



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПРИКАЗ

18.10.2024

№ 339

г. Асбест

#### **Об организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 №1038–Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», в целях обеспечения организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Асбестовского городского округа для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение в Асбестовском городском округе проведение

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее по тексту олимпиада) в период с 07 ноября по 10 декабря 2024 года для обучающихся 7-11 классов по 24 общеобразовательным предметам: русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), литература, история, обществознание, право, экономика, искусство (мировая художественная культура), математика (с 6 класса), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины

2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады в очном формате в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, утвержденными настоящим приказом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады.

3. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе (далее – график), по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году (приложение № 1).

4. Определить площадками проведения муниципального этапа олимпиады общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образованием Асбестовского городского округа, по отдельным предметам в соответствии с утвержденным графиком проведения муниципального этапа олимпиады.

Площадками для проведения теоретического тура муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), математика 6 класс определить общеобразовательные организации, в которых обучаются обучающиеся.

Площадками для проведения практического тура муниципального этапа олимпиады определить:

- по предмету физическая культура – МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Махнёва» АГО, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 им. Н.И. Кузнецова» АГО, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» АГО;

- по предмету ОБЗР – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» АГО.

По предмету технология площадками проведения муниципального этапа олимпиады (теория и практика) определить: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» АГО, МАОУ «Лицей №9» АГО в соответствии с утвержденным графиком проведения муниципального этапа олимпиады;

- для третьего тура (защита проектов) – Среднюю школу №24.

5. Утвердить регламент проведения муниципального этапа олимпиады в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году:

- начало проведения олимпиады в 10-00 часов местного времени;

- начало работы жюри муниципального этапа олимпиады в 15-00 часов местного времени, в день проведения олимпиады.

6. Утвердить состав муниципального организационного комитета олимпиады (далее – оргкомитет) (приложение № 2).

7. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (далее – требования) (приложение № 3).

8. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.

9. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году, утвержденную региональным организационным комитетом (приложение № 4).

10. Участниками муниципального этапа олимпиады считать победителей и призеров школьного этапа, обучающихся 7-11 классов (по предмету математика с 6 класса) и участников школьного этапа, которые набрали необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету в своей параллели, утвержденные приказом Управления образованием Асбестовского городского округа, текущего учебного года; а также победителей и призеров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

11. Утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не более 50 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту победителей муниципального этапа олимпиады не более 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; победителем, призером олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по предметам естественнонаучной направленности не менее 49-37 %.

12. Утвердить Порядок работы муниципальной апелляционной комиссии олимпиады в 2024/2025 учебном году (приложение № 5).

13. Утвердить состав и регламент работы дежурных наблюдателей (организаторов) в аудиториях муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году, представителей общеобразовательных организаций, являющихся площадкой проведения олимпиады (приложение № 6).

14. Утвердить состав и регламент работы консультантов (членов жюри) муниципального этапа олимпиады (приложение № 6).

15. Утвердить состав и регламент работы жюри муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году (приложение № 7).

16. Утвердить состав и регламент работы муниципальной апелляционной комиссии олимпиады в 2024/2025 учебном году (приложение № 8).

17. Утвердить форму протокола олимпиады, размещенной в РБДО.

18. Обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур муниципального этапа олимпиады.

19. Утвердить состав комиссии и план контроля процедур организации и проведения олимпиады (приложение № 9).

20. Утвердить программу контроля процедур организации и проведения олимпиады (приложение № 10).

21. Бобылеву М.И., директору Асбестовского муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений системы образования», при проведении олимпиады обеспечить деятельность Службы информационно-методического обеспечения в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады, утвержденными п. 7 настоящего приказа:

21.1. Назначить ответственными за информационный обмен с ГАОУ ДПО «ИРО» и фондом «Золотое сечение» в части организации и проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году начальника Службы информационно-методического обеспечения Голдобину О.Г. и начальника информационного отдела Службы информационно-методического обеспечения Миронова И. В.

21.2. Разместить на сайте Управления образованием Асбестовского городского округа информацию о проведении олимпиады, телефоны горячей линии по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

21.3. В срок до 21 октября 2024 года предоставить в региональный оргкомитет организационно-технологическую модель муниципального этапа олимпиады в Асбестовском городском округе.

21.4. Обеспечить своевременное заполнение «Региональной базы данных олимпиады» (далее-РБДО) в части необходимых сведений о площадках проведения муниципального этапа олимпиады, об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

21.5. Организовать:

21.5.1 проведение олимпиады с 07 ноября 2024 года по 10 декабря 2024 года для обучающихся 7-11 классов по общеобразовательным предметам (по предмету математика с 6 класса) в соответствии с графиком и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады утвержденными п.п 4, 7 настоящего приказа, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, разработанными

региональными предметно-методическими комиссиями и утвержденными региональным организационным комитетом всероссийской олимпиады;

21.5.2 работу членов муниципального оргкомитета, всероссийской олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;

21.5.3 работу членов жюри муниципального этапа олимпиады по проверке и оцениванию работ участников муниципального этапа олимпиады;

21.5.4 работу муниципальной апелляционной комиссии в соответствии с Порядком работы муниципальной апелляционной комиссии олимпиады, утвержденным п. 15 настоящего приказа;

21.5.5 работу дежурных наблюдателей (организаторов в кабинетах) при проведении муниципального этапа олимпиады;

21.5.6 работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

21.5.7 выход в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образованием Асбестовского городского округа, с целью контроля по выполнению требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

21.5.8 работу групп профессионального общения педагогов, заместителей директора по учебно-воспитательной работе по обсуждению и анализу результатов муниципального этапа олимпиады в срок до 30 января 2024 года.

21.6. Обеспечить:

21.6.1 информационно-методическое сопровождение олимпиады: организацию и проведение информационных совещаний по выполнению требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей групп профессионального общения учителей – предметников общеобразовательных организаций;

21.6.2 работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

21.6.3 выполнение требований информационной безопасности при хранении и передаче ключей олимпиадных заданий; правил эксплуатации защищенного канала связи;

21.6.4 соблюдение конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

21.6.5 получение критериев для проверки олимпиадных работ: файла с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, опубликованных в РБДО и доставку председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету;

21.6.6 контроль за качественным заполнением итоговых протоколов по каждому предмету, за соблюдением объективности проверки олимпиадных заданий, обучающихся; загрузку протоколов в базу РБДО,

21.6.7 размещение итоговых протоколов на сайте Управления образованием Асбестовского городского округа в срок не позднее пяти календарных дней со дня проведения каждой предметной олимпиады, в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

21.7. Подготовить помещения для работы жюри в соответствии с регламентом работы жюри, утвержденным п.13 настоящего приказа.

21.8. Обеспечить членов жюри – ключами ответов и рекомендациями для проверки олимпиадных работ.

21.9. Произвести учёт времени, затраченного членами жюри на проверку и оценивание олимпиадных работ, передать данные руководителям общеобразовательных организаций.

21.10. Сформировать базу данных участников, победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

21.11. Предоставить в Управление образованием на утверждение списки победителей, призеров, участников муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году в срок до 25 декабря 2024 года.

21.12. В срок до 29 декабря 2024 года утверждённые итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету опубликовывать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

22. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа:

22.1. Провести муниципальный этап олимпиады в соответствии с утвержденным графиком проведения муниципального этапа олимпиады, в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденными п.п. 3, 7, 9 данного приказа, а также требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, утвержденные региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году.

22.2. Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения муниципального этапа олимпиады.

22.3. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

22.4. Обеспечить своевременное заполнение РБДО в части назначения необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады, включая победителей и призеров муниципального этапа олимпиады прошлого года.

22.5. Предоставить в муниципальный организационный комитет ходатайство об участии призеров и победителей муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года не позднее 30 октября 2024 года.

22.6. Обеспечить участие победителей и призеров школьного этапа олимпиады текущего учебного года (в соответствии со списками базы РБДО), участников, набравших необходимое число баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады, а также победителей и призеров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в муниципальном этапе олимпиады.

Обеспечить предоставление заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся, находящихся на момент проведения олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок»,



«Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре и немецкому языку на электронный адрес СИМО.

22.7. Назначить:

- ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в своей организации (членов организационного комитета);
- организаторов в аудитории;
- дежурных на этаже, ответственных за сохранение тишины и порядка во время проведения муниципального этапа олимпиады в своей организации.

22.8. Предоставить материально-техническое сопровождение олимпиады с учетом специфики предмета. Подготовить и оборудовать помещения для выполнения олимпиадных заданий в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету разработанными региональными предметно-методическими комиссиями, утвержденными региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, в соответствии с Перечнем материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий по соответствующему предмету.

22.9. Организовать питьевой режим, питание (по необходимости) участников олимпиады.

22.10. Организовать работу педагогов консультантов (членов жюри) и общественных наблюдателей в аудитории, при проведении муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады.

22.11. Обеспечить участие педагогов, обучающихся в видео-разборе заданий по всем общеобразовательным предметам не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров, размещенных на сайте фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>).

22.12. Организовать для обучающихся своей общеобразовательной организации проведение показа работ, разбор олимпиадных заданий и анализ полученных решений на третий день после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## 22.13. Обеспечить:

- выполнение требований информационной безопасности при хранении и передаче олимпиадных заданий представителями муниципального оргкомитета олимпиады в сроки проведения предметных олимпиад;
- выполнение требований правил эксплуатации защищенного канала связи;
- получение zip-архивов, содержащие олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и паролей с протоколами и критериями оценивания, посредством информационной системы РБДО;
- получение пароля для расшифровки архивов с заданиями публикуемые в РБДО по каждому общеобразовательному предмету;
- тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить всех участников олимпиады индивидуальными кодами, текстами заданий, персональными бланками, сгенерированных в системе РБДО;
- сканирование выполненных олимпиадных работ для загрузки в РБДО;
- соблюдение конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады от РБДО; информации о содержании олимпиадных заданий, конфиденциальности парольно-ключевой информации, соблюдение правил эксплуатации защищенного канала связи;

21.6.4 соблюдение конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

- соблюдение по выполнению требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, объективности при проведении муниципального этапа олимпиады;
- своевременную передачу необходимой информации специалистам СИМО для заполнения РБДО.

22.14. Назначить ответственных за сопровождение участников муниципального этапа олимпиады к месту проведения предметной олимпиады и обратно.

Ходатайство о прохождении олимпиады по общеобразовательным предметам обучающимися на площадке другой образовательной организации

предоставляется муниципальному оргкомитету не позднее 10 дней до начала олимпиады по данным предметам.

22.15. Обеспечить:

- участие педагогических работников в работе муниципального организационного комитета, комиссий муниципального этапа олимпиады, утвержденных п.п. 6, 12,13, 14,15, 16 настоящего приказа;

- предоставление информационно-аналитической справки по итогам муниципального этапа олимпиады по предметам председателями предметного жюри в течение четырёх дней после проверки олимпиадных работ в Службу информационно-методического обеспечения.

22.16. Подготовить необходимый пакет документов на обучающихся, вышедших в региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

23. Власовой Надежде Ивановне, директору «Центра детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа, Шашковой Алевтине Борисовне, директору «Станции юных натуралистов» Асбестовского городского округа обеспечить участие педагогических работников в муниципальном этапе олимпиады в качестве консультантов и наблюдателей в соответствии с графиком проведения олимпиады и состава муниципальных комиссий олимпиады, утвержденных п. данного приказа.

24. Рекомендовать руководителям образовательных организаций произвести членам комиссий муниципального этапа в соответствии с п.п. 6, 12-16 настоящего приказа разовую доплату в соответствии с положениями общеобразовательных организаций о доплатах (или использовать иную форму стимулирования, предусмотренную общеобразовательной организацией).

25. Контроль за исполнением приказа возложить на Боровских Е.С., заместителя начальника Управления образованием.

Начальник



С.А. Богданова

Приложение № 1  
к приказу Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
от 18.10.2024 г. № 339 «Об организации и  
проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в  
Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году»

**График**  
**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников в Асбестовском городском округе, по каждому**  
**общеобразовательному предмету на базе общеобразовательных**  
**организаций, подведомственных Управлению образованием**  
**Асбестовского городского округа,**  
**в 2024/2025 учебном году**

№ пп	Предмет	Дата проведения олимпиады	время проведения	Параллели	место проведения	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	Литература	7 ноября	10-00	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ «СОШ №30»	15 ноября	21 ноября
2	Экономика	8 ноября	10-00	7–8, 9, 10–11	МАОУ СОШ №4 с УИОП	16 ноября	22 ноября
3	Искусство (МХК)	9 ноября	10-00	7–8, 9, 10, 11	МАОУ «СОШ №21»	16 ноября	23 ноября
4	Французский язык	11 ноября	10-00	7–8, 9–11	МБОУ «СОШ №1 им. М. Горького»	18 ноября	25 ноября
5	Обществознание	12 ноября	10-00	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ №11	20 ноября	26 ноября
6	Астрономия	13 ноября	10-00	7, 8, 9, 10, 11	Лицей №9	20 ноября	27 ноября
7	Экология	14 ноября	10-00	7–8, 9, 10–11	МАОУ СОШ №16	21 ноября	28 ноября
8	Основы безопасности и защиты Родины	15 ноября теория	10-00	7–8, 9, 10, 11	ОО	25 ноября	30 ноября
		15 ноября практика	12-30	7	Средняя школа №2		
		15 ноября Практика	13-30	8	Средняя школа №2		
		16 ноября практика	10-00	9	Средняя школа №2		
		16 ноября практика	12-00	10, 11	Средняя школа №2		

9	География	18 ноября	10-00	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ «СОШ №1 им. М. Горького»	25 ноября	2 декабря
10	Русский язык	19 ноября	10-00	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ «СОШ №24»	27 ноября	3 декабря
11	Физическая культура	20 ноября	10-00 теория	7-8, 9-11	ОО	27 ноября	5 декабря
	Физическая культура	20 ноября	12-00 практика юноши	7	МБОУ «СОШ №22 им Н.И. Кузнецова»		
		20 ноября	12-00 практика девушки	7	МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнева		
		20 ноября	12-00 практика девушки	8	МАОУ «СОШ №21»		
	Физическая культура	21 ноября	12-00 практика Юноши ОО-№1, 2, 4, 8, лицей №9	8	МАОУ «СОШ №21»		
		21 ноября	14-00 практика Юноши ОО-№11, 12,16,21, 22,24, 30	8	МАОУ «СОШ №21»		
		21 ноября	12-00 практика юноши	9	МБОУ «СОШ №22 им Н.И. Кузнецова»		
		21 ноября	14-30 практика юноши	10-11	МБОУ «СОШ №22 им Н.И. Кузнецова»		
		21 ноября	12-00 практика девушки	9	МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнева		
		21 ноября	14-00 практика девушки	10-11	МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнева		
12	Немецкий язык	22 ноября	10-00	7-8, 9-11	МАОУ СОШ №4 с УИОП	29 ноября	6 декабря
13	История	25 ноября	10-00	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ «ООШ №12»	2 декабря	9 декабря
14	Физика	26 ноября	10-00	7, 8, 9, 10, 11	Лицей №9	4 декабря	10 декабря
15	Биология	27 ноября	10-00	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ «СОШ №30»	5 декабря	11 декабря
16	Английский язык	28 ноября	10-00	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнева	6 декабря	12 декабря

17	Право	29 ноября	10-00	7-8, 9, 10, 11	МБОУ «ООШ №12»	7 декабря	13 декабря
18	Испанский язык	30 ноября	10-00	7-8, 9-11	ОО	7 декабря	13 декабря
19	Итальянский язык	30 ноября	10-00	7-8, 9-11	ОО	7 декабря	13 декабря
20	Китайский язык	30 ноября	10-00	7-8, 9-11	ОО	7 декабря	13 декабря
21	Химия	2 декабря	10-00	7-8, 9, 10, 11	Лицей №9	9 декабря	16 декабря
22	Математика	3 декабря	10-00	6	ОО	11 декабря	17 декабря
	Математика	3 декабря	10-00	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ №11	11 декабря	17 декабря
23	Труд (технология) Культура дома, дизайн и технологии	5 декабря, теория	10-00	7-8, 9, 10-11	МАОУ «СОШ №24»	13 декабря	20 декабря
		5 декабря, практика	11-00	7-8, 9, 10-11	МАОУ «СОШ №24»		
	Труд (технология) Техника, технологии и техническое творчество, информационная безопасность	5 декабря, теория	10-00	7-8, 9, 10-11	МАОУ СОШ №16,		
		5 декабря, практика	11-00	7-8, 9, 10-11	МАОУ СОШ №16,		
	Труд (технология) Робототехника	5 декабря, теория	10-00	7-8, 9, 10-11	Лицей №9, ЦДТ		
		5 декабря, практика	11-00	7-8, 9, 10-11	Лицей №9, ЦДТ		
	Труд (технология) Культура дома, дизайн и технологии; Техника, технологии и техническое творчество	6 декабря презентация проекта «Будущее России: взгляд молодежи»	10-00	7-8, 9, 10-11	МАОУ «СОШ №24»		
24	Информатика	9 декабря	10-00	7	МБОУ «СОШ №22 им Н.И. Кузнецова»	16 декабря	20 декабря
		9 декабря	10-00	8, 9	МАОУ СОШ №4 с УИОП		
		10 декабря	10-00	10,11	МАОУ СОШ №4 с УИОП		

**Состав**  
**муниципального организационного комитета по организации и**  
**проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году**

Боровских Елена Сергеевна, заместитель начальника Управления образованием Асбестовского городского округа, председатель оргкомитета.

Голдобина Ольга Генриховна, начальник Службы информационно - методического обеспечения АМКУ «ЦОУ», заместитель председателя оргкомитета.

*Члены оргкомитета, председатели жюри на уровне ОО:*

1. Миронов Игорь Валерьевич, начальник ИМЦ Службы информационно-методического обеспечения АМКУ «ЦОУ», секретарь.

2. Аникаева Елена Петровна, председатель Асбестовской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

3. Старкова Светлана Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького».

4. Павлова Галина Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Средней школы № 2.

5. Осипов Алексей Олегович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.

6. Порсева Надежда Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва.

7. Алферова Анастасия Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Лицея № 9.

8. Быстрова Елена Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ №11.

9. Брусницына Наталья Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «ООШ № 12» АГО.

10. Попова Елена Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ООШ № 13 АГО.

11. Мещерякова Ирина Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУСОШ № 16.

12. Кузлякина Татьяна Александровна, учитель МБОУ СОШ № 18.

13. Кожевникова Лариса Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 21».

14. Шматковская Надежда Владиславовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 22 им. Н.И. Кузнецова» АГО.

15. Пешкова Елена Леонидовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 24.

16. Бовгиря Ксения Юрьевна, заместитель директора по учебно воспитательной работе МАОУ «СОШ №30».

Приложение № 3  
к приказу Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
от 18.10.2024 г. № 339 «Об организации и  
проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в  
Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году»

**Требования к организации и проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году**

I. Общие требования

1.1. Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году (далее - Олимпиада) разработаны на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, с учетом требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями и утвержденных на заседании регионального организационного комитета по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, подготовленных и утвержденных на заседаниях центральных предметно-методических комиссиях олимпиады на 2024/2025 учебный год.

1.2. Настоящие требования определяют организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в 2024/2025 учебном году в Асбестовском городском округе, учет актуальных требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.3. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей, обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Асбестовском городском округе;



- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждой общеобразовательной организации;
- развитие у обучающихся творческих способностей при выполнении олимпиадных заданий и познавательной деятельности.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образованием Асбестовского городского округа (далее по тексту Управление образованием).

Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

1.5. Управление образованием утверждает:

- график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;
- составы общественных наблюдателей, муниципального организационного комитета (далее оргкомитет), консультантов, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

1.6. Управление образованием на основании протоколов жюри муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам устанавливает минимальное количество баллов, для определения победителей и призеров на муниципальном этапе.

Количество баллов для определения победителей и призеров на основании протоколов жюри устанавливается отдельно по каждому общеобразовательному предмету в возрастных параллелях 7, 8, 9, 10 и 11 классов (по математике включая 6 класс) и может быть разным.

Определение количества победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам определяется при подведении итогов олимпиады в соответствии с квотой:

- победителями признаются участники олимпиады, результаты которых являются высшими в рейтинговом списке участников данного этапа по конкретному общеобразовательному предмету в параллели и составляют не менее 70% от максимально возможного количества баллов, количество победителей не более 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- призерами признаются участники, следующие за победителями в рейтинговом списке данного этапа по конкретному общеобразовательному предмету, в параллели и составляют не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по предметам естественнонаучной направленности не менее 37-49% (с учетом рекомендаций регионального оргкомитета), количество победителей и призеров не более 50 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.7. На основе рейтингового списка формируется общий список участников

муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году и утверждается приказом Управления образованием.

1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится в очной форме в единые сроки в соответствии графиком, по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и выполняется на стандартизированных бланках по следующим общеобразовательным предметам: литература, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), математика, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.9. В случае принятия карантинных мер в Асбестовском городском округе Управлением образования АГО может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.10. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

а) обучающиеся 7-11 классов - по всем предложенным предметам, обучающиеся 6-х классов - только по предмету математика, допущенные к участию в муниципальном этапе организатором;

б) победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, а также её участники, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, на основании протокола и приказа Управления образованием;

в) победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

г) участники олимпиады, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады;

д) участники олимпиады, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады, с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.11. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших

классов, на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.12. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии).

## **II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады**

2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в сроки с 07 ноября по 10 декабря 2024 года на площадках общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, по отдельным предметам в соответствии графиком проведения муниципального этапа олимпиады утвержденным настоящим приказом, в соответствии с региональными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 1 к требованиям).

По предметам ОБЗР, физическая культура для организации практического тура площадками проведения определены - Средняя школа № 2, Средняя школа № 22 им. Н.И. Кузнецова, Средняя школа № 8 им. А.Г. Махнёва АГО, Средняя школа № 21; по предмету труд (технология) для теоретического и практического тура площадками проведения определены – Лицей № 9, Средняя школа № 16, Средняя школа № 24; для третьего тура (защита проектов)- площадкой является Средняя школа № 24.

2.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденной настоящим приказом (приложение № 4 к данному приказу), санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады.

2.3. Олимпиада проводится по заданиям и требованиям к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, утвержденные региональным оргкомитетом всероссийской олимпиады школьников, основанными на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования для обучающихся 7-11 классов (далее – олимпиадные задания).

Муниципальный этап олимпиады проводится в один аудиторный тур в течение одного дня, общего для всех общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, с учетом специфики предмета.

По предметам основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура предусмотрены два тура - теоретический и практический в течение двух дней. По предмету технология предусмотрены три тура - теоретический, практический, защита проектов в течение двух дней; по предметам немецкий язык, французский язык, английский язык два тура – письменный, устный в течение одного дня.

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

2.4. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.5. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее фонд «Золотое сечение»).

Организационно-методическое, информационно - техническое сопровождение олимпиады, координацию проведения муниципального этапа олимпиады осуществляет фонд «Золотое сечение», ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управление образованием АГО, Служба информационно-методического обеспечения, АМКУ «ЦОУ».

2.6. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады формируется муниципальный оргкомитет муниципального этапа олимпиады, состав которого утверждается приказом Управления образованием.

В состав муниципального организационного комитета олимпиады (далее - оргкомитет олимпиады) входят заместитель начальника Управления образованием, специалисты службы информационно-методического обеспечения, представители администрации и педагогические работники общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета составляет не менее 5 человек.

2.7. Функциями оргкомитета являются:

1). Разработка организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады.

2). Обеспечение организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с нормативными документами:

- требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (приложение №1 к требованиям) и инструкциями, разработанными и представленными оператором платформы <https://vsoshlk.irro.ru/> ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – ИРО), нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>);

- организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- требования к проведению муниципального этапа олимпиады, утвержденные данным приказом, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- требования к материально-техническому оснащению по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями и размещенные на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) (далее – сайт), а так же видео-разборы олимпиадных заданий;
- олимпиадные задания, бланки, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.

3). Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (участников олимпиады) во время проведения муниципального этапа олимпиады.

4). Осуществление сбора, хранения заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своих несовершеннолетних детей на сайте Управления образованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках) и передача их секретарю оргкомитета – СИМО.

5). Обеспечение регистрации участников муниципального этапа олимпиады на основании заявлений и списков участников, допущенных к муниципальному этапу текущего года, победителей и призеров муниципального этапа прошлого года; внесение списка участников муниципального этапа олимпиады в Региональную базу данных олимпиады (далее – РБДО) муниципальным оператором.

Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады осуществляется членом организационного комитета муниципального этапа олимпиады перед началом его проведения в соответствии с данными об участниках олимпиады.

6). Составление списка участников с указанием площадки (общеобразовательной организации), в которой проходит олимпиада; предоставление аудиторий в количестве, определяемом числом участников олимпиады.

7). Выдача кодов доступа (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады; передача обучающимся кода доступа, логинов и паролей от сервиса тестирования (и личных кабинетов); логин и пароль от сервиса тестирования (и личных кабинетов) школьного этапа, действительны для муниципального этапа.

8). Использование региональной информационной системы оценки качества образования в процессе организации и проведения муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников на платформе ИРО <https://support.giab6.ru>, сайта нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>).

9). Информирование участников о дате, времени, площадках проведения олимпиады, о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи заявлений и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, месте и времени проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету; информирование возможно с использованием информационных стендов, официального сайта общеобразовательной организации и официального сайта Управление образованием в сети интернет.

10). Назначение дежурных в аудиториях (организаторов), где проводится олимпиада по каждому общеобразовательному предмету; дежурных вне аудиторий и инструктирование их с включением правил проведения олимпиады, особенностей проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанностей участников и организаторов.

11). Распечатка стандартизированных бланков записи для выполнения олимпиадных работ, сгенерированных в системе РБДО, учет рабочих и дополнительных бланков; сбор выполненных олимпиадных работ и передача бланков техническому специалисту площадки олимпиады для сканирования и последующей загрузки в сервис просмотра результатов - РБДО, сбор бланков записи и после сканирования передача секретарю оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

12). Организация разбора заданий для всех участников муниципального этапа олимпиады с использованием решений и видео-разборов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, опубликованных на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>), не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров по каждому предмету. Предоставление аудиторий для работы жюри, помещений для разбора работ обучающихся.

13). Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников олимпиады на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО».

14). Организация процедуры пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, расхождения баллов у членов жюри и назначение третьей проверки, утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

15). Организация очного проведения апелляций совместно с жюри муниципального этапа олимпиады не позднее 7-и дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету; осуществление приёма заявлений на апелляцию от участников не позднее 2 календарных дней после публикации

предварительных результатов, передачу их вместе с работами в сканированном виде в апелляционную комиссию;

16). Принимает протокол апелляционной комиссии о решении изменения баллов и о внесении этих изменений в протокол олимпиады. Организует очное рассмотрение апелляций совместно с жюри муниципального этапа олимпиады, рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

17). Утверждение количества победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в соответствии с квотой.

18). Определение списка допущенных к региональному этапу олимпиады исходя из количества баллов, набранных на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, необходимых для участия в региональном этапе олимпиады, утвержденных региональным оргкомитетом.

19). Анализ и обобщение итога олимпиады, подготовка отчета и аналитической справки по итогам проведения муниципального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, предоставление отчетных документов и анализа Управлению образованием не позднее 25 февраля 2024 года, подведение итогов муниципального этапа олимпиады на совещании заместителей директора по УВР и на заседаниях городских групп профессионального общения.

20). Подготовка материалов для освещения организации и проведения муниципального этапа олимпиады в средствах массовой информации и на официальных сайтах Управления образованием и общеобразовательных организаций.

21) Обеспечение:

- хранения работ участников олимпиады в течение 3-х лет в Управлении образованием;

- конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (олимпиадных заданий и критериев их оценки для муниципального этапа олимпиады во время передачи и хранения);

- контроля за соблюдением участниками муниципального этапа олимпиады настоящих требований и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;

- кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады.

2.8. Ответственный за информационный обмен при проведении муниципального этапа олимпиады.

1) Несёт ответственность:

- за исполнение функционала по информационному обмену при подготовке и проведении муниципального этапа олимпиады в соответствии с инструкциями по осуществлению информационного обмена;

- за получение архивов, содержащих олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, файлы с ключами посредством региональной базы данных олимпиад внутри защищенного канала связи VIP NET Деловая почта, поддержание в работоспособном состоянии программно-аппаратного комплекса для работы с защищенным каналом связи VIP NET Деловая почта. Пароль для расшифровки архивов с заданиями и паролем от архива, содержащего критерии для проверки, публикуется в РБДО по каждому общеобразовательному предмету;

- за сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО и хранение;
- за обеспечение конфиденциальности в работе со всеми материалами, представляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады, хранения парольно-ключевой информации от РБДО;
- соблюдение правил эксплуатации защищенного канала связи;
- за обработку персональных данных участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2) Обеспечивает своевременную загрузку обезличенных бланков записи обучающихся в РБДО, передачу бланков записи, олимпиадных заданий секретарю муниципального оргкомитета, который предоставляет бланки записи и критериев оценивания олимпиадных заданий председателю предметного жюри для проверки.

Муниципальный оператор получает протокол результатов олимпиады от председателя предметного жюри по каждому общеобразовательному предмету, осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов; для последующей загрузки в РБДО в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады, предоставляет организатору муниципального этапа на утверждение итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету.

Загрузку результатов в сервис просмотра осуществляет РЦОИ, который загружает результаты в личные кабинеты обучающихся, в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

3) Размещает на сайте Управления образованием результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и утвержденных организатором результатов.

2.9. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, Управление образованием Асбестовского городского округа утверждает состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и предоставляет аудиторию для проверки олимпиадных работ участников олимпиады.

2.10. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников общеобразовательных организаций (площадок), по соответствующим общеобразовательным предметам, педагогических работников подготовивших победителей и призеров международных олимпиад школьников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.11. Возглавляет работу жюри муниципального этапа олимпиады председатель и его заместитель. В состав жюри по каждому общеобразовательному предмету (далее предметное жюри) входят председатель и члены жюри. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.11.1. Председатель предметного жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:



- организует работу жюри и принятие решений в форме заседаний жюри;
- организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной–двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий;
- принимает от секретаря оргкомитета закодированные обезличенные олимпиадные работы (бланки), выполненные участниками олимпиады, для их оценивания; черновик проверке не подлежит;
- осуществляет распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определяет необходимость третьей проверки;
- обеспечивает объективность работы членов жюри; координацию и контроль за выполнением работы членов жюри;
- составляет и предоставляет муниципальному оператору после проверки сводный протокол по предмету и проверенные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) в соответствии с графиком проверки; сводный протокол формируется на основании протоколов каждого члена жюри (одну работу проверяет не менее двух членов жюри).

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определяются в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и по протоколам членов жюри. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу; третья проверка осуществляется только по заданиям имеющих расхождение в баллах;

- организует (по необходимости) консультации для участников олимпиады по разбору заданий с участием членов жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- участвует в проведении апелляции;
- предоставляет муниципальному оператору подписанный итоговый протокол жюри с результатами олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, с учетом результатов рассмотрения апелляций, оформленный в виде рейтинговой таблицы в соответствии с формой РБДО, в сроки, утвержденные графиком;
- составляет и направляет заместителю председателя муниципального оргкомитета олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, в срок не позднее 4-х дней после проверки олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (приложение № 2 к требованиям);
- несёт ответственность за объективность оценивания олимпиадных заданий, за предоставление достоверной информации о результатах проверки, за составление итоговых протоколов, предоставление аналитических отчетов по итогам муниципального этапа олимпиады по предмету.

#### **2.11.2. Председатель жюри:**

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой,

установленной организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол для загрузки в РБДО;

- несёт ответственность за подведения итогов участия в муниципальном этапе олимпиады, предоставление аналитических отчетов по итогам муниципального этапа.

### **2.11. 3. Предметное жюри муниципального этапа олимпиады:**

- изучает и разбирает с членами жюри олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания в день проведения олимпиады;

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады.

Каждую работу проверяют не менее двух членов жюри, не советуясь друг с другом. Срок проверки и оценки работ участников муниципального этапа – не более трех рабочих дней, не считая дня проведения олимпиады и выходных. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления;

- индивидуально заполняет протокол кодированных результатов участников по форме РБДО;

- передает проверенные олимпиадные работы (обезличенные), кодированные протоколы, аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий председателю предметного жюри;

- проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ содержания олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, в соответствии с данными требованиями и организационно-технологической моделью олимпиады;

- несёт ответственность за объективность оценивания олимпиадных заданий, за предоставление достоверной информации о результатах проверки, предоставление аналитических отчетов по итогам проверки олимпиадных работ.

2.11.4. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.12. В целях объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады, РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

2.13. В месте проведения олимпиады (площадках) вправе присутствовать представители организатора олимпиады, члены оргкомитета и члены жюри муниципального этапа олимпиады (консультанты) по соответствующему предмету, дежурные (организаторы в аудитории), дежурные по этажу, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты (в случае необходимости), представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным порядком (далее

- сопровождающие лица).

2.13.1. Представители Министерства, Рособнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

2.13.2. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.13.3. Общественным наблюдателям, получившим аккредитацию в Управлении образованием Асбестовского городского округа по поданному личному заявлению (приложение № 3 к данным требованиям) и прошедшему соответствующий инструктаж с получением памятки общественного наблюдателя (приложение № 4 к данным требованиям), предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные представителем оргкомитета на площадках проведения муниципального этапа олимпиады, по окончании олимпиады общественные наблюдатели составляют акт (приложение № 5 к данным требованиям).

Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность с предметом наблюдения (проведения олимпиады, проверки олимпиадных работ, рассмотрения апелляций) указанном в удостоверении общественного наблюдателя на основании поданного личного заявления.

2.13.4. Во время проведения олимпиады консультант (представитель жюри, учитель по данному предмету) имеет право через 15 минут после начала олимпиады ответить на вопросы участников олимпиады по формулировке заданий и уточнить моменты по содержанию олимпиадных заданий в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету. Прекращает принимать вопросы за 30 минут до окончания тура.

### **III. Руководитель общеобразовательной организации (площадки)**

3.1. Создает необходимые организационные условия для проведения муниципального этапа олимпиады в своих общеобразовательных организациях.

Назначает ответственных лиц

- за проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации;

- за информационный обмен муниципального этапа олимпиады в образовательной организации;

- за тиражирование олимпиадных заданий, персонального комплекта бланков участников (с шифрованием);

- за хранение и выдачу кодов доступа (учетных записей) участников олимпиады в тестирующие системы;

- за сканирование бланков записи по окончании олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в РБДО.

3.2. Не позднее 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады информирует обучающихся олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. При организации олимпиады использует муниципальную организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 4 к данному приказу).

3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (участников олимпиады) во время проведения олимпиады.

3.5. Создает необходимые организационные условия для проведения муниципального этапа олимпиады в своих общеобразовательных организациях - площадках олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, с актуальными санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими на момент проведения олимпиады.

Обеспечивает условия в соответствии с Требованиями к муниципальному этапу (приложение №1 к данным требованиям):

- необходимое материально-техническое обеспечение для проведения олимпиады с учетом региональных требований по каждому предмету;

- своевременный отбор помещений и организацию в этих помещениях работ по обеспечению требований к рабочим местам и их оборудованию для проведения олимпиады;

- создание комфортных условий для пребывания в них участников олимпиады в соответствии с санитарными нормами и требованиями техники безопасности;

- техническое оснащение и обеспечение поддержки функционирования технических средств.

3.6. Предоставляет помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, для показа работ, для работы консультантов, дежурных наблюдателей в соответствии с требованиями к муниципальному этапу.

3.7. По каждому общеобразовательному предмету назначает ответственных за проведение инструктажа участников муниципального этапа олимпиады, которые информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о случаях удаления с олимпиады.

3.8. Назначает дежурного (организатора) в каждую аудиторию и вне аудитории при организации очного тура.

3.9. Обеспечивает необходимое материально-техническое обеспечение для проведения олимпиады в соответствии с требованиями к каждому общеобразовательному предмету. Во всех кабинетах должны быть часы, поскольку выполнение конкурсных заданий требует контроля за временем.

3.10. Обеспечивает тиражирование заданий муниципального этапа олимпиады, персональный комплект бланков участников с шифрованием (бланков регистрации и бланков записи олимпиадной работы), сканирование бланков записи по окончании олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в РБДО.

3.11. Координирует работу ответственного члена оргкомитета в

образовательной организации – площадке олимпиады.

3.12. В процессе организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- использует региональную базу данных олимпиады;
- обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- соблюдает условия обеспечения информационной безопасности, позволяет реализовать личный кабинет участника олимпиады в сети Интернет и доносит необходимую информацию до участника, в том числе об использовании личного кабинета с использованием данных существующих региональных информационных систем (РБДО) в сети «Интернет» по адресу: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

3.13. Несет ответственность за обеспечение конфиденциальности информации (олимпиадных заданий и критериев их оценки для муниципального этапа олимпиады) во время передачи и хранения.

3.14. Организует награждение участников олимпиады наградными документами Управления образованием.

#### **IV. Служба информационно-методического обеспечения несет ответственность за:**

4.1. Обеспечение публикации актуальной информации по контингенту обучающихся в образовательных организациях АГО, в федеральной информационной системе оценки качества образования.

4.2. Внесение сведений о контингенте обучающихся в РБДО.

4.3. Информирование, не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады, руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием АГО, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Обеспечение горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения муниципального этапа олимпиады, получению ключей для критериев оценивания олимпиадных заданий, в том числе консультирование по техническому обеспечению образовательных организаций.

4.5. Прием от общеобразовательных организаций и хранение заявлений и согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей).

4.6. Обработку персональных данных участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Организацию процедуры пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, при расхождении баллов организация третьей проверки, проведение апелляции, отправку итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений региональному

оператору.

4.8. Передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и по параллелям начальнику Управления образованием для утверждения (рейтинг победителей, призеров и участников), не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиады.

4.9. Прием протоколов, результатов апелляции, анализа муниципального этапа олимпиады и публикация их на официальном сайте Управления образованием Асбестовского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Организацию и передачу вызова участников школьного этапа олимпиады на муниципальный этап (сайт протоколы, РБДО).

4.11. Хранение олимпиадных работ участников, заявлений и согласия родителей (законных представителей), записанных видеофайлов процедуры апелляции (по возможности).

## **V. Порядок проведения олимпиады**

5.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, утвержденной региональным оргкомитетом, с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

5.2. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Управления образованием АГО в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады (приложение №1 к требованиям ШЭ).

5.3. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется в общеобразовательных организациях, являющихся площадками для проведения олимпиады, в соответствии с графиком и сроками, утвержденными настоящим приказом (приложение № 1 к данному приказу). В проведении муниципального этапа олимпиады принимают участие члены оргкомитета, консультанты, члены жюри, члены апелляционных комиссий, утвержденные настоящим приказом (приложения 2, 7, 8 к приказу).

5.4. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, материально-техническому обеспечению по каждому предмету и классу, разработанных региональной предметно-методической комиссией, и опубликованных на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>), не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

Требования определяют: время, отведенное на выполнение заданий, содержание комплектов заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио - и видеофайлов, материально-технические условия (приложение №1 к требованиям).

5.5. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета, члены жюри олимпиады (консультанты), технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

5.6. При проведении соревновательных туров олимпиады в период карантинных мер на площадках проведения необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады
- с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных городским органом Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады, наблюдателей.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады быть не допущенным до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

5.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно - эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

5.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов при необходимости в общеобразовательной организации создаются

специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента - сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

5.8.1. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады.

5.9. До начала испытаний представителем оргкомитета данной общеобразовательной организации:

- проводится информирование обучающихся о целях и задачах этапа олимпиады, о сроках и продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, о сроках и месте опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;



- инструктаж по ведению процедуры педагогических работников, принимающих участие в проведении олимпиады.

5.10. За день до проведения олимпиады представитель оргкомитета в общеобразовательной организации, являющейся площадкой:

- распределяет участников муниципального этапа по кабинетам с указанием ряда и места (А 1, А 2); все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм;

- организует получение и тиражирование олимпиадных заданий посредством базы РБДО по защищенному каналу связи;

- скачивание сгенерированных персональных комплектов бланков участников (с шифрованием бланков регистрации и бланков записи) на каждого участника, на каждую олимпиаду по общеобразовательному предмету;

5.11. Регистрация и рассадка участников олимпиады осуществляется в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету дежурным в аудитории (организатором) согласно списочному составу и схеме распределения.

5.12. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

5.13. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;

- распечатанным комплектом олимпиадных заданий, стандартизированными бланками (листами) ответов; ответы вносятся только в стандартизированный бланк ответов;

- необходимым оборудованием, справочными материалами в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

5.14. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц, не используя справочные материалы, не предусмотренные разработчиками заданий; не используя гаджеты.

## **VI. Порядок проведения очного тура олимпиады**

6.1. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 20-25 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию.

6.2. Для прохождения олимпиады в месте её проведения участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.3. Дежурный в аудитории (организатор):

1). Расскладывает чистые листы (бумагу для черновых записей), бланки регистрации и бланки ответов (в которых должен быть совмещен код).

2). За 10 минут до начала олимпиадного тура приглашает участников, предлагает оставить личные вещи в специально отведенном месте, организует рассадку участников в аудиториях и соблюдает правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания - рассказывает участникам олимпиады по одному за парту (в строгом соответствии со списком, составленным членом оргкомитета) и с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований. Сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

3). Перед началом проведения этапа для участников проводит краткий инструктаж, в ходе которого информирует участников о продолжительности тура олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах оформления работ, правилах поведения, о сроках и местах опубликования результатов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами. Желает успеха.

4). Предупреждает, что работа должна быть выполнена гелевой/шариковой ручкой с синей (черной) пастой, объявляет регламент олимпиады, указанный в пояснительных записках по предмету.

Вскрывает пакеты с бланками ответов и комплектами олимпиадных заданий (они могут быть совмещены), справочную информацию, прилагаемых к комплекту заданий в полном объёме.

До начала выполнения работы предлагает участникам олимпиады оформить Бланк записи, который заполняется от руки разборчивым почерком в соответствии с бланком регистрации, обращает внимание на совмещение кодов. Время инструктажа и заполнения бланка не включается во время выполнения работы. После заполнения бланков записи раздаёт участникам комплекты заданий.

5). Осуществляет контроль на каждом этапе организации работы участников олимпиады.

6). После проведения описанных выше процедур организатор фиксирует на доске время начала и окончания работы. Участники приступают к выполнению заданий.

7). Организатор в аудиториях не должен комментировать задания.

8). За 30 минут и за 15 минут до отведенного времени на выполнение заданий организатор предупреждает учащихся о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

9). Организатор сопровождает обучающихся в аудитории; поддерживает в классах дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашает членов жюри для консультаций; снабжает обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики).

10). По истечении отведённого времени для выполнения заданий по общеобразовательному предмету проверяет и собирает Бланки записи, задания и все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков; черновики должны быть помечены словом «черновик» с указанием кода обучающегося.

11). Организаторы в аудитории передают материалы участников олимпиады члену оргкомитета.

12). По завершении олимпиады представитель оргкомитета:

- собирает у дежурных в аудитории (организаторов) пакеты с работами;
- организует сканирование работ обучающихся (для просмотра) в РБДО;
- передает олимпиадные работы участников олимпиады секретарю муниципального оргкомитета олимпиады в день проведения олимпиады.

6.5. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

6.6. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе временно покинуть аудиторию только по уважительной причине, сдав работу дежурному в аудитории (организатору), только в сопровождении дежурного вне аудитории. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

6.7. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

6.8. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады должны:

- соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящие Требования.

- следовать указаниям представителей организатора олимпиады, дежурного в аудитории (организатора).

6.9. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе и использовать мобильный телефон (в любой его функции) и иные средства связи;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;

- выносить из аудиторий олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- одновременно выходить из аудитории двум и более участникам;

- делать какие-либо пометки, указывающие на авторство работы, на черновике, бланке ответов;

- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

6.10. В случае нарушения участником олимпиады утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету члены муниципального оргкомитета, представители общеобразовательной организации, удаляют данного участника олимпиады из

аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (приложение № 6 к данным требованиям).

6.11. Участник олимпиады, удаленный за нарушение требований, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

6.12. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организаторам, наблюдателям олимпиады в общеобразовательной организации нельзя использовать средства связи в местах выполнения заданий, копировать олимпиадные задания.

6.13. Лицам, перечисленным в пункте 2.13., оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.14. В случае нарушения членами оргкомитета, дежурными в аудитории (организаторы), консультантами утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении данных требований лицами, перечисленными в разделе 2, пункте 2.13. (в пункте 20 Порядка), составляется акт по форме, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады (приложение 7 к данным требованиям).

## **VII. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады**

7.1. Комплекты олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями.

7.2. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разработанных для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками заданий олимпиады муниципального этапа олимпиады.

Руководитель общеобразовательной организации, муниципальный организационный комитет, муниципальный и школьные операторы обеспечивают:

- конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;
- конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;
- правила эксплуатации защищенного канала связи.

Несут ответственность по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их хранения.

7.3. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется региональным оператором олимпиады.

Разработанные комплекты олимпиадных заданий, протоколы и критерии оценивания по общеобразовательным предметам муниципального этапа олимпиады, файлы с ключами, сформированных zip-архивом, направляются в муниципалитет и общеобразовательные организации (площадки) муниципального этапа олимпиады, посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад» (далее - РБДО).

Даты публикации пароля от архива с заданиями, архива с протоколами и критериями оценивания выкладываются в РБДО.

Техническая поддержка в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверок посредством удовлетворения заявок в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» по адресу: <https://support.gia66.ru>.

7.4. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с муниципальной организационно-технологической моделью.

Площадки скачивают задания, коды для генерации бланков; после проведения олимпиады осуществляют загрузку скан-копий бланков.

### **VIII. Процедура проверки**

8.1. Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно в отведенном помещении здания Управления образованием.

8.2. Муниципальный оператор в день проведения олимпиады получает критерии для проверки олимпиадных заданий: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, публикуемый в РБДО в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету; после окончания олимпиады получает от общеобразовательных организаций олимпиадные работы обучающихся и формирует по общеобразовательным предметам и параллелям пакеты для проверки, затем передает их председателю жюри по предмету.

8.3. Члены предметного жюри муниципального этапа олимпиады начинают работу по проверке олимпиадных работ по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с графиком, утвержденным данным приказом. Каждую работу проверяют не менее двух членов жюри, не советуясь друг с другом.

8.4. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады. Выставляются отдельно баллы по каждому заданию (по каждому критерию) и суммарный балл за работу.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Срок проверки и оценки работ участников муниципального этапа – не более трех рабочих дней, не считая дня проведения олимпиады и выходных.

8.5. Проверка должна проходить в спокойной обстановке, исключая спешку. Бланки (листы ответов) участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора или иной информации, отличительных пометок. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному этапу аннулируется. Черновик не проверяется.

8.6. Письменные олимпиадные работы проверяют не менее чем два члена жюри, не советуясь друг с другом.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка (существенное расхождение в баллах, определённых в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету).

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

8.7. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

8.8. Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

8.9. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

8.10. Проверенные членами жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные бланки) передаются муниципальному оператору, который составляет рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, производит декодирование.

8.11. Жюри муниципального этапа очного тура олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса муниципальной комиссией (членами жюри). Протоколы загружаются в РБДО муниципальным оператором:

- муниципальный оператор осуществляет загрузку протокола результатов олимпиады в региональную базу данных олимпиады;
- загрузка результатов в сервис просмотра (РЦОИ загружает результаты в личные кабинеты учащихся).

8.12. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателей и членов предметного жюри.

8.13. После подведения итогов муниципального этапа олимпиадные задания, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников олимпиады путём размещения в личном кабинете участника олимпиады, на

информационном стенде школы или в сети Интернет, на официальном сайте Управления образованием.

8.14. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады члены предметного жюри обращаются в региональную предметно-методическую комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.15. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, общественные наблюдатели и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады.

## **IX. Процедура анализа олимпиадных заданий, их решений**

9.1. Основная цель процедуры анализа заданий - информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

9.3. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию в вопросах объективности оценивания их работ, правильности выполнения заданий, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

9.4. Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий и проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров членами региональной предметно-методической комиссии.

9.5. Видео-разбор олимпиадных заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> не позднее 2-х дней с момента после окончания олимпиадных туров.

9.6. Члены жюри по предметам в каждой общеобразовательной организации после проведения проверки олимпиадных заданий, на основании просмотренного видео разбора проводят с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и анализ полученных решений, на базе школы участника в соответствии с графиком работы школы и указанием в расписании занятий, но не позднее 3-х дней с момента проведения олимпиады, возможно использование личного кабинета участника олимпиады

9.7. В ходе проведения анализа олимпиадных заданий и их решений участнику олимпиады предоставляется информация о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий (анализ содержания олимпиадных заданий, способы их решений; о выполнении каждого из этапов задания и оценки, выставленные за эти этапы и за все задания в целом). В ходе показа и анализа участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

9.8. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

### **Х. Показ выполненных олимпиадных работ**

10.1. Участник олимпиады на муниципальном этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. Показ олимпиадных работ может быть проведён очно или в личных кабинетах участников.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

10.3. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участника муниципального этапа олимпиады жюри проводит совместно с представителем оргкомитета муниципального этапа олимпиады обсуждение выполненной им олимпиадной работы на базе общеобразовательной организации.

10.4. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

### **XI Порядок проведения апелляции**

11.1. Апелляция осуществляется в соответствии с порядком о работе муниципальной апелляционной комиссии и на основании графика, утвержденного Управлением образования (приложение 8 к данному приказу). Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады (приложение №5 к данному приказу).

11.2. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа олимпиады.

11.3. Участник олимпиады вправе подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию, утвержденную приказом Управления образованием АГО по установленной форме с указанием номера задания, с оценкой которого он не согласен, с обоснование несогласия (приложение №8 к данным требованиям) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.4. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в установленной форме через личный кабинет участника. Участник олимпиады в заявлении вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия.

Заявление на апелляцию принимаются в сроки, установленные графиком проведения муниципального этапа олимпиады, после проведения процедуры анализа и показа работ, но не позднее 2 календарных дней после публикации



предварительных результатов. Заявление, поданное по истечении установленного организатором срока, не рассматривается.

11.5. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий в установленное время в соответствии с приказом Управления образованием АГО, муниципальной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады, либо без него.

При рассмотрении апелляции присутствуют только участник олимпиады, подавший заявление об апелляции.

Апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией без его участия, если участник, указал в заявлении просьбу о рассмотрении апелляции без его участия.

Апелляция не рассматривается и считается отклонённой с сохранением выставленных баллов, если участник олимпиады не явился на апелляцию и в заявлении не указал о рассмотрении апелляции в его отсутствие.

11.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, не менее трех человек.

11.8. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образованием, педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

11.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

11.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.12. Решение апелляционной комиссии принимается прямым голосованием большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, за исключением случая их экспертизы РПМК.

По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.13 Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа и спецификой каждого общеобразовательного предмета.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. При рассмотрении апелляции без участия обучающегося, для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

11.15. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом с решением апелляционной комиссии (приложение № 9 к данным требованиям), который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии муниципальному оператору. На основании протокола апелляционной комиссии муниципальный оператор вносит изменения в результат участника, рейтинговую таблицу в РБДО. Председатель жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования, Рособнадзора, органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору муниципального этапа олимпиады.

11.17. При проведении муниципального этапа олимпиады с использованием компьютеров апелляция не предусмотрена, так как проверка осуществляется в автоматическом формате.

11.18. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии (по возможности), которые хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

## **ХII. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.**

12.1. Итоги муниципального этапа олимпиады подводятся по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели отдельно.

12.2. Итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на последнем заседании предметного жюри после завершения процессов рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

12.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, параллели является итоговый протокол предметного жюри муниципального этапа, подписанный председателем жюри. Председатель предметного жюри формирует и передает итоговый протокол жюри муниципальному оператору, а также аналитический отчет о результатах

выполнения заданий по каждому общеобразовательному предмету (по форме утвержденной данным приказом).

Окончательные индивидуальные результаты всех участников по каждому общеобразовательному предмету формируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов отдельно по каждой параллели. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

12.4. Итоговые результаты формируются муниципальным оператором в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

12.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа - Управлением образования АГО:

- участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов (не менее 70%), количество победителей не более 8% от числа участников по данному предмету; в случае, когда победители не определены, определяются только призеры;

- призёрами муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов не ниже половины максимально возможных баллов (не менее 50%), количество победителей и призеров не более 50% от числа участников по данному предмету.

Минимальное число набранных баллов для присуждения победителя или призера могут отличаться для разных возрастных параллелей, общеобразовательных предметов. Запрещается присуждать разный статус участникам одной возрастной параллели с одинаковым числом набранных баллов.

12.6. Результаты олимпиады утверждаются приказом Управления образованием по итогам муниципального этапа олимпиады.

12.7. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются на официальном сайте Управления образованием.

12.8. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами Управления образованием, участники получают сертификаты. Педагоги, подготовившие победителей и призеров муниципального этапа ВСОШ, награждаются благодарственными письмами Управления образованием.

Приложение № 1 к требованиям  
организации и проведению муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году

**Информация о требованиях к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году**

Предмет	Количество туров/дней проведения	Комплекты заданий по параллелям/ группам параллелей	Время на выполнение олимпиады	Максимальное количество баллов за олимпиаду	Подведение итогов по параллелям/ группам параллелей	Особенности распечатки заданий	Необходимость в бланках	Примечание																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																				
Английский язык	1/1	7-8	100 минут	70	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов																																				
		9-11	120 минут	100					Биология	1/1	7	120 минут	100 (28 первичных)	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Перевод первичных в тестовые баллы с округлением до десятых (автоматически в протоколах по форме РБДО)	8	120 минут	100 (41 первичный)	9	120 минут	100 (63 первичных)	10	120 минут	100 (83 первичных)	11	120 минут	100 (90 первичных)	География	1/1	7	135 минут	100	отдельно по каждой параллели	цветная печать	Бланк заданий+карта, специальный бланк ответов	К одному из заданий прилагается топографическая карта. Канцелярские принадлежности (ручка, карандаш простой, ластик, линейка (не менее 25 см), транспортир) и непрограммируемый калькулятор участник может принести с собой.	8	135 минут	100	9	180 минут	100
Биология	1/1	7	120 минут	100 (28 первичных)	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Перевод первичных в тестовые баллы с округлением до десятых (автоматически в протоколах по форме РБДО)																																				
		8	120 минут	100 (41 первичный)																																								
		9	120 минут	100 (63 первичных)																																								
		10	120 минут	100 (83 первичных)																																								
		11	120 минут	100 (90 первичных)																																								
География	1/1	7	135 минут	100	отдельно по каждой параллели	цветная печать	Бланк заданий+карта, специальный бланк ответов	К одному из заданий прилагается топографическая карта. Канцелярские принадлежности (ручка, карандаш простой, ластик, линейка (не менее 25 см), транспортир) и непрограммируемый калькулятор участник может принести с собой.																																				
		8	135 минут	100																																								
		9	180 минут	100																																								
		10	180 минут	100																																								
		11	180 минут	100																																								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Искусство (МХК)	1/1	7-8	диктант +150 минут	117	отдельно по каждой параллели	цветная печать или черно-белая печать высокого качества	Бланк заданий, бланк для диктанта, стандартный бланк ответов в линейку	Необходимым условием проведения олимпиады является <b>демонстрация цветных изображений на экран</b> . Допускается использование орфографических словарей (2-3 экз.) на аудиторию. В случае черно-белой распечатки заданий для участников, на каждую аудиорию делается не менее 2 цветных копий иллюстраций
		9	диктант +150 минут	110				
		10	диктант +150 минут	110				
		11	диктант +180 минут	190				
Испанский язык	1/1	7-8	180 минут	75	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов
		9-11	180 минут	75				
История	1/1	7	120 минут	100 (65 первичных)	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	В 7, 8 классе перевод первичных в тестовые баллы с округлением до целых (автоматически в протоколах по форме РБДО)
		8	120 минут	100 (65 первичных)				
		9	180 минут	100				
		10	180 минут	100				
		11	180 минут	100				
Итальянский язык	1/1	7-8	120 минут	60	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов
		9-11	120 минут	60				
Китайский язык	1/1	7-8	135 минут	70	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов
		9-11	150 минут	80				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Литература	1/1	7	135 минут	50	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, стандартный бланк ответов в линейку	Проверку олимпиадных работ на муниципальном этапе рекомендовано организовать в очном формате.
		8	135 минут	75				
		9	270 минут	90				
		10	270 минут	100				
		11	270 минут	100				
Математика	1/1	6	235 минут	35	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, стандартный бланк ответов в клетку	Проверку олимпиадных работ на муниципальном этапе рекомендовано организовать в очном формате.
		7	235 минут	42				
		8	235 минут	42				
		9	235 минут	42				
		10	235 минут	42				
		11	235 минут	42				
Немецкий язык	2/1	7-8	письменный тур - 135 мин., устный тур - зависит от количества участников (на группу 4-5 чел. 45 мин. подготовка, 7-9 мин. ответ)	115	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Для письменного тура - компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов. Для устного тура - аудитория для проведения презентации должна быть оснащена устройствами для звукозаписи. Оценка устного тура производится на олимпиаде. Оценивание по аудиозаписи не допускается.
		9-11	письменный тур - 180 мин., устный тур - зависит от количества участников (на группу 4-5 чел 60 мин. подготовка, 10-12 мин. ответ)	120				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обществознание	1/1	7	120 минут	100 (43 первичных)	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, в который вносятся ответы	Перевод первичных в тестовые баллы с округлением до сотых (автоматически в протоколах по форме РБДО) Допускается использование непрограммируемого калькулятора.
		8	150 минут	100 (38 первичных)				
		9	180 минут	100 (53 первичных)				
		10	180 минут	100 (45 первичных)				
		11	180 минут	100 (48 первичных)				
ОБЗР	2/2	7-8	теор. тур - 90 мин., практ. тур – в зависимости от количества участников (до 25 мин. на одного участника)	100 (300 первичных)	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Перевод первичных в тестовые баллы с округлением до сотых (автоматически в протоколах по форме РБДО)
		9		100 (300 первичных)				
		10		100 (300 первичных)				
		11		100 (300 первичных)				
Право	1/1	7-8	120 минут	125	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	
		9	120 минут	140				
		10	120 минут	150				
		11	120 минут	160				
Русский язык	1/1	7	180 минут	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Комплект заданий содержит файл для сохранения шрифта, который рекомендуется установить на компьютер, с которого будет производится печать заданий
		8	180 минут	120				
		9	180 минут	125				
		10	240 минут	140				
		11	240 минут	160				
Технология (Культура дома, дизайн и технологии)	3/2	7-8	90 минут (теор.тур), 150 минут (практ. тур), до 10 мин. - на защиту проекта каждого участника	100	отдельно по каждой параллели	цветная печать заданий теоретического тура	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Для практического тура базовый чертеж распечатать на цветной бумаге
		9		100				
		10-11		100				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Технология (Техника, технологии и техническое творчество)	3/2	7-8	90 минут (теор.тур), 120 минут (практ. тур), до 10 мин. - на защиту проекта каждого участника	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	
		9		100				
		10-11		100				
Технология (Робото- техника)	3/2	7-8	90 минут (теор. тур), 180 минут (практ. тур), до 10 мин. - на защиту проекта каждого участника	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	На теоретическом туре допускается использование непрограммируемых калькуляторов. Для практического тура - пространство на столе для 2-х листов А4, компьютер (ноутбук) с установленными драйверами и средой программирования Arduino IDE, набор оборудования.
		9		100				
		10-11		100				
Технология (Информа- ционная безопасность)	3/2	7-8	90 минут	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Практический тур и защита проекта по профилю «Информационная безопасность» не предусмотрены
		9	90 минут	100				
		10-11	90 минут	100				
Физика	1/1	7	180 минут	40	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать высокого качества	Бланк заданий, стандартный бланк ответов для 7-11 класса. Для 9, 10 классов предусмотреть листы миллиметровой бумаги.	Требуется дежурство членов жюри для ответов на вопросы участников по условию задания. <b>Бланки для вопросов</b> , запас бланков с миллиметровой разметкой для 9-10 классов. Каждому участнику олимпиады необходимо при себе иметь непрограммируемый калькулятор, линейку, карандаш, ластик, циркуль и транспортир
		8	180 минут	40				
		9	230 минут	50				
		10	230 минут	50				
		11	230 минут	50				



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Физическая культура	2/2	7-8	теоретический тур - 45 мин., практический тур - в зависимости от количества участников и выбранных видов практики	100	отдельно для юношей 7-8, девушек 7-8, юношей 9-11, девушек 9-11	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Для участия в практическом туре участники должны иметь <b>допуск медицинского работника</b> . Комплект материалов практического тура будет опубликован за 5 дней до начала испытаний. Перевод первичных баллов в зачетные (автоматически в протоколах по форме РБДО)
		9-11		100				
Французский язык	2/1	7-8	письменный тур - 110 мин., устный тур - зависит от количества участников (на каждого участника 10 мин. подготовка, 5-6 мин. ответ)	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Для <b>письменного тура</b> - звуковоспроизводящие устройства НЕ ТРЕБУЮТСЯ. Для <b>устного тура</b> - аудитория для ответов должна быть оснащена устройствами для звукозаписи. <b>Устный тур состоит из монолога участника и ответов на вопросы жюри</b> . Оценивание устного тура производится в момент проведения. Рекомендуется сделать перерыв на обед между письменным и устным туром.
		9-11	письменный тур - 140 мин., устный тур - зависит от количества участников (на каждого участника 10 мин. подготовка, 10 мин. ответ)	100				
Химия	1/1	7-8	90 минут	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов для 7-8 классов, стандартный бланк ответов для 9, 10, 11 классов, справочные материалы	Допускается использование непрограммируемого калькулятора требуется выдать справочные материалы: периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости и ряд напряжения металлов (приложены к комплекту заданий).
		9	180 минут	100				
		10	180 минут	100				
		11	180 минут	100				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Экология	1/1	7-8	120 минут	45	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Каждая работа проверяется двумя членами жюри. <b>Решение о выносимой оценке по каждому заданию принимается консенсусно.</b> В спорной ситуации - председателем жюри.
		9	120 минут	48				
		10-11	120 минут	64				
Экономика	1/1	7-8	120 минут	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, стандартный бланк ответов	Желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков для графических построений. Использование калькулятора не требуется
		9	150 минут	100				
		10-11	180 минут	100				

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
**жюри об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году**

по \_\_\_\_\_

(наименование предмета)

Общее количество участников олимпиады \_\_\_\_\_

1. Из них учащихся:

Класс обучения	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
Количество участников						

2. Результаты участников олимпиады

Класс	маx возможных баллов	маx баллов по работам	количество участников			
			набрали шах	справ. более 50%	справ. менее 50%	не справ.
<b>6</b>						
<b>7</b>						
<b>8</b>						
<b>9</b>						
<b>10</b>						
<b>11</b>						

3. Анализ результатов выполнения олимпиадных заданий показал:

- указать с какими заданиями (темы, направленность вопросов) справились обучающиеся;
- указать типичные ошибки, вопросы, которые вызвали у обучающихся затруднения, указать причины:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Указать с какими заданиями (направленность вопросов, темы) не справились, указать причины: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

- указать необходимые меры для улучшения результата

4. Отзыв членов жюри о качестве оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др.,

5. Методическое обеспечение олимпиады:

отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании - ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Центральных предметно - методических комиссий всероссийской олимпиады школьников:

Председатель жюри:

ФИО: \_\_\_\_\_

Жюри:

ФИО: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к требованиям  
организации и проведению муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году

Начальнику  
Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
С.А. Валевой

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об аккредитации гражданина в качестве**  
**общественного наблюдателя**

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Пол			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия номер дата выдачи		
	кем выдан		
Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя; при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), проверке олимпиадных работ, рассмотрении апелляций (нужно подчеркнуть): апелляций			
форма осуществления общественного наблюдения	с присутствием		
наблюдения (отметить)	в месте проведения олимпиады		
Информация о присутствии	место проведения олимпиады	предмет	даты

Мои близкие родственники в 2024 году в олимпиаде в указанном пункте, на территории которого я желаю присутствовать в качестве общественного наблюдателя,

---

(участвуют или не участвуют)

В случае участия заявителя или его близких родственников указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, принимающего участие в олимпиаде, степень родства, в какой образовательной организации обучается участник олимпиады и по каким предметам участвует:

---

С порядком проведения олимпиады и правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**\*Заявление об аккредитации гражданина (уполномоченного им представителя) в качестве общественного наблюдателя при проведении олимпиады подается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения соответствующего этапа олимпиады по профилю предмета и (или) не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций по итогам проведения олимпиады.**

## **ПАМЯТКА**

### **для общественного наблюдателя при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе**

#### **1. Общественный наблюдатель имеет право:**

1) получать необходимую информацию и разъяснения от Начальника Управления образованием, ответственных за организацию общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе (далее - олимпиада), по вопросам порядка проведения олимпиады;

2) присутствовать в местах проведения олимпиады, проверки олимпиадных работ, рассмотрения апелляций, указанных в графике посещения;

3) информировать организационный комитет олимпиады о нарушениях порядка проведения олимпиады;

4) получать информацию о мерах, принятых по выявленным им фактам нарушения порядка проведения олимпиады.

#### **2. Общественному наблюдателю запрещено:**

1) нарушать порядок проведения олимпиады;

2) входить и (или) выходить из аудитории во время проведения олимпиады;

3) оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;

4) пользоваться в аудиториях мобильным телефоном, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами.

#### **3. Общественный наблюдатель обязан:**

1) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Порядка аккредитации, Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области;

2) действовать в соответствии с настоящей памяткой;

3) при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и удостоверение общественного наблюдателя;

4) соблюдать установленный порядок проведения олимпиады;

5) заполнить акт наблюдения при проведении олимпиады по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему положению, и сдать его организатору проведения соответствующего этапа олимпиады.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

В случае нарушения общественным наблюдателем правил, содержащихся в настоящей памятке, общественный наблюдатель может быть удален из аудитории ответственным за проведение конкретной олимпиады соответствующего этапа олимпиады в месте проведения олимпиады.

**АКТ**  
**общественного наблюдения при проведении муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году**

Этап олимпиады, проведение олимпиады/проверка олимпиадных работ/рассмотрение апелляций			
Название муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в котором осуществляется наблюдение			
Наименование образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Адрес образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Класс, предмет			
Дата наблюдения			
Время начала наблюдения			
Время окончания наблюдения			
Ф.И.О. общественного наблюдателя			
<b>Критерий оценивания</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕТ</b>	<b>ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ</b>
Олимпиадные задания поступили в запечатанных доставочных пакетах			
Каждый участник обеспечен пакетом олимпиадных заданий			
Каждый участник обеспечен отдельным рабочим местом			
Проведен инструктаж участников олимпиады			
Оказание организаторами помощи участникам олимпиады в выполнении олимпиадных заданий			



Использование мобильных телефонов участниками олимпиады			
Использование мобильных телефонов организаторами олимпиады			
Использование участниками олимпиады справочных материалов, кроме разрешенных			
Присутствие посторонних лиц в аудитории			
Вещи участников находятся в специально отведенном месте			
Свободное перемещение участников олимпиады по аудитории			
Общение участников олимпиады между собой			
Самостоятельный выход участников олимпиады из аудитории			
При выходе участника из аудитории в сопровождении дежурного его олимпиадные материалы (бланки заданий, ответов, черновики) оставлены на столе у организаторов			
Продолжение выполнения работы участником (ами) после окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадного тура			

Замечания, предложения:

---



---

Общественный наблюдатель:

---

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

---

Протокол принял организатор проведения этапа олимпиады:

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**АКТ**  
об удалении участника муниципального этапа Всероссийской  
олимпиады школьников в Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году

Сведения об участнике МЭ ВсОШ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

место составления \_\_\_\_\_

время составления \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Причина удаления участника МЭ ВсОШ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

член оргкомитета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

наблюдатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

наблюдатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

с актом ознакомлен

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение № 7 к требованиям  
организации и проведению муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году

**АКТ**  
об удалении лиц имеющих право присутствовать  
на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников  
в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году

Сведения о лице присутствующего на МЭ ВсОШ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

место составления \_\_\_\_\_

время составления \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Причина удаления лица с МЭ ВсОШ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

член оргкомитета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

с актом ознакомлен

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение № 8 к требованиям  
организации и проведению муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа ВсОШ  
по \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
ученик (название общеобразовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_  
(название предмета, номер заданий (обоснование)).

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 9 к требованиям  
организации и проведению школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по итогам проведения апелляции участника**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_ (предмет)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) ученика

\_\_\_\_\_  
(полное название общеобразовательной организации)

Дата: \_\_\_\_\_, 11.2024г.

**Присутствуют:**

Члены апелляционной комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Краткая запись разъяснений членов комиссии (по сути апелляции)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции (нужное подчеркнуть):**

Оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменений;

Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

**С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_**

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной

комиссии муниципального этапа ВсОШ: \_\_\_\_\_

(подпись)

Члены апелляционной

комиссии муниципального этапа ВсОШ: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4  
к приказу Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
от 18.10.2024 г. № 339 «Об организации и  
проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в  
Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году»

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году**

### **1. Нормативно-правовое обеспечение**

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году»; приказом Управления образованием Асбестовского городского округа от 18.10.2024 №339 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году».

1.2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году.

1.3. Для проведения муниципального этапа олимпиады Управление образованием Асбестовского городского округа создаёт и утверждает приказом состав муниципального организационного комитета муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет).

1.4. В целях объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, Управление образованием Асбестовского городского округа определяет и утверждает приказом состав муниципального жури по каждому общеобразовательному предмету очного тура олимпиады.

1.5. Управление образованием Асбестовского городского округа создаёт и утверждает приказом состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету очного тура олимпиады.

1.6. Управление образованием Асбестовского городского округа назначает ответственного за информационный обмен муниципального этапа олимпиады.

1.7. Управление образованием выдает Удостоверение общественного наблюдателя на основании личного заявления гражданина об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе.

1.8. Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственного за информационный обмен муниципального этапа олимпиады, получение, хранение

и выдачу кодов доступа (учетных записей) участников олимпиады в тестирующей системе.

1.9. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7–11-х классов, осваивающие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.10. График проведения муниципального этапа олимпиады формируется и утверждается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, а также утверждается приказом Управления образованием Асбестовского городского округа.

## **2. Информационное сопровождение**

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – сайт, Фонд «Золотое сечение») <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>, а также на официальном сайте Управления образованием Асбестовского городского округа.

На сайте Фонда «Золотое сечение» не позднее, чем за семь дней до начала муниципального этапа олимпиады размещаются Требования к организации проведения муниципального этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам, задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайте Управления образованием Асбестовского городского округа, сайтах общеобразовательных организаций в разделах о всероссийской олимпиаде школьников размещаются нормативные документы, информация о месте проведения, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет» по адресу: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Доведение информации до обучающихся и их родителей о порядке и сроках проведения олимпиады осуществляет общеобразовательная организация.

## **3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады**

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, утвержденным настоящим приказом в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 №1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате на площадках общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, Место проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установлено решением организационного комитета муниципального этапа олимпиады на площадках определенных общеобразовательных организаций, согласно графику проведения олимпиады, утвержденному настоящим приказом.

Обязательным является процедура распределения участников олимпиады для выполнения олимпиадных заданий только в той общеобразовательной организации, являющейся базовой площадкой по определенному предмету, в соответствии с утвержденным графиком проведения олимпиады.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров вносится в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее -РБДО) муниципальным оператором не позднее 27 октября 2024 года.

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения вносится в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Муниципальный оператор обеспечивает регистрацию участников муниципального этапа олимпиады в базе РБДО, формирует общий список участников муниципального этапа олимпиады по каждому предмету.

#### **4. Проведение олимпиадных туров**

Представитель муниципального оргкомитета обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по предметам определенных в графике проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, утверждёнными данным приказом и актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Руководители общеобразовательных организаций готовят школы к проведению муниципального этапа олимпиады согласно действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, требованиям к условиям с учетом специфики предмета, в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) и утвержденными региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году. Обеспечивают помещения и организацию в этих помещениях условий, соответствующих требованиям к рабочим местам, техническому оснащению для проведения олимпиады с учетом специфики предмета, обеспечивают поддержку функционирования технических средств; создают комфортные условия для пребывания в них участников, согласно санитарным нормам и техники безопасности; предоставляют помещения для работы консультантов в соответствии с требованиями к муниципальному этапу олимпиады.



Начало олимпиадных туров в 10-00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее-РПМК).

Проведение муниципального этапа олимпиады организуется по материалам, разработанными региональными предметно - методическими комиссиями (РПМК), полученными в соответствии с Порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 1352-Д от 11.10.2024 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта.

**Рассылку олимпиадных заданий** осуществляет Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

ГАОУ ДПО СО «ИРО» обеспечивает:

- возможность внесения площадок в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области и распределения участников по площадкам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее олимпиада);
- передачу не позднее, чем за одну неделю архива с заданиями муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам;
- загрузку спецификации и бланков, генерацию бланков для муниципального этапа олимпиады;
- размещение в РБДО защищенного паролем архива с заданиями, настройку даты публикации пароля от архива с заданиями;
- выкладывание защищенного паролем архива с протоколами и критериями оценивания в РБДО, настройку даты публикации пароля от архива с протоколами и критериями оценивания;
- возможность подачи и обработки апелляций;
- техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверок посредством удовлетворения заявок в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» по адресу: <https://support.gia66.ru> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Муниципальный организационный комитет всероссийской олимпиады школьников, а также лица, ответственные за информационный обмен в МОУО, ОО, обеспечивают:

- 1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- 2) конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;

3) правила эксплуатации защищенного канала связи.

Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета муниципального этапа олимпиады, дежурными в аудиториях (организаторами).

Представитель муниципального оргкомитета в общеобразовательной организации **распределяет** участников муниципального этапа олимпиады по аудиториям с указанием ряда и места (А 1) за 1 день до проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады представитель муниципального оргкомитета образовательной организации обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий. Обеспечивает выдачу олимпиадных заданий, стандартизированных бланков, черновики, справочных материалов дежурному в аудитории (организатору), члену жюри муниципального этапа олимпиады, который является консультантом. Инструктирует по ведению процедуры педагогических работников, принимающих участие в проведении олимпиады.

Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Роспотребнадзора:

- организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
- температурный контроль, наличие масок, перчаток;
- дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;
- рассадка по одному человеку за парту, при особых условиях с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра.

Дежурный в аудитории (организатор) осуществляет регистрацию участников и рассадку в аудиториях согласно составленной схеме распределения. Раздает задания и стандартизированные бланки, черновики для выполнения заданий каждому участнику, отмечает на доске время начала и окончания олимпиады, следит за порядком.

Представитель муниципального организационного комитета обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи, не предусмотренными в требованиях региональных предметно-методических комиссий. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении (приложение № 6 к требованиям).

Для обеспечения условий процедурной объективности проведения олимпиады представитель муниципального организационного комитета устанавливает место пребывания общественного наблюдателя в аудитории, в которой проводится олимпиада. По окончании муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общественный наблюдатель составляет Акт (приложение № 5 к требованиям).

По окончании олимпиадного тура дежурные в аудитории (организаторы) осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, черновики, заданий и

передают их представителю муниципального оргкомитета, который организует в день проведения олимпиады сканирование выполненных олимпиадных работ (бланков), последующую загрузку в РБДО; после выполнения сканирования и загрузки выполненные работы (бланки), черновики и задания передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады для проверки и дальнейшего хранения.

В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), при необходимости, в общеобразовательной организации создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в Асбестовском городском округе, Управлением образования АГО может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

### **5. Проверка олимпиадных работ**

Проверка олимпиадных работ членами жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады проводится в очном формате в отведенном помещении здания Управления образованием. После окончания муниципального этапа олимпиады, в день её проведения, олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады после сканирования работ передаются представителями оргкомитета ответственному в муниципалитете за информационный обмен.

Ответственный за информационный обмен в день проведения муниципального этапа олимпиады:

- получает критерии по предмету для проверки: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, публикуемый в РБДО;
- после окончания олимпиады получает от общеобразовательной организации, являющейся базовой площадкой по определенному общеобразовательному предмету, олимпиадные работы обучающихся;
- формирует пакеты для проверки, олимпиадные работы обучающихся по параллелям, формы протоколов, опубликованных в РБДО, затем передает их председателю жюри по предмету.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии (далее РПМК).

Члены жюри начинают работу по проверке олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным данным приказом.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной–двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри, не советуясь друг с другом. Члены жюри заполняют позадачный обезличенный протокол проверки, определяют победителей и призеров в соответствии с квотой, утвержденной данным приказом, и передают председателю жюри олимпиады.

По результатам проверки председатель жюри организует сбор протоколов с членов комиссии, проверяет корректность заполнения, составляет общий протокол проверки в электронной форме в формате Excel и передает протокол ответственному за внесение результатов в РБДО. Форма протоколов жюри соответствует форме протоколов, разработанных РЦОИ. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО не позднее 5 календарных дней со дня проведения олимпиады, в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри, возможна третья проверка. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателей жюри.

## **6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ**

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Разбор олимпиадных заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение»: (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

Члены жюри по общеобразовательным предметам в каждой общеобразовательной организации на основании просмотренного видео-разбора проводят с участниками олимпиады в очном формате разбор олимпиадных заданий и анализ полученных решений, на базе своей школы в соответствии с утвержденным графиком проведения муниципального этапа олимпиады, на третий день после проведения олимпиады.

## **7. Организация и проведение процедуры апелляции**

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Процедура апелляции проводится в очном формате, в соответствии с Порядком проведения апелляции. Место проведения – Управление образованием, лекционный зал. Время и дата проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету определены в графике и утверждены данным приказом. Представитель муниципального оргкомитета информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

Председатель жюри передает протокол техническому специалисту муниципалитета, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа олимпиады.

## **8. Подведение итогов**

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования Асбестовского городского округа, и оформляет итоговый протокол.

Победители и призеры олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий. Минимальное число набранных баллов, для присуждения статуса победителя или призера, может отличаться для разных возрастных параллелей, с учетом требований к организации и проведению по

общеобразовательным предметам. Запрещается присуждать разный статус участникам одной возрастной параллели с одинаковым числом набранных баллов.

Жюри предоставляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оператору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте Управления образованием.

Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году.

Окончательные результаты участников фиксируются в протоколе, представляющим собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании сводного протокола и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования Асбестовского городского округа, определяются победители и призеры на уровне города.

Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает 70 процентов от максимально возможных баллов и составляет не более 8 процентов, от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае, когда победители не определены, определяются только призеры.

Призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, а общее количество победителей и призеров не превышает 50 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Председатель жюри направляет протокол заседаний жюри в оргкомитет для подведения итогов муниципального этапа олимпиады, а также аналитический отчет о результатах выполнения заданий по каждому общеобразовательному предмету (по форме утвержденной приказом).

Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуется на официальном сайте Управления образованием.

Победители и призеры награждаются грамотами Управления образованием, а также имеют право принимать участие в региональном этапе (с 9-го класса).

к приказу Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
от 18.10.2024 г. № 339 «Об организации и  
проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в  
Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году»

## **ПОРЯДОК работы муниципальной апелляционной комиссии олимпиады в 2024/2025 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

1.2. Муниципальная апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке работ, разрешения спорных вопросов и защиты прав участников Олимпиады.

1.3. Апелляция рассматривается представителями муниципального оргкомитета совместно с предметным жюри. К рассмотрению апелляции могут быть привлечены независимые эксперты.

1.4. Председателем муниципальной апелляционной комиссии является председатель жюри.

### **2. Организация работы муниципальной апелляционной комиссии**

2.1. Муниципальная апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- организует и проводит экспертизу работ участников Олимпиады;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует участника, подавшего апелляцию о принятом решении.

2.2. Решения муниципальной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель муниципальной апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения муниципальной апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.3. Решения муниципальной апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции.

2.4. Протоколы передаются в муниципальный организационный комитет для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады и отчетную документацию.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

3.1. По результатам Олимпиады участник имеет право подать в муниципальную апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с результатами оценки работы с использованием базы РБДО.

3.2. Апелляция подается в сроки, установленные графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденного данным приказом.

3.3. Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов работы.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, разъясняется обоснованность оценки его работы в соответствии с установленными критериями. В случае возникновения спорных вопросов к рассмотрению апелляции могут привлекаться независимые эксперты.

3.5. Апелляцией по результатам Олимпиады является письменное заявление участника о несогласии с оценкой олимпиадной работы. Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с его (их) результатами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в его работе. Участник олимпиады вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия.

3.6. Апелляция по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады, допустивших нарушения правил поведения, не принимается.

3.7. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Повторная апелляция для участников, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.9. Присутствовать при рассмотрении апелляции имеет право только участник.

3.10. Участник должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке олимпиадной работы (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изготовление копий олимпиадных работ для участников не допускается.

3.12. Решения муниципальной апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.13. Решение муниципальной апелляционной комиссии доводится до сведения участника Олимпиады, фиксируется в журнале регистрации апелляций, размещается в личном кабинете участника.

3.14. Решение по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.15. Решение в установленном порядке передается муниципальной апелляционной комиссией в оргкомитет с целью внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады и отчетную документацию.

#### **4. Делопроизводство апелляционной комиссии**

4.1. Делопроизводство ведет секретарь апелляционной комиссии.

4.2. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседания комиссии.

4.3. Хранение документации осуществляется в течение года.



Приложение № 3  
к приказу Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
от 18.10.2024 г. № 339 «Об организации и  
проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в  
Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году»

### Состав и регламент работы

**консультантов и дежурных наблюдателей (организаторов) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году в аудиториях общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа**

№	Предмет	Дата проведения олимпиады	Время начала олимпиады	ОО	Ф.И.О. консультанта	Ф.И.О. дежурного наблюдателя (организатора в аудитории)
1	Литература	7 ноября	10-00	30	Новикова Ольга Владимировна	Грачева О.С., Ефремова А.М. Рушенцева В.С. Ворожина В.И. Бородин Н.Ю. Головина А.И. Павлова П.В., Шешина Т.С., Крюкова Е.В.
2	Экономика	8 ноября	10-00	4	Цыганков Вадим Валерьевич	Воробьева В.А.
3	Искусство (мировая художественная культура)	9 ноября	10-00	21	Чемякина Елена Сергеевна	Болотова О.В., Мотырева С.П., Белова Д.В., Исакова Г.Ю., Золотарева Р.И., Роднина А.А., Фоминцева О.В., Холкина Н.В., Кашина Е.В., Савина Н.В., Шантарина М.В., Кутч Н.И.
4	Французский язык	11 ноября	10-00	1	Соболь Татьяна Геннадьевна	Полозова Е.Г.
5	Обществознание	12 ноября	10-00	11	Шабурова Лилия Ивановна	Кадыкова Л.И. Засыпкина Е.В. Шамарина Е.В. Глебова А.А. Гладкова С.В., Кузьминых Т.А., Зырянова Д.Е., Марцун А.М., Астафьева Л.Е., Ларина Т.А., Гашкова Н.В.

6	Астрономия	13 ноября	10-00	<b>Лицей №9</b>	Пихтовников Анатолий Владимирович	Сидоренко Е.Ю. Мехонцева А.Е.
7	Экология	14 ноября	10-00	<b>16</b>	Столярова Оксана Александровна (СЮН)	Юдина Е.В. Данильчук О.О., Старкова Л.Ю., Партина А.А., Коптелова Н.А.
8	Основы безопасности и защиты Родины	15 ноября (теория )	10-00	<b>1</b>	Федосеева Н.С..	Полозова Е.Г.
	Основы безопасности и защиты Родины			<b>2</b>	Азарова Л.Н.	Шилов Евгений Сергеевич
	Основы безопасности и защиты Родины			<b>4</b>	Лысенко В.В.	Воробьева В.А., Сорокина Л.Н
	Основы безопасности и защиты Родины			<b>8</b>	Аверьянова Л.Н.	Порсева Н.А.
	Основы безопасности и защиты Родины			<b>Лицей №9</b>	Анкина Я.В.	Сидоренко Е.Ю., Мехонцева А.Е., Нямцу Е.Н.
	Основы безопасности и защиты Родины			<b>11</b>	Кадыкова Л.И.	Трегуб В.М., Бычкова В.В.
	Основы безопасности и защиты Родины			<b>12</b>	Терентьева Д.С.	Измоденова Е.В.
	Основы безопасности и защиты Родины			<b>16</b>	Стактопуло Н.А.	Юдина Е.В.
	Основы безопасности и защиты Родины			<b>21</b>	Кондовин А.С.	Кузнецова Л.Н., Темнякова В.Д.
	Основы безопасности и защиты Родины			<b>22</b>	Продавцова Н.Н.	Литвинова Д.А.
	Основы безопасности и защиты Родины			<b>24</b>	Попова М.Е.	Пешкова Е.Л.
	Основы безопасности и защиты Родины			<b>30</b>	Кузнецова С.А.	Павлова П.В.
9	География	18 ноября	10-00	<b>1</b>	Захарова Наталья Александровна	Борисова В. Г., Гудкова Л. Ю., Евтушевская Е. В., Коровко С. А., Кручинина Е. А., Куницына Л. А

						Мамиева С. П., Соболев Т. Г., Устинова Т. М., Федосеева Н. С., Федотова Е. В., Шитягина Т. П., Порошина Е.А., Стенникова Е.Н., Стрельцова И.Н.
<b>10</b>	Русский язык	19 ноября	10-00	<b>24</b>	Пешкова Елена Леонидовна	Панова Ю.С. Кирчикова Т.Ю. Сысоева М.Н. Кнутарева Т.В. Осинцева О.В. Крючкова Г.Н. Пономарева Н.В. Проходцева И.С. Радионова Е.И., Рушенцева О.В., Павлюк Е.В
<b>11</b>	Физическая культура	20 ноября	10-00	1	Семейкин А.Г.	Полозова Е.Г., Теплоухова Н.В.
	Физическая культура	20 ноября	10-00	<b>2</b>	Шилов Е.С.	Азарова Л. Н., Микульская Л.Ю.
	Физическая культура	20 ноября	10-00	<b>4</b>	Сухонослова Н.А.	Воробьева В.А., Мамаева Т.В., Колясникова Е.В.
	Физическая культура	20 ноября	10-00	<b>8</b>	Симановская О.Н.	Федосеева М.В. , Порсева Н.А. Брусницына В.В.
	Физическая культура	20 ноября	10-00	<b>Лицей 9</b>	Аникина Я.В.	Сидоренко Е.Ю., Ширькалова Т.Г., Мехонцева А.В., Патрикеева В.И.
	Физическая культура	20 ноября	10-00	<b>11</b>	Яровых Д.О.	Трегуб В.М. Воронина М.Н.
	Физическая культура	20 ноября	10-00	<b>12</b>	Кочарин А.А.	Чудинова И.В., Брусницына О.В.
	Физическая культура	20 ноября	10-00	<b>16</b>	Потапова В.С.	Мещерякова И.А., Данильчук О.О.
	Физическая культура	20 ноября	10-00	<b>21</b>	Фоминцева О.В.	Кузнецова Л.Н., Кортюкова О.Г., Власова А.О.
	Физическая культура	20 ноября	10-00	<b>22</b>	Пешкова А.Д.	Литвинова Д.А., Кочергина И. Ю., Чернова Т.М., Шилова М.А.
	Физическая культура	20 ноября	10-00	<b>24</b>	Уренцева Е.А.	Коковина А.А., Радионова Е.И., Павлюк Е.В.

	Физическая культура	20 ноября	10-00	<b>30</b>	Шешина Т.С.	Ворожнина В.И., Павлова П.В.
<b>12</b>	Немецкий язык	22 ноября	10-00	<b>4</b>	Белозерских Ирина Ивановна	Воробьева В.А.
<b>13</b>	История	25 ноября	10-00	<b>12</b>	Варлакова Наталья Флюровна	Терентьева Д.С., Кочарин А.А., Брусницына О.В., Чудинова И.В., Измоденова Е.В., Чащина Е.И., Руина Н.В., Седунова О.В., Самофалова В.В.
<b>14</b>	Физика	26 ноября	10-00	<b>Лицей №9</b>	Пихтовников Анатолий Владимирович	Сидоренко Е.Ю. Мехонцева А.Е., Аникина ЯЫ.В., Нямцу Е.Н.
<b>15</b>	Биология	27 ноября	10-00	<b>30</b>	Ефремова Анна Михайловна	Голубина И.Г. Усова Г.К. Крюкова Е.В. Корабель Г.М., Шешина Т.С., Павлова П.В., Рушенцева В.С., Ворожина В.И., Грачева О.С.
<b>16</b>	Английский язык	28 ноября	10-00	<b>8</b>	Терентьева Наталия Владимировна	Бердникова А.В., Симановская О.Н., Реутова М.В., Хинкина А.А., Рыков М.Д., Грязных Е.Ю.
<b>17</b>	Право	29 ноября	10-00	<b>12</b>	Варлакова Наталья Флюровна	Чащина Е.И., Измоденова Е.В., Руина Н.В.
<b>18</b>	Химия	2 декабря	10-00	<b>Лицей №9</b>	Красовская Елена Александровна	Сидоренко Е.Ю. Мехонцева А.Е., Бунькова Е.А., Нямцу Е.Н.
<b>19</b>	Математика 6 класс	3 декабря	10-00	<b>1</b>	Коровко Светлана Анатольевна	Полозова Е.Г.
	Математика 6 класс	3 декабря	10-00	<b>2</b>	Терещенко Ирина Григорьевна	Микульская Л.Ю.
	Математика 6 класс	3 декабря	10-00	<b>4</b>	Гармс Людмила Павловна	Мамаева Т.В.
	Математика 6 класс	3 декабря	10-00	<b>8</b>	Реутова Мария Владимировна	Порсева Н.А.
	Математика 6 класс	3 декабря	10-00	<b>Лицей №9</b>	Горькова Елена Анатольевна	Сидоренко Е.Ю., Мехонцева А.Е.
	Математика 6 класс	3 декабря	10-00	<b>11</b>	Засыпкина Елена Валерьевна	Зырянова Н.Н.
	Математика 6 класс	3 декабря	10-00	<b>12</b>	Кудрявцева Светлана Сергеевна	Чудинова И. В.
	Математика 6 класс	3 декабря	10-00	<b>13</b>	Макурина Наталья Константиновна	Попова Е.С.

	<b>Математика 6 класс</b>	3 декабря	10-00	<b>16</b>	Тальмашенко Светлана Владимировна	Юдина Е.В.
	<b>Математика 6 класс</b>	3 декабря	10-00	<b>18</b>	Лукоянова Ольга Александровна	Кузлякина Т.А.
	<b>Математика 6 класс</b>	3 декабря	10-00	<b>21</b>	Болотова Ольга Вячеславовна	Кузнецова Л.А.
	<b>Математика 6 класс</b>	3 декабря	10-00	<b>22</b>	Ботнарюк Наталья Александровна	Литвинова Д.А.
	<b>Математика 6 класс</b>	3 декабря	10-00	<b>24</b>	Стадниченко Елена Владимировна	Павлюк Е.В.
	<b>Математика 6 класс</b>	3 декабря	10-00	<b>30</b>	Ворожнина Вера Ивановна	Павлова П.В. Бойко Е.А.
<b>19</b>	<b>Математика 7-11</b>	3 декабря	10-00	<b>11</b>	Засыпкина Елена Валерьевна	Зырянова Н.Н., Марцун А.М., Трегуб В.М., Кадыкова Л.И., Бычкова В.В.
<b>20</b>	<b>Труд (технология) Техника, технологии и техническое творчество, информационная безопасность</b>	5 декабря	10-00	<b>16</b>	Яковлева Нина Викторовна	Юдина Е.В., Старкова Л.Ю.,
	<b>Труд (технология) Робототехника</b>	5 декабря	10-00	<b>Лицей №9</b>	Лоскутова Елена Геннадьевна,-Контеев Дмитрий Олегович	Патрикеева В.И.
	<b>Труд (технология) Культура дома, дизайн и технологии</b>	5 декабря	10-00	<b>24</b>	Федотенкова Марина Владимировна,	Попова М.Е. Пешкова Е.Л.,
<b>21</b>	<b>Информатика</b>	9 декабря (8-9 класс)	10-00	<b>4</b>	Осипов Алексей Олегович	Матяж Д.С., Воробьева В.А.
	<b>Информатика</b>	9 декабря (7 класс)	10-00	<b>22</b>	Шапуρο Лариса Николаевна	Литвинова Д.А.
	<b>Информатика</b>	10 декабря (10-11 класс)	10-00	<b>4</b>	Осипов Алексей Олегович	Матяж Д.С., Воробьева В.А.

Приложение № 7  
к приказу Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
от 18.10.2024 г. № 339 «Об организации и  
проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в  
Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году»

**Состав и график работы жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Предмет	Фамилия Имя Отчество педагога ОО	ОО	Дата проверки олимпиадных работ	время начала работы комиссии
1.	Председатель жюри муниципального этапа ВсОШ	Боровских Елена Сергеевна	Управление образования АГО	07 ноября-10 декабря	08:00 – 17:00
2.	Заместитель председателя жюри муниципального этапа ВсОШ	Голдобина Ольга Генриховна	СИМО	07 ноября-10 декабря	08:00 – 17:00
3.	Секретарь муниципального этапа ВсОШ	Мионов Игорь Валерьевич	СИМО	07 ноября-10 декабря	08:00 – 17:00
4.	Литература - председатель	Ляшева Елена Ивановна	22	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
5.	Литература - секретарь	Бородин Ольга Анатольевна	4	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
6.	Литература	Стенникова Елена Николаевна	1	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
7.	Литература	Устинова Тамара Михайловна	1	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
8.	Литература	Стрельцова Ирина Николаевна	1	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
9.	Литература	Бызова Надежда Владимировна	2	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
10.	Литература	Ивлева Наталья Владимировна	2	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
11.	Литература	Ерёмина Нелли Анатольевна	4	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00

12.	Литература	Истомина Анжелика Борисовна	4	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
13.	Литература	Балдина Наталья Александровна	8	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
14.	Литература	Гапонова Галина Геннадьевна	8	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
15.	Литература	Бердникова Анна Вадимовна	8	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
16.	Литература	Терех Ирина Васильевна	11	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
17.	Литература	Шамарина Елена Вениаминовна	11	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
18.	Литература	Чащина Екатерина Игоревна	12	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
19.	Литература	Разуева Елена Анатольевна	16	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
20.	Литература	Федорцова Наталья Леонидовна	16	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
21.	Литература	Шарафиева Любовь Валерьевна	18	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
22.	Литература	Мусагитова Ирина Владимировна	18	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
23.	Литература	Шантарина Марина Валерьевна	21	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
24.	Литература	Савина Наталья Валерьевна	21	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
25.	Литература	Холкина Наталья Владимировна	21	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
26.	Литература	Ладыгина Юлия Валерьевна	22	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
27.	Литература	Вишняк Екатерина анатольевна	24	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
28.	Литература	Пешкова Елена Леонидовна	24	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
29.	Литература	Втехина Татьяна Анатольевна	24	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
30.	Литература	Осинцева Ольга Валентиновна	24	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00

31.	Литература	Ряднова Елена Анатольевна	30	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
32.	Литература	Новикова Ольга Владимировна	30	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
33.	Литература	Охрименко Юлия Анатольевна	30	7 ноября 8, 11 ноября	15:00 08:00 – 17:00
34.	Экономика, председатель	Шитягина Татьяна Павловна	1	08 ноября 11 ноября	15:00 14-00
35.	Экономика, секретарь	Цыганков Вадим Валерьевич	4	08 ноября 11 ноября	15:00 14-00
36.	Экономика	Варлакова Наталья Флуровна	12	08 ноября 11 ноября	15:00 14-00
37.	Экономика	Коковина Лариса Владимировна	2	08 ноября 11 ноября	15:00 14-00
38.	Экономика	Рыков Максим Дмитриевич	8	08 ноября 11 ноября	15:00 14-00
39.	Экономика	Ларичев Анатолий Александрович	11	08 ноября 11 ноября	15:00 14-00
40.	Экономика	Дворянкова Елена Владимировна	24	08 ноября 11 ноября	15:00 14-00
41.	Экономика	Миронченко Дмитрий Владимирович	24	08 ноября 11 ноября	15:00 14-00
42.	Искусство (МХК), председатель	Чемякина Елена Сергеевна	21	26 ноября 27 ноября	15:00 14-00
43.	Искусство (МХК), секретарь	Старицына Алена Юрьевна	4	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
44.	Искусство (МХК)	Мамиева Светлана Павловна	1	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
45.	Искусство (МХК)	Тураева Светлана Юрьевна	1	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
46.	Искусство (МХК)	Сведенцева Елена Аркадьевна	2	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
47.	Искусство (МХК)	Матяж Ольга Васильевна	4	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
48.	Искусство (МХК)	Захарова Анна Владимировна	8	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
49.	Искусство (МХК)	Хинкина Анастасия Андреевна	8	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00



50.	Искусство (МХК)	Мусальникова Виктория Анатольевна	лицей 9	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
51.	Искусство (МХК)	Марцун Анастасия Михайловна	11	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
52.	Искусство (МХК)	Чудинова Ирина Владимировна	12	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
53.	Искусство (МХК)	Измоденова Елена Викторовна	12	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
54.	Искусство (МХК)	Мещерякова Ирина Алексеевна	16	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
55.	Искусство (МХК)	Непеина Анна Александровна	22	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
56.	Искусство (МХК)	Егорова Оксана Александровна	22	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
57.	Искусство (МХК)	Мухина Елена Николаевна	24	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
58.	Искусство (МХК)	Новопашина Елена Анатольевна	30	09 ноября 11 ноября	15:00 14-00
59.	<b>Французский язык, председатель</b>	<b>Баянова Ольга Владимировна</b>	<b>8</b>	11 ноября 12 ноября	12:00 14-00
60.	<b>Французский язык, секретарь</b>	<b>Денисова Ксения Геннадьевна</b>	лицей 9	11 ноября 12 ноября	12:00 14-00
61.	Французский язык	Соболь Татьяна Геннадьевна	1	11 ноября 12 ноября	12:00 14-00
62.	Французский язык	Воронина Марина Николаевна	11	11 ноября 12 ноября	12:30 14-00
63.	Французский язык	Радионова Елена Ивановна	24	11 ноября 12 ноября	12:30 14-00
64.	Французский язык	Давыдова Альфия Абдулкадировна	30	11 ноября 12 ноября	12:30 14-00
65.	Французский язык	Голубина Ирина Геннадьевна	30	11 ноября 12 ноября	13:30 14-00
66.	<b>Обществознание, председатель</b>	<b>Варлакова Наталья Флюоровна</b>	<b>12</b>	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
67.	<b>Обществознание, секретарь</b>	<b>Дворянкова Елена Владимировна</b>	<b>24</b>	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
68.	Обществознание	Шитягина Татьяна Павловна	1	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00

69.	Обществознание	Коковина Лариса Владимировна	2	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
70.	Обществознание	Винарский Владимир Игоревич	4	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
71.	Обществознание	Цаганков Вадим Валерьевич	4	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
72.	Обществознание	Еленская Елена Николаевна	8	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
73.	Обществознание	Рыков Максим Дмитриевич	8	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
74.	Обществознание	Хинкина Анастасия Андреевна	8	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
75.	Обществознание	Патрикеева Виктория Игоревна	лицей 9	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
76.	Обществознание	Белоногова Светлана Юрьевна	лицей 9	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
77.	Обществознание	Ларичев Анатолий Александрович	11	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
78.	Обществознание	Шабурова Лилия Ивановна	11	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
79.	Обществознание	Фархатшина Алена Денисовна	18	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
80.	Обществознание	Шматковская Надежда Владиславовна	22	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
81.	Обществознание	Миронченко Дмитрий Владимирович	24	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
82.	Обществознание	Крюкова Елена Викторовна	30	12 ноября 13 ноября	15:00 12:00
83.	<b>Астрономия, председатель</b>	<b>Мельникова Наталья Михайловна</b>	<b>1</b>	13 ноября 14 ноября	15:00 14:00
84.	<b>Астрономия, секретарь</b>	<b>Ягупова Алевтина Владимировна</b>	<b>2</b>	13 ноября 14 ноября	15:00 14:00
85.	Астрономия	Самойлов Александр Михайлович	21	13 ноября 14 ноября	15:00 14:00
86.	Астрономия	Брусницын Илья Евгеньевич	22	13 ноября 14 ноября	15:00 14:00
87.	Астрономия	Толкачев Вячеслав Владимирович	24	13 ноября 14 ноября	15:00 14:00

88.	Астрономия	Головина Анна Ивановна	30	13 ноября 14 ноября	15:00 14:00
89.	Экология, председатель	Руина Надежда Васильевна	12	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
90.	Экология, секретарь	Боровских Елизавета Николаевна	лицей 9	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
91.	Экология	Порошина Елена Анатольевна	1	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
92.	Экология	Бурлакова Галина Владимировна	4	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
93.	Экология	Фомина Наталья Валерьевна	8	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
94.	Экология	Гладкова Светлана Владимировна	11	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
95.	Экология	Бабинова Ольга Владимировна	16	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
96.	Экология	Кутч Наталья Ивановна	21	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
97.	Экология	Брусницын Илья Евгеньевич	22	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
98.	Экология	Иванова Татьяна Васильевна	24	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
99.	Экология	Ефремова Анна Михайловна	30	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
100.	Экология	Столярова Оксана Александровна	СЮН	14 ноября 15 ноября	15:00 14:00
101.	Основы безопасности и защиты Родины, председатель	Попова Мария Евгеньевна	24	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10:00 14:00
102.	Основы безопасности жизнедеятельности, секретарь	Азарова Любовь Николаевна	2	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10:00 14:00
103.	Основы безопасности и защиты Родины	Федосеева Надежда Сергеевна	1	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10:00 14:00

104.	Основы безопасности и защиты Родины	Шилов Евгений Сергеевич	2	ОУ №2 15 ноября 16 ноября	12:00 10-00
105.	Основы безопасности и защиты Родины	Бабкин Алексей Николаевич	2	ОУ №2 15 ноября 16 ноября	12:00 10-00
106.	Основы безопасности и защиты Родины	Лысенко Виктор Васильевич	4	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10-00 14-00
107.	Основы безопасности и защиты Родины	Аверьянова Любовь Николаевна	8	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10-00 14-00
108.	Основы безопасности и защиты Родины	Анкина Яна Викторовна	Лицей 9	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10-00 14-00
109.	Основы безопасности и защиты Родины	Кадыкова Людмила Ивановна	11	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10-00 14-00
110.	Основы безопасности и защиты Родины	Терентьева Дарья Сергеевна	12	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10-00 14-00
111.	Основы безопасности и защиты Родины	Стактопуло Надежда Анатольевна	16	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10-00 14-00
112.	Основы безопасности и защиты Родины	Малашина Гузалия Ахматфаизовна	18	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10-00 14-00
113.	Основы безопасности и защиты Родины	Кондовин Александр Сергеевич	21	ОУ №2 15 ноября 16 ноября	12:00 10-00

				УО-18 ноября	14-00
<b>114.</b>	Основы безопасности и защиты Родины	Продавцова Наталья Николаевна	22	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10-00 14-00
<b>115.</b>	Основы безопасности и защиты Родины	Кузнецова Светлана Александровна	30	ОУ №2 15 ноября 16 ноября УО-18 ноября	12:00 10-00 14-00
<b>116.</b>	Основы безопасности и защиты Родины	Русинова Анастасия Евгеньевна	ЦДТ	ОУ №2 15 ноября 16 ноября	12:00 10-00
<b>117.</b>	География, председатель	Захарова Наталья Александровна	1	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>118.</b>	География, секретарь	Вольф Светлана Валерьевна	24	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>119.</b>	География	Сорокина Любовь Николаевна	4	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>120.</b>	География	Фомина Наталья Валерьевна	8	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>121.</b>	География	Боровских Елизавета Николаевна	лицей 9	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>122.</b>	География	Кузьминых Татьяна Александровна	11	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>123.</b>	География	Брусницына Ольга Викторовна	12	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>124.</b>	География	Мальцева Наталья Геннадьевна	16	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>125.</b>	География	Анкина Татьяна Валерьевна	18	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>126.</b>	География	Чеснокова Наталья Викторовна	21	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>127.</b>	География	Фролова Лариса Сергеевна	22	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>128.</b>	География	Усова Галина Хамзеевна	30	18 ноября 19 ноября	15:00 14:00
<b>129.</b>	Русский язык, председатель	Истомина Анжелика Борисовна	4	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00

<b>130.</b>	<b>Русский язык, секретарь</b>	<b>Устинова Тамара Михайловна</b>	<b>1</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>131.</b>	Русский язык	Стенникова Елена Николаевна	<b>1</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>132.</b>	Русский язык	Стрельцова Ирина Николаевна	<b>1</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>133.</b>	Русский язык	Бызова Надежда Владимировна	<b>2</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>134.</b>	Русский язык	Ивлева Наталья владимировна	<b>2</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>135.</b>	Русский язык	Бородина Ольга Анатольевна	<b>4</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>136.</b>	Русский язык	Ерёмина Нелли Анатольевна	<b>4</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>137.</b>	Русский язык	Гапонова Галина Геннадьевна	<b>8</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>138.</b>	Русский язык	Кочнева Татьяна Владимировна	<b>8</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>139.</b>	Русский язык	Бердникова Анна Вадимовна	<b>8</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>140.</b>	Русский язык	Шамарина Людмила Владимировна	Лицей 9	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>141.</b>	Русский язык	Терех Ирина Васильевна	<b>11</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>142.</b>	Русский язык	Шамарина Елена Вениаминовна	<b>11</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>143.</b>	Русский язык	Воробьева Лидия Анатольевна	<b>12</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>144.</b>	Русский язык	Разуева Елена Анатольевна	<b>16</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>145.</b>	Русский язык	Федорцова Наталья Леонидовна	<b>16</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>146.</b>	Русский язык	Шарафиева Любовь Валерьевна	<b>18</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>147.</b>	Русский язык	Мусагитова Ирина Владимировна	<b>18</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
<b>148.</b>	Русский язык	Шантарина Марина Валерьевна	<b>21</b>	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00

149.	Русский язык	Савина Наталья Валерьевна	21	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
150.	Русский язык	Холкина Наталья Владимировна	21	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
151.	Русский язык	Ладыгина Юлия Валерьевна	22	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
152.	Русский язык	Ляшева Елена Ивановна	22	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
153.	Русский язык	Осинцева Ольга Валентиновна	24	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
154.	Русский язык	Втехина Татьяна Анатольевна	24	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
155.	Русский язык	Сидорова Ирина Юрьевна	24	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
156.	Русский язык	Ряднова Елена Анатольевна	30	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
157.	Русский язык	Охрименко Юлия Анатольевна	30	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
158.	Русский язык	Новикова Ольга Владимировна	30	19 ноября 20 ноября	15:00 14:00
159.	<b>Физическая культура, председатель</b>	<b>Пешкова Анжелика Дмитриевна</b>	22	УО, лекц. зал 20 ноября 21 ноября	15-00 14-00
160.	<b>Физическая культура, секретарь</b>	<b>Кручинина Елена Александровна</b>	1	УО, лекц. зал 20 ноября 21 ноября	15-00 14-00
161.	Физическая культура	Гришина Татьяна Васильевна	4	УО, лекц. зал 20 ноября 21 ноября	15-00 14-00
162.	Физическая культура	<i>Стрельцова Ольга Владимировна</i>	4	УО, лекц. зал 20 ноября 21 ноября	15-00 14-00
163.	Физическая культура	Яровых Дарья Олеговна	11	УО, лекц. зал 20 ноября 21 ноября	15-00 14-00

164.	Физическая культура	Терентьева Дарья Сергеевна	12	УО, лекц. зал 20 ноября 21 ноября	15-00 14-00
165.	Физическая культура	Сосновских Александр Викторович	18	УО, лекц. зал 20 ноября 21 ноября	15-00 14-00
166.	Физическая культура	Зайцева Юлия Андреевна	30	УО, лекц. зал 20 ноября 21 ноября	15-00 14-00
167.	Физическая культура	Шешина Татьяна Сергеевна	30	УО, лекц. зал 20 ноября 21 ноября	15-00 14-00
168.	Физическая культура, председатель практика (девушки)	Потапова Вероника Сергеевна	16	ОУ №8 20 ноября 21 ноября	12.00 -18.00 12.00-18.00
169.	Физическая культура, секретарь практика (девушки)	Симановская Олеся Николаевна	8	ОУ №8 20 ноября 21 ноября	12.00 -18.00 12.00-18.00
170.	Физическая культура	Федосеева Мария Владимировна	8	ОУ №8 20 ноября 21 ноября	12-00 -18-00 12-00-18-00
171.	Физическая культура	Бабкин Алексей Николаевич	2	ОУ №22 20 ноября 21 ноября	12-00 -18-00 12-00-18-00
172.	Физическая культура	Шилов Евгений Сергеевич	2	ОУ №8 20 ноября 21 ноября	12-00 -18-00 12-00-18-00
173.	Физическая культура	Нямцу Елена Николаевна	лицей 9	ОУ №8 20 ноября	12-00 -18-00



				21 ноября	12-00-18-00
174.	Физическая культура, председатель практика (юноши)	Филатова Ирина Игоревна	22	ОУ №22 20 ноября 21 ноября	12.00 -18.00 12.00-18.00
175.	Физическая культура, секретарь практика (юноши)	Аникина Яна Викторовна	лицей 9	ОУ №22 20 ноября 21 ноября	12-00 -18-00 12-00-18-00
176.	Физическая культура	Темнякова Валерия Дмитриевна	21	ОУ №22 20 ноября 21 ноября	12-00 -18-00 12-00-18-00
177.	Физическая культура	Коковина Арина Андреевна	24	ОУ №22 20 ноября 21 ноября	12-00 -18-00 12-00-18-00
178.	Физическая культура	Уренцева Евгения Александровна	24	ОУ №22 20 ноября 21 ноября	12-00 -18-00 12-00-18-00
179.	Физическая культура	Кузнецова Светлана Александровна	30	ОУ №22 20 ноября 21 ноября	12.00 -18.00 12.00-18.00
180.	Физическая культура, председатель практика	Семейкин Алексей Геннадьевич	1	ОУ №21 20 ноября 21 ноября	12-00 -18-00 12-00-18-00
181.	Физическая культура, секретарь практика	Фоминцева Ольга Васильевна	21	ОУ №21 20 ноября 21 ноября	12-00 -18-00 12-00-18-00
182.	Физическая культура	Сухоносова Надежда Анатольевна	4	ОУ №21 20 ноября 21 ноября	12-00 -18-00 12-00-18-00

<b>183.</b>	Физическая культура	Азиатцева Наталья Владимировна	<b>11</b>	<b>ОУ №21</b> <b>20 ноября</b> <b>21 ноября</b>	<b>12-00 -18-00</b> <b>12-00-18-00</b>
<b>184.</b>	Физическая культура	Кочарин Алексей Александрович	<b>12</b>	<b>ОУ №21</b> <b>20 ноября</b> <b>21 ноября</b>	<b>12-00 -18-00</b> <b>12-00-18-00</b>
<b>185.</b>	Физическая культура	Стактопуло Надежда Анатольевна	<b>16</b>	<b>ОУ №21</b> <b>20 ноября</b> <b>21 ноября</b>	<b>12-00 -18-00</b> <b>12-00-18-00</b>
<b>186.</b>	<b>Немецкий язык, председатель</b>	<b>Кайгородова Светлана Сергеевна</b>	2	22 ноября 25 ноября	12:00 14:00
<b>187.</b>	<b>Немецкий язык, секретарь</b>	<b>Белозерских Ирина Ивановна</b>	4	22 ноября 25 ноября	12:00 14:00
<b>188.</b>	Немецкий язык	Пихтовников Матвей Евгеньевич	2	22 ноября 25 ноября	12:00 14:00
<b>189.</b>	Немецкий язык	Нуритдинова Светлана Наильевна	18	22 ноября 25 ноября	12:00 14:00
<b>190.</b>	<b>История, председатель</b>	<b>Варлакова Наталья Флуровна</b>	12	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
<b>191.</b>	<b>История, секретарь</b>	<b>Шитягина Татьяна Павловна</b>	1	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
<b>192.</b>	История	Коковина Лариса Владимировна	2	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
<b>193.</b>	История	Цыганков Вадим Валерьевич	4	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
<b>194.</b>	История	Винарский Владимир Игоревич	4	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
<b>195.</b>	История	Еленская Елена Николаевна	8	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
<b>196.</b>	История	Рыков Максим Дмитриевич	8	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
<b>197.</b>	История	Патрикеева Виктория Игоревна	лицей 9	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
<b>198.</b>	История	Шабурова Лилия Ивановна	11	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00

199.	История	Ларичев Анатолий Александрович	11	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
200.	История	Берсенева Ольга Николаевна	16	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
201.	История	Фархадшина Алена Денисовна	18	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
202.	История	Зязева Анна Сергеевна	18	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
203.	История	Дворянкова Елена Владимировна	24	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
204.	История	Миронченко Дмитрий владимирович	24	25 ноября 26 ноября	15:00 14:00
205.	<b>Физика, председатель</b>	<b>Головина Анна Ивановна</b>	<b>30</b>	26 ноября 27 ноября	15:00 14:00
206.	<b>Физика, секретарь</b>	<b>Ягупова Алевтина Владимировна</b>	<b>2</b>	26 ноября 27 ноября	15:00 14:00
207.	Физика	Мельникова Наталья Михайловна	1	26 ноября 27 ноября	15:00 14:00
208.	Физика	Пихтовников Анатолий Владимирович	лицей 9	26 ноября 27 ноября	15:00 14:00
209.	Физика	Седунова Ольга Викторовна	12	26 ноября 27 ноября	15:00 14:00
210.	Физика	Самойлов Александр Михайлович	21	26 ноября 27 ноября	15:00 14:00
211.	Физика	Брусницын Илья Евгеньевич	22	26 ноября 27 ноября	15:00 14:00
212.	Физика	Толкачев Вячеслав Владимирович	24	26 ноября 27 ноября	15:00 14:00
213.	<b>Биология, председатель</b>	<b>Ефремова Анна Михайловна</b>	<b>30</b>	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
214.	<b>Биология, секретарь</b>	<b>Порошина Елена Анатольевна</b>	<b>1</b>	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
215.	Биология	Бурлакова Галина Владимировна	4	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
216.	Биология	Грязных Елена Юрьевна	8	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
217.	Биология	Фомина Наталья Валерьевна	8	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00

<b>218.</b>	Биология	Боровских Елизавета Николаевна	лицей 9	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
<b>219.</b>	Биология	Красовская Елена Александровна	лицей 9	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
<b>220.</b>	Биология	Гладкова Светлана Владимировна	11	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
<b>221.</b>	Биология	Руина Надежда Васильевна	12	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
<b>222.</b>	Биология	Бабинова Ольга Владимировна	16	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
<b>223.</b>	Биология	Кутч Наталья Ивановна	21	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
<b>224.</b>	Биология	Брусницын Илья Евгеньевич	22	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
<b>225.</b>	Биология	Иванова Таьяна Васильевна	24	27 ноября 28 ноября	15:00 14:00
<b>226.</b>	<b>Английский язык, председатель</b>	<b>Логина Татьяна Александровна</b>	<b>4</b>	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
<b>227.</b>	<b>Английский язык, секретарь</b>	<b>Воробьева Ксения Сергеевна</b>	21	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
<b>228.</b>	Английский язык	Борисова Валерия Геннадьевна	1	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
<b>229.</b>	Английский язык	Кулакова Елена Александровна	1	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
<b>230.</b>	Английский язык	Пихтовников Матвей Евгеньевич	2	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
<b>231.</b>	Английский язык	Крючкова Ольга Владимировна	2	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
<b>232.</b>	Английский язык	Усольцева Галина Николаевна	<b>4</b>	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
<b>233.</b>	Английский язык	Павловская Наталья Евгеньевна	<b>4</b>	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
<b>234.</b>	Английский язык	Кашина Мария Олеговна	<b>4</b>	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
<b>235.</b>	Английский язык	Терентьева Наталия Владимировна	8	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
<b>236.</b>	Английский язык	Коркина Мария Валерьевна	8	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00

237.	Английский язык	Машкина Людмила Михайловна	Лицей 9	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
238.	Английский язык	Елизарова Наталья Вячеславовна	Лицей 9	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
239.	Английский язык	Зырянова Дарья Евгеньевна	11	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
240.	Английский язык	Глебова Анна Анатоевна	11	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
241.	Английский язык	Брусницына Алена Сергеевна	12	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
242.	Английский язык	Чернова Ольга Александровна	12	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
243.	Английский язык	Латыпова Юлия .Александровна.	16	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
244.	Английский язык	Аскарлова Галина Васильевна	22	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
245.	Английский язык	Кузнецова Татьяна Михайловна	24	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
246.	Английский язык	Петренко Кристина Валерьевна	24	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
247.	Английский язык	Чечулина Мария Олеговна	30	28 ноября 29 ноября	15:00 14:00
248.	Право, председатель	Варлакова Наталья Флюоровна	12	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00
249.	Право, секретарь	Патрикеева Виктория Игоревна.	лицей 9	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00
250.	Право	Шитягина Татьяна Павловна	1	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00
251.	Право	Винарский Владимир Игоревич	4	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00
252.	Право	Цаганков Вадим Валерьевич	4	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00
253.	Право	Еленская Елена Николаевна	8	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00
254.	Право	Ларичев Анатолий Александрович	11	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00
255.	Право	Шабурова Лилия Ивановна	11	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00

256.	Право	Фархатшина Алена Денисовна	18	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00
257.	Право	Дворянкова Елена Владимировна	24	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00
258.	Право	Миронченко Дмитрий владимирович	24	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00
259.	Право	Крюкова Елена Викторовна	30	29 ноября 02 декабря	15:00 14:00
260.	Химия, председатель	Кутч Наталья Ивановна	21	02 декабря 03 декабря	15:00 14:00
261.	Химия, секретарь	Порошина Елена Анатольевна	1	02 декабря 03 декабря	15:00 14:00
262.	Химия	Грязных Елена Юрьевна	8	02 декабря 03 декабря	15:00 14:00
263.	Химия	Красовская Елена Александровна	лицей 9	02 декабря 03 декабря	15:00 14:00
264.	Химия	Гладкова Светлана Владимировна	11	02 декабря 03 декабря	15:00 14:00
265.	Химия	Руина Надежда Васильевна	12	02 декабря 03 декабря	15:00 14:00
266.	Химия	Бабинова Ольга Владимировна	16	02 декабря 03 декабря	15:00 14:00
267.	Химия	Асылгужина Альфия Ахматфаизовна	18	02 декабря 03 декабря	15:00 14:00
268.	Химия	Брусницын Илья Евгеньевич	22	02 декабря 03 декабря	15:00 14:00
269.	Химия	Зетба Елена Алексеевна	30	02 декабря 03 декабря	15:00 14:00
270.	Математика, председатель	Грачева Ольга Степановна	30	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
271.	Математика, секретарь	Гудкова Лариса Юрьевна	1	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
272.	Математика	Евтушевская Елена Викторовна	1	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
273.	Математика	Коровко Светлана Анатольевна	1	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
274.	Математика	Бритвина Татьяна Леонидовна	4	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00

<b>275.</b>	Математика	Благова Марина Евгеньевна	4	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>276.</b>	Математика	Гармс Людмила Павловна	4	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>277.</b>	Математика	Якубова Альбина Рифкатовна	8	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>278.</b>	Математика	Сингатулина Светлана Ивановна	8	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>279.</b>	Математика	Реутова Мария Владимировна	8	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>280.</b>	Математика	Секретарева Светлана Рудольфовна	лицей 9	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>281.</b>	Математика	Горькова Елена Анатольевна	лицей 9	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>282.</b>	Математика	Кудрявцева Светлана Сергеевна	12	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>283.</b>	Математика	Самофалова Виктория Витальевна	12	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>284.</b>	Математика	Зырянова Наталья Николаевна	11	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>285.</b>	Математика	Засыпкина Елена Валерьевна	11	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>286.</b>	Математика	Стольмашенко Светлана Владимировна	16	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>287.</b>	Математика	Смирнова Ирина Николаевна	16	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>288.</b>	Математика	Лукоянова Ольга Александровна	18	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>289.</b>	Математика	Болотова Ольга Вячеславовна	21	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>290.</b>	Математика	Мотырева Светлана Петровна	21	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>291.</b>	Математика	Исакова Галина Юрьевна	21	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>292.</b>	Математика	Костюкова Галина Аркадьевна	22	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>293.</b>	Математика	Ботнарюк Наталья Александровна	22	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00

<b>294.</b>	Математика	Спирина Наталья Леонидовна	24	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>295.</b>	Математика	Стадниченко Елена Владимировна	24	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>296.</b>	Математика	Бородина Наталья Юрьевна	30	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>297.</b>	Математика	Лихачева Елена Анатольевна	30	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>298.</b>	Математика	Ворожнина Вера Ивановна	30	03 декабря 04 декабря	15:00 14:00
<b>299.</b>	<b>Труд (технология) ТТТ, ИБ, председатель</b>	<b>Кашина Елена Владимировна</b>	<b>21</b>	5 декабря, школа №16, 6 декабря, школа №24, 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 10-00 14-00
<b>300.</b>	<b>Труд (технология) ТТТ, ИБ, секретарь</b>	<b>Яковлева Нина Викторовна</b>	<b>16</b>	5 декабря, школа №16, 6 декабря, школа №24, 09,10 декабря, лекционный зал	10-00 10-00 14-00
<b>301.</b>	Труд (технология) ТТТ	Глазков Кирилл Валерьевич	18	5 декабря, школа №16, 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 14-00
<b>302.</b>	Труд (технология) ТТТ	Попова Мария Евгеньевна	24	5 декабря, школа №16, 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 14-30
<b>303.</b>	Труд (технология) ТТТ	Гайдук Андрей Иванович	2	5 декабря, школа №16, 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 14-00
<b>304.</b>	Труд (технология) ТТТ	Чащина Екатерина Игоревна	12	5 декабря, школа №16, 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 14-00
<b>305.</b>	<b>Труд (технология) КДДТ, председатель</b>	<b>Федотенкова Марина Владимировна</b>	<b>24</b>	5 декабря, школа № 24 6 декабря, школа № 24 09,10 декабря, лекционный зал	10-00 10-00 14-00



<b>306.</b>	<b>Труд (технология) КДДТ, секретарь</b>	<b>Колясникова Екатерина Валерьевна</b>	<b>4</b>	5 декабря, школа № 24 6 декабря, школа № 24 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 10-00 14-00
<b>307.</b>	Труд (технология) КДДТ	Федосеева Надежда Сергеевна	1	5 декабря, школа № 24 6 декабря, школа № 24 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 10-00 14-00
<b>308.</b>	Труд (технология) КДДТ	Аверьянова Любовь Николаевна	8	5 декабря, школа № 24 6 декабря, школа № 24 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 10-00 14-00
<b>309.</b>	Труд (технология) КДДТ	Шипицына Ирина Юрьевна	11	5 декабря, школа № 24 6 декабря, школа № 24 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 10-00 14-00
<b>310.</b>	Труд (технология) КДДТ	Непеина Анна Александровна	22	5 декабря, школа № 24 6 декабря, школа № 24 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 10-00 14-00
<b>311.</b>	Труд (технология) КДДТ	Измоденова Елена Викторовна	12	5 декабря, школа № 24 6 декабря, школа № 24 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 10-00 14-00
<b>312.</b>	Труд (технология) КДДТ	Антонова Виктория Георгиевна	30	5 декабря, школа № 24 6 декабря, школа № 24 09,10 декабря, лекционный зал	11-00 10-00 14-00
<b>313.</b>	Труд (технология) КДДТ	Бетехтина Надежда Васильевна	Лицей 9	5 декабря, школа № 24 6 декабря, школа № 24	11-00 10-00 14-00

				09,10 декабря, лекционный зал	
<b>314.</b>	Труд (технология). Робототехника	Лоскутова Елена Геннадьевна	1	5 декабря, Лицей №9  09,10 декабря, лекционный зал	10-00  14-00
<b>315.</b>	Труд (технология). Робототехника	Осипов Алексей Олегович	4	5 декабря, Лицей №9  09,10 декабря, лекционный зал	11-00  14-00
<b>316.</b>	Труд (технология). Робототехника	Захарова Анна Владимировна	8	5 декабря, Лицей №9 6 декабря, школа № 24  09,10 декабря, лекционный зал	11-00 10-00  14-00
<b>317.</b>	Труд (технология). Робототехника	Контеев Дмитрий Олегович	ЦДТ	5 декабря, Лицей №9  09,10 декабря, лекционный зал	10-00  14-00

Приложение № 8  
к приказу Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
от 18.10.2024 г. № 339 «Об организации и  
проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в  
Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году»

**Состав и график работы муниципальной апелляционной комиссии  
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Состав жюри. ФИО</b>	<b>ОО</b>	<b>Дата проведения апелляции</b>	<b>Время начала работы комиссии</b>	<b>Место работы комиссии</b>
<b>1</b>	<b>Председатель апелляционной комиссии:</b>	Боровских Елена Сергеевна, заместитель начальника Управления образованием	<b>Управление образованием</b>		<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
<b>2</b>	<b>Заместитель председателя:</b>	Голдобина Ольга Генриховна, главный специалист СИМО АМБУ "ЦОУ"	<b>СИМО</b>	18.11-16.12.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
<b>Члены апелляционной комиссии:</b>						
1	<b>Литература</b>	Ляшева Елена Ивановна	22	<b>18.11.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
2	Литература	Устинова Тамара Михайловна	1	<b>18.11.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
3	Литература	Разуева Елена Анатольевна	16	<b>18.11.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
4	<b>Экономика</b>	Варлакова Наталья Флюоровна	12	<b>19.11.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>

5	Экономика	Цыганков Вадим Валерьевич	4	19.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
6	Экономика	Шитягина Татьяна Павловна	1	19.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
7	<b>Искусство (МХК)</b>	Чемякина Елена Сергеевна	21	19.11.2024	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
8	Искусство (МХК)	Новопашина Елена Анатольевна	30	19.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
9	Искусство (МХК)	Мещерякова Ирина Алексеевна	16	19.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
10	<b>Французский язык</b>	Баянова Ольга Владимировна	8	20.11.2024	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
11	Французский язык	Денисова Ксения Геннадьевна	лицей 9	20.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
12	Французский язык	Соболь Татьяна Геннадьевна	1	20.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
13	<b>Обществознание</b>	Варлакова Наталья Флуровна	12	21.11.2024	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
14	Обществознание	Шабурова Лилия Ивановна	11	21.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
15	Обществознание	Белоногова Светлана Юрьевна	Лицей 9	21.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
16	<b>Астрономия</b>	Толкачев Вячеслав Владимирович	24	21.11.2024	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
17	Астрономия	Мельникова Наталья Михайловна	1	21.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
18	Астрономия	Самойлов Александр Михайлович	21	21.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
19	<b>Экология</b>	Бурлакова Галина Владимировна	4	22.11.2024	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
20	Экология	Столярова Оксана Александровна	СЮН	22.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
21	Экология	Руина Надежда Васильевна	12	22.11.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)

22	<b>ОБЗР</b>	Лысенко Виктор Васильевич	4	<b>26.11.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
23	ОБЗР	Азарова Любовь Николаевна	2	<b>26.11.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
24	ОБЗР	Аверьянова Любовь Николаевна	8	<b>26.11.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
25	<b>География</b>	Кузьминых Татьяна Александровна	11	<b>26.11.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
26	География	Захарова Наталья Александровна	1	<b>26.11.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
27	География	Фролова Лариса Сергеевна	22	<b>26.11.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
28	<b>Русский язык</b>	Бородина Ольга Анатольевна	4	<b>29.11.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
29	Русский язык	Стенникова Елена Николаевна	1	<b>29.11.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
30	Русский язык	Шамарина Елена Вениаминовна	11	<b>29.11.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
31	<b>Физическая культура</b>	Потапова Вероника Сергеевна	16	<b>29.11.2024</b>	<b>15.00</b>	СИМО (лекционный зал)
32	Физическая культура	Кручинина Елена Александровна	1	<b>29.11.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
33	Физическая культура	Симановская Олеся Николаевна	8	<b>29.11.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
34	<b>Немецкий язык</b>	Кайгородова Светлана Сергеевна	2	<b>02.12.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
35	Немецкий язык	Белозерских Ирина Ивановна	4	<b>02.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
36	Немецкий язык	Нуритдинова Светлана Наиловна	18	<b>02.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
37	<b>История</b>	Варлакова Наталья Флуровна	12	<b>4.12.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
38	История	Шитягина Татьяна Павловна	1	<b>4.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
39	История	Ларичев Анатолий Александрович	11	<b>4.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)

40	<b>Физика</b>	Мельникова Наталья Михайловна	1	<b>6.12.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
41	Физика	Головина Анна Ивановна	30	<b>6.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
42	Физика	Пихтовников Анатолий Владимирович	лицей 9	<b>6.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
43	<b>Биология</b>	Ефремова Анна Михайловна	30	<b>09.12.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
44	Биология	Бабинова Ольга Владимировна	16	<b>09.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
45	Биология	Бурлакова Галина Владимировна	4	<b>09.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
46	<b>Английский язык</b>	Логина Татьяна Александровна	4	<b>10.12.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
47	Английский язык	Воробьева Ксения Сергеевна	21	<b>10.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
48	Английский язык	Борисова Валерия Геннадьевна	1	<b>10.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
49	<b>Право</b>	Варлакова Наталья Флюоровна	12	<b>11.12.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
50	Право	Крюкова Елена Викторовна	30	<b>11.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
51	Право	Винарский Владимир Игоревич	4	<b>11.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
52	<b>Химия</b>	Кутч Наталья Ивановна	21	<b>12.12.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
53	Химия	Красовская Елена Александровна	Лицей 9	<b>12.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
54	Химия	Руина Надежда Васильевна	12	<b>12.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
55	<b>Математика</b>	Грачева Ольга Степановна	30	<b>13.12.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
56	Математика	Смирнова Ирина Николаевна	16	<b>13.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
57	Математика	Коровко Светлана Анатольевна	1	<b>13.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)

58	<b>Технология</b>	Кашина Елена Владимировна	21	16.12.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
59	Технология	Федотенкова Марина Владимировна	24	16.12.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
60	Технология	Шипицына Ирина Юрьевна	11	16.12.2024	15.00	СИМО (лекционный зал)
61	<b>Информатика</b>	Сафронова Татьяна Владимировна	24	<b>18.12.2024</b>	<b>15.00</b>	<b>СИМО (лекционный зал)</b>
62	Информатика	Лоскутова Елена Георгиевна	1	<b>18.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)
63	Информатика	Осипов Алексей Олегович	4	<b>18.12.2024</b>	15.00	СИМО (лекционный зал)

Приложение № 9  
к приказу Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
от 18.10.2024 г. № 339 «Об организации и  
проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в  
Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году»

**Состав комиссии и план контроля организации и проведения  
муниципального этапа олимпиады в Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Состав комиссии</b>	<b>Сроки</b>	<b>Образовательная организация</b>
1.	Голдобина О.Г.	07.11.2024, 27.11.2024	МАОУ «СОШ № 30»
2.		09.11.2014	МАОУ «СОШ № 21»
3.		14.11.2024, 05.12.24	МАОУ СОШ №16
4.		15.11.2024	Средняя школа № 2
5.		20.11.2024	МАОУ «СОШ № 21»
6.		02.12.2024	Лицей № 9
7.		03.12.2024	МАОУ СОШ № 11
8.		09.12.2024	МАОУ СОШ № 22 им. Н.И. Кузнецова
9.		10.12.2024	МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО
10.	Григорьева А.В.	08.11.2024, 22.11.2024, 09.12.2024	МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО
11.		11.11.2024	МБОУ «СОШ №1 им. М. Горького»
12.		13.11.2024, 26.11.2024, 05.12.2024	Лицей № 9
13.		16.11.2024	Средняя школа № 2
14.		20.11.2024, 09.12.2024	МАОУ СОШ № 22 им. Н.И. Кузнецова
15.	Коростина С.М.	12.11.2024	МАОУ СОШ № 11
16.		18.11.2024	МБОУ «СОШ №1 им. М. Горького»
17.		19.11.2024, 05.12.2024	МАОУ «СОШ № 24»
18.		20.11.2024, 28.11.2024	МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва
19.		25.11.2024, 29.11.2024	МБОУ «ООШ № 12» АГО



Приложение № 10  
к приказу Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
от 18.10.2024 г. № 339 «Об организации и  
проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в  
Асбестовском городском округе  
в 2024/2025 учебном году»

**Программа**  
**контроля организации и проведения муниципального этапа олимпиады**  
**в Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году**

**Цель контроля:** соблюдение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях (площадках), подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа.

№ п/п	Критерии контроля	Показатель (да или нет)
1.	Информационное сопровождение всех участников муниципального этапа олимпиады	
2.	Готовность помещений в соответствии с САНПИН, требованиям к рабочим местам, техническому оснащению	
3.	Встреча участников, регистрация, рассадка участников в аудиториях в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, проведение инструктажа	
4.	Количество посадочных мест - один ребенок за партой, расстояние 1.5 м	
5.	Наличие дежурных (организаторов) в каждой аудитории и дежурных вне аудитории	
6.	Присутствие наблюдателей при наличии удостоверений	
7.	Бланки выполнения и задания у каждого участника олимпиады.	
8.	Соблюдение регламента олимпиады	

## Лист ознакомления

с приказом начальника Управления образованием от 18.10.2024 № 339 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Асбестовском городском округе в 2024/2025 учебном году»

№ п/п	ОО	ФИО, должность	подпись
1.	Управление образованием	Боровских Е.С., заместитель начальника Управления образованием	
2.	АМБУ «ЦОУ»	Бобылев М.И., директор	
3.	АМБУ «ЦОУ», СИМО	Голдобина О.Г., начальник СИМО	
4.	МБОУ «СОШ № 1 им. М Горького»	Таратынов А.Ю., руководитель	
5.	МБОУ «СОШ № 2»	Кокшаров В.Ф., руководитель	
6.	МАОУ СОШ № 4 с УИП	Иванова Л.А. руководитель	
7.	МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва»	Козлова О.А., руководитель	
8.	МАОУ «Лицей № 9»	Яготина Л.А., руководителя	
9.	МАОУ СОШ № 11	Хуторной А.В., руководитель	
10.	МБОУ ООШ № 12	Нифантова И.П., руководитель	
11.	МБОУ ООШ № 13	Макурина Н.К., руководитель	
12.	МАОУ СОШ № 16	Четверикова Е.С., руководитель	
13.	МБОУ СОШ № 18	Таниди Е.Ю., руководитель	
14.	МАОУ «СОШ № 21»	Шестакова Ю.В., и.о. руководителя	
15.	МБОУ «СОШ № 22 им. Н.И. Кузнецова»	Колтышева Н. В., руководитель	
16.	МАОУ «СОШ № 24»	Вараксина Н.В., руководитель	
17.	МАОУ «СОШ № 30»	Ежова Е.Ю., руководитель	
18.	МБУ ДО ЦДТ, Центр детского творчества	Власова Н.И., руководитель	
19.	МБУДО СЮН «Станция юных натуралистов»	Шашкова А.В., руководитель	