате освоения программы обучающийся будет знать:

- основные задачи и методы психологии;
- структуру личности;
- пути социальной адаптации и мотивации личности;
- функции, средства и закономерности общения;
- применять техники эффективного общения
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий и механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- этические принципы общения;
- основы делового общения, деловой беседы, деловых переговоров и дискуссий.

4. Учебный план

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Общая психология	3	1	2	Индивидуальный опрос
2	Социальные отношения. Общение как восприятие людьми друг друга.	3	2	1	Тестирование
3	Основы психологии делового общения.	4	2	2	Защита реферата
4	Конфликт. Типология конфликтов.	4	1	3	Решение ситуационных задач
5	Деловой этикет.	4	2	2	Фронтальный опрос
Итого		18	8	10	

5. Календарный учебный график

№	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения занятия	Формы контроля
1	Групповая очная	1	Общая психология	Кабинет № 214	Фронтальный опрос
2	Групповая очная	1	Диагностика состояния познавательных процессов.	Кабинет № 214	Тестирование
3	Групповая очная	1	Тренинг «Формирование поведения, ориентированного на успех»	Кабинет № 214	Педагогическое наблюдение
4	Групповая очная	1	Социальные отношения	Кабинет № 214	Беседа
5	Групповая очная	1	Социальные отношения. Общение как восприятие людьми друг друга.	Кабинет № 214	Фронтальный опрос
6	Групповая очная	1	Отработка навыка активного слушания.	Кабинет № 214	Педагогическое наблюдение
7	Групповая очная	1	Основы психологии делового общения.	Кабинет № 214	Фронтальный опрос
8	Групповая очная	1	Основы психологии делового общения.	Кабинет № 214	Индивидуальный опрос
9	Групповая очная	1	Коммуникативный тренинг с обучающимися	Кабинет № 214	Педагогическое наблюдение
10	Групповая очная	1	Тренинг делового (межличностного) общения	Кабинет № 214	Педагогическое наблюдение
11	Групповая очная	1	Конфликт. Типология конфликтов.	Кабинет № 214	Фронтальный опрос

12	Групповая очная	3	Тренинг конструктивного разрешения конфликтов с обучающимися.	Кабинет № 214	Педагогическое наблюдение
13	Групповая очная	1	Деловой этикет.	Кабинет № 214	Фронтальный опрос
14	Групповая очная	1	Деловой этикет. Этикет и культура поведения делового человека	Кабинет № 214	Фронтальный опрос
15	Групповая очная	1	Тренинг Современный деловой этикет для профессионального успеха	Кабинет № 214	Педагогическое наблюдение Беседа
16	Групповая очная	1	Тренинг «Избирательное внимание» «Суждение о деловом поведении»	Кабинет № 214	Педагогическое наблюдение Беседа