

Управление образованием Асбестовского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 9» Асбестовского городского округа

(Лицей № 9)

ПРИКАЗ

23.05.2022 года

№ 133 - од

Асбест

**Об организации пропускного и внутриобъектового режимов
и правилах поведения посетителей в здании Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 9»
Асбестовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Постановлением Правительства РФ от 25.12.2013г. № 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)" Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий), в целях исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, находящихся на балансе учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа, обучающимся и их родителям соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, исключая возможность проникновения посторонних лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в учреждение.
3. Назначить Саркееву Л.В., заместителя директора по АХД, ответственной за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9» Асбестовского городского округа.

4. Саркеевой Л.В., заместителю директора по АХД, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, списками обучающихся и работников учреждения, видеонаблюдением, кнопкой КЭВ.
5. Охрану здания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 7.00 часов до 19.00 часов - дежурными
 - с 19.00 часов до 07.00 часов - сторожами учреждения.
6. Обеспечивать пропускной и внутриобъектовый режимы в здании учреждения сотрудниками и обучающимся с помощью специальных устройств – турникетов.
7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в учреждение возложить на дежурного администратора.
8. Вход в здание Муниципального автономного общеобразовательного учреждения осуществлять через центральный вход.
9. Саркеевой Л.В., заместителю директора по АХД:
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
11. Занятия в учреждении проводить с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.
12. Обучающимся приходиться в учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, дежурным педагогам – за 20 минут до начала занятий.
13. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания учреждения.
14. Уходить из учреждения до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
15. Выход из учреждения обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
16. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в учреждение согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
17. Обучающихся, пришедших в учреждение на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем охраннику или сторожу.
18. Запретить обучающимся находиться в здании учреждения и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников учреждения и без их присутствия.
19. Во время каникул обучающихся в учреждение допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором учреждения.
20. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации учреждения.

21. Педагогам прибывать в учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
22. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7 часов 40 минут до 16 часов. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 40 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
23. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
24. Всем работникам, находящимся в здании на территории учреждения, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
25. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание учреждения только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.
26. Материальные ценности, находящиеся на балансе учреждения выносить из здания учреждения только с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Саркеевой Л.В.
27. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа (Приложение № 1).
28. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 2).
29. Обеспечить охрану деятельности учреждения в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 3).
30. Нахождение автотранспортных средств на территории учреждения разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 4).
31. Работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.А.Ягодина.



С приказом ознакомлена  Саркеева Л.В.