



УТВЕРЖДАЮ:
Директор «Лицея № 9»
Л. А. Яготина

ПЛАН
профилактической работы
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей №9»
Асбестовского городского округа
на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Содержание деятельности | Срок | Ответственный | Форма представления результатов |
|-------|---|------------------------|---|--|
| 1. | Организация учёта разных категорий детей: -состоящих на учёте в ОДН МВД «Асбестовский»; - состоящих на внутришкольном учете; - находящихся в социально опасном положении; - часто пропускающих учебные занятия. | В течение года | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР | Банк данных |
| 2. | Организация ежедневного персонифицированного учёта обучающихся в Лицее: на уровне классного руководителя – через электронный журнал; на уровне администрации – через Гугл формы | Ежедневно | Кл. руководители 1-11 классов Лагунова Н.П., зам. директора по УВР | Электронный журнал, Гугл формы |
| 3. | Взаимодействия с ОДН МВД «Асбестовский» по возвращению детей в образовательное учреждение (совместные рейды) | По необходимости | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР | Протоколы по итогам рейдов |
| 4. | Обеспечение ежемесячного отчета в Управление образованием о детях, не приступивших, часто пропускающих образовательное учреждение по форме. | Последняя среда месяца | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР | |
| 5. | Советы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. | Раз в месяц | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР | Протоколы заседаний Совета по профилактике |
| 6. | Размещение на сайте Лицея информационно – методического материала по профилактике правонарушений | В течение года | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР | Сайт учреждения |
| 7. | Оформление информационных стендов | В течение года | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|------------------------|
| 8. | Проведение профилактических классных часов | В течение года | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР кл. руководители | |
| 9. | Организация занятости детей «группы риска» в каникулярное время. | В течение года | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР кл. руководители | |
| 10. | Проверка планов воспитательной работы | В течение года | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР | Информационные справки |
| 11. | Контроль за качеством проведения внеклассных мероприятий | В течение года | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР | Информационные справки |
| 12. | Консультирование родителей по вопросам самовольного ухода из дома несовершеннолетних (выявление причин) | В течение года | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР Кл. руководители | |
| 13. | Рейды в семью обучающихся «группы риска», состоящих на всех видах профилактического учета | В течение года | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР Кл. руководители | |
| 14. | Вовлечение обучающихся «группы риска», состоящих на всех видах профилактического учета, во внеурочную деятельность, в кружки и секции | В течение года | Лагунова Н.П., зам. директора по УВР Кл. руководители | |
| 15. | Работа педагога психолога Проведение психологических тренингов с учащимися | В течение года | Мехонцева А.Е., педагог - психолог | |