

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей №9" Асбестовского городского округа
 (наименование образовательной организации; период, на который сформирован план)

Асбестовский городской округ
 (наименование муниципального образования)

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Планируемый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | Сведения о выполнении мер по устранению выявленных недостатков | |
|-------|---|---|---|--|---|--|---|
| | | | | | | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | |
| 1 | Несоответствие объема информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте, требованиям в соответствии с нормативными правовыми актами | Принести в соответствие с нормативными актами информации сайт организации, разместить информацию о деятельности организации в полном объеме | | | | | |
| | | Информация о реализуемых услугах образования | 31.01.2022 | Диктурова Марина Владимировна заведующая директором по УВР | Информация о реализуемых услугах образования размещена в подразделе "Образование" раздела "Сведения об образовательной организации" официального сайта Лицея | | |
| | | Анонсы к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копии (при наличии) | 31.01.2022 | Диктурова Марина Владимировна, заведующая директором по УВР | Анонсы к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копии размещены в подразделе "Образование" раздела "Сведения об образовательной организации" официального сайта Лицея | 31.01.2022 | |
| | | Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по трети финансового года | 31.01.2022 | Диктурова Марина Владимировна заведующая директором по УВР | Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по трети 2021 финансового года размещена в подразделе "Финансово-хозяйственная деятельность" раздела "Сведения об образовательной организации" официального сайта Лицея | 31.01.2022 | |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|--|---|
| | | Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки, специальности подготовки (на мест, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | 31.01.2022 | Дмитриева Марина Владимировна заместитель директора по УВР | Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на мест, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) |
| 2 | Недостаточный уровень подготовки выпускников | Принять меры для повышения уровня подготовки выпускников по результатам мониторинга качества образования на официальном сайте образовательной организации. | | | Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на мест, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) |
| | | Принять меры для повышения уровня качества образования на официальном сайте образовательной организации | 31.01.2022 | Дмитриева Марина Владимировна, заместитель директора по УВР | Сформирован раздел «Независимая оценка качества оказания услуг» на официальном сайте Лицея |
| | | Принять меры для повышения уровня качества образования на официальном сайте образовательной организации | 31.01.2022 | Дмитриева Марина Владимировна заместитель директора по УВР | Отчет по реализации плана мероприятий по результатам НОК в 2018 году, разработанных в полном объеме (по состоянию 31 марта 2021 года) размещен в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» официального сайта Лицея |
| | | Принять меры для повышения уровня качества образования на официальном сайте образовательной организации | 31.01.2022 | Дмитриева Марина Владимировна заместитель директора по УВР | Работодателя гиперссылка на сайт vs.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг образовательной организации размещена в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» официального сайта Лицея |
| | | Принять меры для повышения уровня качества образования на официальном сайте образовательной организации | 31.01.2022 | Дмитриева Марина Владимировна заместитель директора по УВР | Информация о количестве на сайте vs.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательной организацией, с указанием имени, с приложением фотографий лиц, с приложением подписанных ими документов, подтверждающих личность обучающихся и адреса, участие в оценке деятельности образовательных организаций (наличие контактного телефона с переводом на русский язык) размещена на официальном сайте vs.gov.ru с возможностью оставить отзыв |

II. Конфликтность, связанная с оказанием услуг

| | | | |
|---|--|---|---|
| 3 | <p>Провести, учесть не в полной мере возможности конфигурации) упрощенные возможности (проект, улучшение качества)</p> | <p>Повысить уровень доступности поучительной информации, создав индивидуальные условия для всех, обеспечение оптимального функционального режима, повышение качества питания обучающихся, создание учебной пары на учебный за счет приема новых специалистов, повышение эффективности контроля за своевременностью подачи электронного письма</p> | <p>31.12.2024</p> <p>Людмила Лариса Антопольская директор</p> <p>Обеспечивается в учебных помещениях оптимальный температурный режим, в системе ведется мониторинг питания обучающихся с участием родительской общественности, принято 9 новых педагогов, в том числе 3 молодых специалиста, что позволило снизить учебную нагрузку у других учителей и повысить качество кадровых условий организации образовательного процесса. Обеспечен перевод электронного дневника на платформу ФИС "Моя школа", контроль за работой электронного журнала ведется в системе.</p> |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | |
| 4 | <p>Организация не оборудована с учетом доступности для инвалидов</p> | <p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечить:</p> | <p>На крыльце главного входа в здание Лидер установлен пандус, поручни, нанесены звонки для выезда ответственного должностного лица, в обязанности которого организация - распределительных автоматов Лидер включено сопровождение инвалидов.</p> |
| | <p>наличие оборудованных групп пандусами/поручнями/пандусами</p> | <p>31.12.2024</p> | <p>Сергея Людмила Владимировна заместитель директора по АХД</p> |
| | <p>наличие выделенных стоянок для автомобилей инвалидов</p> | <p>31.12.2024</p> | <p>Сергея Людмила Владимировна заместитель директора по АХД</p> <p>Получен отчет от МО МВД России "Асбестовский" о невозможности оборудовать выделенную стоянку для автомобилей средств инвалидов вследствие отсутствия необходимой территории.</p> |
| | <p>наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов</p> | <p>31.12.2024</p> | <p>Сергея Людмила Владимировна заместитель директора по АХД</p> <p>На 1 этаже имеются расширенные дверные проемы с расширенными дверями</p> |
| | <p>наличие скановых пресс-копшек</p> | <p>31.12.2024</p> | <p>Сергея Людмила Владимировна заместитель директора по АХД</p> <p>Приобретена скановая пресс-копшка 01.04.2023</p> |
| | <p>наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации</p> | <p>31.12.2024</p> | <p>Сергея Людмила Владимировна заместитель директора по АХД</p> <p>На 1 этаже специально оборудованы санитарно-гигиенические помещения для инвалидов, где сконструированы необходимые</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------|---|--|------------|
| | | Поддерживать, оказание услуг инвалидам и лицам с ОВЗ на неоплачиваемой основе, рекомендует обеспечить предоставление возможности инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг судопроизводства (телефон/услугамочувствительности) | 31.12.2024 | Сурганова Людмила Владимировна заместитель директора по АХМ | В соответствии с соглашениями о сотрудничестве и взаимовыгодности при предоставлении услуг специализации, выполняющего наставники судопроизводства в Асбестовском городском округе от 02.05.2023 г между администрацией и ГАОУ социального обслуживания Свердловской области "Коллеспект" центр социального обслуживания населения г. Асбест при необходимости будет заключен договор о принятии судопроизводства для решения необходимых вопросов | 01.04.2023 |
| | | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности лиц с ОВЗ олимпиады для них участием в обучающих услугах | 31.12.2024 | Диктриева Марина Владимировна заместитель директора по УВР | Разработаны и реализуются адаптированные основные образовательные программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития (вариант 7.1, вариант 7.2) для детей с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1), АООП ООД для детей с задержкой психического развития. Индивидуальное коррекционно-развивающее занятия для детей с ОВЗ проводит учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники. В системе ведется контроль за реализацией ИТР детей-инвалидов. Психолого-педагогическое | 01.04.2023 |
| IV. Добровольчество, независимость районных образовательной организации | | | | | | |
| | Получены услуги от добровольцев услуги добровольцами и оказание работником организации, оказание помощи в контакте и информирование (уровень удовлетворенности - 83%) | Продолжить работу по повышению уровня добровольчества и независимости персонала организации при первичном контакте с получателями услуг | 31.12.2024 | Яготина Лариса Анатольевна директор | Проведены обучающие занятия с работниками Центра по исполнению "Колеса профессиональной этики" в части развития коммуникативных навыков и добровольчества взаимовыгодности | 01.04.2023 |
| | Получены услуги от добровольцев услуги добровольцами и оказание работником организации, оказание помощи в контакте и информирование (уровень удовлетворенности - 83%) | Организовать обучающие мероприятия (тренинг, мастер-класс) по развитию коммуникативных навыков и добровольчества персонала организации, участника работником организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг | 31.12.2022 | Яготина Лариса Анатольевна директор | Проведены обучающие мероприятия с работниками организации, обеспечивающими непосредственное оказание услуг, на тему добровольчества взаимовыгодности | 02.11.2022 |
| | Получены услуги от добровольцев услуги добровольцами и оказание работником организации при взаимодействии с формами взаимодействия (уровень удовлетворенности - 93%) | Повысить уровень добровольчества и независимости персонала организации при взаимодействии с формами взаимодействия | 21.12.2022 | Яготина Лариса Анатольевна директор | Проведен семинар-практикум "Опиши этап в процессе обучения и тренингов занятием для работников, направленные на развитие добровольчества и независимости персонала организации при взаимодействии с формами взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | 26.09.2022 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 8 | 81% поступлений услуг годовая рекомендательная организация | Подготовка, мера по повышению привлекательности образовательной организации, создать условия для готовности поступившей рекомендательной организации | 31.01.2022 | Яготина Дариса Антоновна директор | Разработка и утверждение плана мероприятий по повышению привлекательности образовательной организации, по созданию условий для готовности поступившей рекомендательной организации |
| 9 | Получены услуги на в период мере увеличения объема оказываемых услуг (уровень удовлетворенности - 91%) | Повысить уровень удовлетворенности участниками оказания услуг | 21.12.2022 | Яготина Дариса Антоновна директор | Поддерживается актуальность информации о деятельности Лидей на официальном сайте. Организованы информационные встречи для родителей и обучающихся, планирующих зачисление в Лидей. Оперативными режим работы учреждения (предусмотрены индивидуальные консультации учителей для восстановления предельных дефицитов ежегодно с 8.00 до 8.15), разработаны программы дополнительного образования и внеурочной деятельности на 2022-2023 уч. год, новые дополнительные мероприятия |
| 10 | Несмотря на получение образовательных услуг, удовлетворенность в целом, учащими оказавшие образовательных услуг в организации (уровень удовлетворенности - 88%) | Повысить уровень удовлетворенности учащими оказавшие услуги в целом | 21.12.2022 | Яготина Дариса Антоновна директор | Организованы информационные дни для консультирования родителей по вопросам обучения и посещения обучающихся. Проведено анкетирование родителей по потребности в реализации дополнительных образовательных программ. Проведен ремонт в учительской, комнате детских инициатив, в музее "Рода Бонимой Редер" в кабинете информатики. Приобретено новое учебное оборудование в Центр технического образования: 3D сканер/лазерный станок, система охлаждения. В репетициях 1-3 этажей оборудованы зоны отдыха с мягкими диванами, зоны для самостоятельной работы |



Д.А.Ягодина