

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600630044 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2024 за ГРН 2246601402034



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением

Управления образованием

Асбестовского городского округа

от «11» декабря 2024г. № 65

Начальник Управления образованием


Богданова С.А.

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 9» Асбестовского муниципального округа Свердловской области
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН:

Решением наблюдательного совета

Муниципального автономного

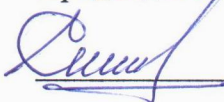
общеобразовательного учреждения

«Лицей № 9»

Асбестовского городского округа

от «10» декабря 2024 года № 4

Председатель наблюдательного совета


Епимахов И.В.

Асбестовский городской округ
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения.

В 1978 году по решению Исполнительного комитета Асбестовского городского Совета народных депутатов от 14.12.1978 года № 327 создана Средняя школа № 9.

В 1997 году Средняя школа № 9 переименована в Асбестовское муниципальное учреждение среднего, общего образования № 9 (устав зарегистрирован Постановлением Главы города Асбеста № 337 от 26.08.1997г. Свидетельство о государственной регистрации № 337 от 26.08.1997г.).

В 1998 году Асбестовское муниципальное учреждение среднего, общего образования № 9 переименовано в Асбестовскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 9 (Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) № 02139 III-АИ от 29.01.1998г.).

В 2002 году Асбестовская муниципальная средняя общеобразовательная школа № 9 переименована в Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 (Устав зарегистрирован Распоряжением Главы Муниципального образования город Асбест 16.05.2002г. № 276-РГ).

В 2011 году Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 переименована в Асбестовское муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 9 (Устав утвержден приказом Управления образованием Асбестовского городского округа от 27.06.2011г. № 188).

В 2013 году Асбестовское муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 9 переименовано в Асбестовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 9 Асбестовского городского округа (Устав утвержден распоряжением начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от 18 апреля 2013 г. № 19).

В 2014 году Асбестовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 9 Асбестовского городского округа переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» Асбестовского городского округа (Устав утвержден распоряжением начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от 30.09.2014 № 26).

В 2024 году Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» Асбестовского городского округа переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (Устав утвержден распоряжением начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от «11» сентября 2024г. № 65).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Асбестовского муниципального округа Свердловской области осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Собственник).

- 1.4. Учредителем Учреждения является Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель).
Местонахождение Учредителя: 624260, Россия, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, здание 36/1.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.
Тип – общеобразовательная организация.
Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.
- 1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» Асбестовского муниципального округа Свердловской области.
Сокращённое наименование: Лицей № 9.
Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.
- 1.7. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 624260, Россия, Свердловская область, город Асбест, улица Плеханова, здание 3/2.
Фактический адрес: 624260, Россия, Свердловская область, город Асбест, улица Плеханова, здание 3/2.
- 1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - другими федеральными законами;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Свердловской области, регулирующими отношения в сфере образования;
 - Постановлениями и Распоряжениями администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
 - настоящим Уставом;
 - локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области, печать (с указанием Учредителя Учреждения, полного наименования Учреждения, ОГРН, в центре печати – краткое наименование Учреждения), штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.
Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утверждённым директором Учреждения графиком.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также

нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

- 1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

- 1.20. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, развития интеллектуальных возможностей обучающихся, воспитание деловой, социально-адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации.

- 2.1.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

- 2.2. Предмет деятельности Учреждения – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

- 2.3. Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы.

- 2.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы начального общего образования, относящиеся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения программы 4 года);

- 2) образовательные программы основного общего образования, относящиеся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения программы 5 лет);
- 3) образовательные программы среднего общего образования, относящиеся к уровню среднего общего образования (нормативный срок освоения программы 2 года).

Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываются Учреждением самостоятельно, на основе федеральных государственных стандартов и соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

2.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:

- 1) художественная;
- 2) туристско-краеведческая;
- 3) естественнонаучная;
- 4) социально-педагогическая;
- 5) физкультурно-спортивная;
- 6) техническая.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей и взрослых, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

2.3.3. Учреждение осуществляет мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) закрепленных за Учреждением

2.4. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. Обучение может осуществляться вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- 3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

- 3.5. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

- 3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

- 3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В учебный план вводятся предметы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по учебным предметам технологического профиля, а также курсы, обеспечивающие условия для углубленного и расширенного изучения предметов.

Набор курсов представлен таким образом, что обучающиеся в случае изменения выбора профиля могут продолжить обучение в классе другой направленности или других образовательных организациях.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам технологического профиля.

В учебный план вводятся предметы, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку по предметам технологического профиля, а также факультативные и элективные курсы, обеспечивающие условия для углублённого и расширенного изучения учебных предметов.

В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

- 3.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), с целью удовлетворения образовательных потребностей, в Учреждении может быть введено обучение по различным направлениям.
- 3.9. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся учебные предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
- 3.10. Профильное обучение в Учреждении направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.
- 3.11. Формирование профильных классов происходит на основе потребностей, склонностей и способностей обучающихся и ориентировано на подготовку к последующему профессиональному образованию.

Профильное образование в Учреждении направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной учебной траектории.

При наличии условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, возможно включение в учебный план иных профилей.

- 3.12. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.13. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий, образовательные технологии и методы обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.15. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Гражданам, которые проживают на территории Асбестовского муниципального округа Свердловской области, закреплённой Учредителем за Учреждением, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается приём в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Правила приёма на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

Организация индивидуального отбора или конкурса (вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) при приёме детей на уровень начального общего образования в первый класс запрещается.

Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с заключением медицинской организации и в письменной форме обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения.

- 3.17. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

- 3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы отметок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и периодичность промежуточной аттестации, перевода обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

- 3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.20. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями санитарных норм, локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждённым директором Учреждения.

3.22. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами.

3.23. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.24. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы).

Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

Расчётное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчёта площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм.

Комплектование классов по литерам в параллелях, а также перевод обучающихся являются компетенцией Учреждения.

3.25. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

Порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Основания расторжения Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.26. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.27. Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

- 1) изучение специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных основной общеобразовательной программой и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) репетиторство для обучающихся других образовательных организаций;
- 3) обучение по дополнительным общеразвивающим программам при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 4) различные курсы:
 - по изучению иностранных языков, не предусмотренных основной общеобразовательной программой и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Учреждение): «Школа будущего первоклассника»;
- 5) иные образовательные услуги по направлениям деятельности.

Иные услуги:

- осуществление ухода и присмотра за детьми во внеурочное время (педагогическое сопровождение обучающихся) при условии отсутствия финансирования из бюджета;
- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании при условии отсутствия финансирования из бюджета;

– организации и проведении мастер-классов, семинаров, тренингов, конференций, фестивалей, лекций.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения, предусмотренные Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными нормативными документами, регламентирующими требования к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации.

Деятельность сайта регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;
- 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- 23) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Асбестовского муниципального округа Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение обучающихся Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета.

4.7. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.8. Учреждение вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.9. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральными законами.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное

состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей).

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а

также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Учащимся Учреждения запрещается:

4.15.1. Приносить в Учреждение оружие, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и другие вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

4.15.2. в здании и на территории Учреждения учащимся запрещено:

- находиться в нерабочее время.
- играть в азартные игры.
- использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.
- портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.
- передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.
- решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.
- передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.
- самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.22 настоящего Устава;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.19 Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.22 настоящего Устава.

4.21. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4.19 Устава.

Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.22. Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 4.19 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.23. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.25. Работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

- способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность, указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством:

- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и Асбестовского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится следующее:

- 1) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений, вносимых в Устав);
- 3) согласование создания филиалов Учреждения на территории Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
- 4) получение информации и осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5) проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся;
- 6) ходатайство перед главой Асбестовского муниципального округа Свердловской области о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- 7) проведение аттестации директора Учреждения;
- 8) оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Учреждения, подборе кадров и так далее;
- 9) представление в установленном порядке работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского муниципального округа Свердловской области, Думы Асбестовского муниципального округа Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград;
- 10) выполнение функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирование муниципального задания Учреждению, определение порядка разработки плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) согласование программы развития Учреждения.

Учредитель осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Права, обязанности и ответственность Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчёта о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности конфликта интересов в порядке, определяемым нормативными актами Учредителя;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на обучающихся и работников Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план, расписание занятий обучающихся;
- несёт персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учёта военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий; назначает заместителей директора, председателей комиссий, методических объединений, классных руководителей и иных работников;
- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции Учредителя.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, внутри или вне Учреждения не допускается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несёт персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей);
- Совет обучающихся;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников.

В состав Общего собрания работников включаются все работники с момента приема на работу в Учреждение до окончания срока действия трудового договора.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.

Срок действия полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

Общее собрание работников в рамках своей компетентности имеет право:

- 1) принимать Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новой редакции;
- 2) принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) обсуждать проекты и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) заслушивать ежегодный отчёт о выполнении коллективного договора;
- 5) избирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6) избирать представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом (при необходимости);

- 7) выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- 8) направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 9) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- 10) обсуждать другие вопросы, предусмотренные данным и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со следующим порядком:

- 1) члены Общего собрания работников, пожелавшие выступить от имени Учреждения, подают председателю Общего собрания работников обращение с просьбой созыва внеочередного заседания. К обращению прилагается текст проекта выступления в письменной форме.
- 2) Председатель Общего собрания работников в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения или текста проекта выступления организует созыв Общего собрания работников, предварительно уведомив директора Учреждения (но не позднее 7 рабочих дней до проведения внеочередного заседания). При этом авторы выступления в течение 10 рабочих дней имеют право отозвать своё обращение.
- 3) Члены Общего собрания работников рассматривают обращение или текст выступления, заслушивают мотивированное мнение (в том числе и представителя администрации Учреждения) и принимают решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Лицея.

В случае несогласия директора Учреждения с решением Общего собрания работников по поводу выступления от имени Общего собрания работников в адрес участников отношений возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Любое выступление членов Общего собрания работников или их представителей в адрес участников отношений, претендующее на статус «выступление от имени Общего собрания работников», не является таковым, если произведено с нарушением настоящего порядка.

Порядок деятельности Общего собрания работников устанавливается локальным актом – Положением об Общем собрании работников.

- 5.6. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет. Наблюдательный совет создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета

Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Наблюдательный совет имеет следующие полномочия:

Рассматривает предложения:

- Учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения.
- Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств.
- Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе, о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- директора о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. По вышеперечисленным предложениям наблюдательный совет дает рекомендации.

Дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Принимает решения, обязательные для директора Учреждения по следующим направлениям:

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и учреждения аудиторской организации.
- предложения директора о совершении крупных сделок, а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Утверждает по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины его членов. Решение наблюдательного совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (опросным путем) как в целом всем составом наблюдательного совета, так и заочного голосования отдельных членов, в том числе, проживающих на другой территории.

Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Наблюдательного совета директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Наблюдательный совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Лицея.

Порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливается локальным актом – Положением о Наблюдательном совете.

5.7. В целях рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности в Учреждении действует Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят штатные работники Учреждения: директор, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет в рамках своей компетенции имеет право:

- 1) принимать участие в обсуждении образовательных программ и программы развития Учреждения;
- 2) принимать участие в рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности;
- 3) принимать участие в разработке и принятии мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 4) заслушивать информацию и отчёты педагогических работников, методических объединений и временных целевых творческих групп, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящих организаций, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 5) принимать решения:
 - а) об установлении отметок по отдельным учебным предметам учебного плана (пятибалльная, зачётная, многобалльная, рейтинговая и др.);
 - б) о проведении промежуточной аттестации обучающихся; в) о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - г) об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс, допуске обучающихся 4 классов на следующий уровень образования, в том числе условном переводе;
 - д) о рассмотрении и принятии образовательной программы, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий образовательной программы при организации обучения на дому;
 - е) о выдаче документов об образовании, справки установленного образца;

- ж) о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;
- з) о выдвижении кандидатур на награждение отраслевыми наградами;
- и) о выдвижении кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- б) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- 7) выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- 8) принимать участие в обсуждении введения профилей обучения;
- 9) избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;
- 10) приглашать на свои заседания для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам участников образовательных отношений, должностных лиц, специалистов и граждан. 11) направлять информацию в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со следующим порядком:

- 1) члены Педагогического совета, пожелавшие выступить от имени Учреждения, подают председателю Педагогического совета обращение с просьбой созыва внеочередного заседания. К обращению прилагается текст проекта выступления в письменной форме.
- 2) Председатель Педагогического совета в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения или текста проекта выступления организует созыв Педагогического совета, предварительно уведомив директора (но не позднее 7 рабочих дней до проведения внеочередного заседания). При этом авторы выступления в течение 10 рабочих дней имеют право отозвать своё обращение.
- 3) Члены Педагогического совета рассматривают обращение или текст выступления, заслушивают мотивированное мнение (в том числе и представителя администрации Учреждения) и принимают решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

В случае несогласия директора учреждения с решением Педагогического совета по поводу выступления от имени Педагогического совета в адрес участников отношений возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Любое выступление членов Педагогического совета или их представителей в адрес участников отношений, претендующее на статус «выступление от имени Педагогического совета», не является таковым, если произведено с нарушением настоящего порядка.

Порядок деятельности Педагогического совета устанавливается локальным актом – Положением о Педагогическом совете.

- 5.8. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создан Совет родителей (законных представителей), который является коллегиальным органом управления Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав Совета родителей (законных представителей) входит представитель администрации Учреждения.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) - один год.

Совет родителей (законных представителей) в рамках своей компетентности имеет право:

- 1) заслушивать администрацию Учреждения о расходовании внебюджетных средств;
- 2) создавать ревизионной и иные комиссии;
- 3) избирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) избирать представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом (при необходимости);
- 5) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- 6) выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- 7) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.
- 8) направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 9) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов
- 10) обсуждать другие вопросы, предусмотренные данным и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Совет родителей (законных представителей) имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со следующим порядком:

1. Члены Совета родителей (законных представителей), пожелавшие выступить от имени Учреждения, подают председателю Совета родителей (законных представителей) обращение с просьбой созыва внеочередного заседания. К обращению прилагается текст проекта выступления в письменной форме.
2. Председатель Совета родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения или текста проекта выступления организует созыв Совета родителей (законных представителей), предварительно уведомив директора (но не позднее 7 рабочих дней до проведения внеочередного заседания). При этом авторы выступления в течение 10 рабочих дней имеют право отозвать своё обращение.
3. Члены Совета родителей (законных представителей) рассматривают обращение или текст выступления, заслушивают мотивированное мнение (в том числе и представителя администрации Учреждения) и принимают решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

В случае несогласия директора с решением Совета родителей (законных представителей) по поводу выступления от имени Совета родителей (законных представителей) в адрес участников отношений возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Любое выступление членов Совета родителей (законных представителей) или их представителей в адрес участников отношений, претендующее на статус «выступление от имени Совета родителей (законных представителей)», не является таковым, если произведено с нарушением настоящего порядка.

Порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся устанавливается локальным актом – Положением о Совете родителей (законных представителей).

5.9. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, создаётся орган коллегиального управления – Совет обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется из представителей обучающихся 8-11 классов, достигших возраста 14 лет.

С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель администрации Учреждения.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий Совета обучающихся - 2 года.

Совет обучающихся в рамках своей компетентности имеет право:

- 1) избирать представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом (при необходимости);
- 2) направлять своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) направлять своих представителей в состав комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися;
- 4) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- 5) выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 6) обжаловать акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий.
- 8) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 9) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- 10) обсуждать другие вопросы, предусмотренные данным и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Совет обучающихся правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Совет обучающихся имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со следующим порядком:

- 1) члены Совета обучающихся, пожелавшие выступить от имени Учреждения, подают председателю Совета обучающихся обращение с просьбой созыва внеочередного заседания. К обращению прилагается текст проекта выступления в письменной форме.
- 2) Председатель Совета обучающихся в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения или текста проекта выступления организует созыв Совета обучающихся, предварительно уведомив директора (но не позднее 7 рабочих дней до проведения внеочередного заседания). При этом авторы выступления в течение 10 рабочих дней имеют право отозвать своё обращение.
- 3) Члены Совета обучающихся рассматривают обращение или текст выступления, заслушивают мотивированное мнение (в том числе и представителя администрации Учреждения) и принимают решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

В случае несогласия директора с решением Совета обучающихся по поводу выступления от имени Совета обучающихся в адрес участников отношений возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Любое выступление членов Совета обучающихся или их представителей в адрес участников отношений, претендующее на статус «выступление от имени Совета обучающихся», не является таковым, если произведено с нарушением настоящего порядка.

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется локальным актом – Положением о Совете обучающихся.

- 5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет три года.

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция иных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) Разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- 8) Приём обучающихся в Учреждение;
- 9) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; 15) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 19) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- 20) Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- 21) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Асбестовского муниципального округа Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа Свердловской области в лице отдела по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Отдел).

Учреждение вправе владеть и пользоваться закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Отдела не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Отделом на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
- 2) имущество, закреплённое Отделом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением, или

приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Отдела и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Отделом или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путём издания правовых актов администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

6.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области, указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

6.7. Учреждение вправе:

- 1) вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Отдела с учётом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определённые настоящим Уставом.

6.8. Асбестовский муниципальный округ Свердловской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.9. Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Асбестовского муниципального округа Свердловской области и может быть изъято Отделом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

6.10. Имущество, переданное отделом или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Отделом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области и настоящим Уставом.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем.

Асбестовский муниципальный округ Свердловской области не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

6.12. Учреждение не вправе: – распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования; – использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

6.13. Учреждение обязано:

- 1) предварительно в письменной форме согласовывать с Отделом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- 2) в установленные сроки представлять в Отдел заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества Асбестовского муниципального округа Свердловской области сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о

приобретении имущества за счёт средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения).

6.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Отдел и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Отдел и Учредителю.

6.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения уведомляет Отдел и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Отдел и Учредителю.

6.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- распорядительными актами (приказами, распоряжениями);
- инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- правилами;
- регламентами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, не предусмотренными в п. 7.1. настоящего Устава.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, противоречащей ее ставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов,

если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности.

Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

Новая редакция Устава принята Общим собранием работников
протокол от «25» октября 2024 года № 3

Прошнуровано, пронумеровано,
Скреплено печатью 40 (сорок) листов

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа
С.А. Богданова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997418

Владелец Ягодина Лариса Анатольевна

Действителен с 08.09.2024 по 08.09.2025