

Управление образованием Асбестовского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9»
Асбестовского городского округа

(Лицей № 9)

ПРИКАЗ

16 февраля 2023 года

№ 67–од

Асбест

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на основании решения педагогического совета (протокол № 4 от 25 января 2023 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа.
2. Считать положение действующим с 20 февраля 2023 года.
3. Заместителю директора по УВР Сафоновой О.В. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Лицея в разделе «Документы».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Яготина

Согласовано:
Педагогическим советом Лицей № 9
Протокол № 4 от 25 января 2023 г

Утверждаю:
Директор Лицея № 9
Л.А. Яготина
Приказ № 64-09 от 16.02.2023



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №9» Асбестовского городского округа

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №9» Асбестовского городского округа (далее — Положение, Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Лицея
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №9» Асбестовского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет единые подходы к системе отметок, форме, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея, а так же порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем образовательной организации, после чего подлежит обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы Лицея соответствующего уровня общего образования.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят текущую и промежуточную аттестацию.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании Лицея, который публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений

Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и заполнения «Мониторинговой тетради класса», «Мониторинговой тетради учителя-предметника».

18. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

19. В Лицее применяются следующие системы оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- 1) Отметочная – пятибалльная: «1» – плохо; «2» – неудовлетворительно; «3» – удовлетворительно; «4» – хорошо; «5» – отлично.
- 2) Безотметочная – «ЗЧ» - зачтено, «НЗ» - не зачтено.
- 3) Качественная – без балльного оценивания знаний обучающихся, успешности освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (применяется для обучающихся 1-х классов).
- 4) Рейтинговая - совокупность правил, методических указаний и соответствующего математического аппарата, реализованного в программном комплексе, обеспечивающем обработку информации как по количественным, так и по качественным показателям индивидуальной учебной деятельности обучающихся, позволяющем присвоить персональный рейтинг (интегральную оценку, число) каждому обучающемуся в разрезе любого учебного предмета, любого вида занятий, а также обобщённо по ряду учебных предметов. Эта система оценивания накопительного типа, основанного на рейтинговых изменениях, отражает успеваемость обучающихся, их творческий потенциал, психологическую и педагогическую характеристику. Использование рейтинговой системы оценивания позволяет дифференцировать систему ответов обучающихся по каждой теме.

1.10. Виды проведения проверок.

1) Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, комплексный анализ текста, рефераты, сообщения, научно-исследовательская работа (проект).

2) Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа (доклада, сообщения и т.д.), беседы, собеседования.

3) Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

1.11. Понятия, используемые в Положении:

Аттестация – это контроль успеваемости учащихся, оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины или школьного предмета в процессе или по окончанию их изучения по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями учебных программ по предмету и государственного стандарта.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

Итоговая аттестация - это установление соответствия образовательных достижений учащихся требованиям подготовки выпускников или соответствия образовательных достижений учащихся планируемому результату освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Она проводится в конце освоения уровня начального общего (4 класс), основного общего (9 класс), среднего общего (11 класс) образования. Итоговая аттестация учащихся, завершающих освоение об-

щеобразовательных программ основного и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией, которая в случае ее успешного прохождения завершается выдачей документа об образовании государственного образца.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

21. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- контроле за формированием и развитием у учащихся универсальных учебных действий.

22. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее проводится по всем предметам учебного плана поурочно, по темам:

- в 1-х классах осуществляется: – без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
- во 2 –11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.

23. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочно, по темам – определяют педагоги Лицея самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертями (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 - 9- х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – во 2 - 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа и 0,25 часа;
- по полугодиям – в 10 - 11-х классах по всем предметам учебного плана.

24. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

25. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в классный электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

26. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в классный электронный журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

27. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») учащемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необ-

ходимое время для освоения пропущенного материала (не более двух недель) и написания текущего или рубежного контроля.

28. Учащийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. До момента написания работы в соответствующей графе ставится отметка «н/а» (не аттестован), после чего путем удаления она исправляется на отметку, полученную за контрольную работу. При этом отметка за работу не снижается.

29. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

210. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, но не более 1 раза, выполнив необходимые задания в течение 7 дней после выставления отметки. При этом отметка ставится через дробь в этой же графе.

211. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

- в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется в журнал учителем в течение 1 (одного) рабочего дня;

- в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение одной рабочей недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение двух недель) после даты контроля. В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.

212. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без бального оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются классным руководителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

213. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности Лицея.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

3.2. Промежуточную аттестацию в Лицее:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Лицея по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования. Общее образование может быть получено в форме семейного

образования, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

33. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового сочинения(изложения);
- итогового собеседования
- письменных и устных зачетов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- ВПР;
- иных формах, определяемых образовательной программой Лицея и (или)индивидуальными учебными планами.

34. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год. В соответствии с частью 17 статьи 108 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации») промежуточная аттестация может быть проведена с применением электронного обучения только в случае ЧС.

35. Подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляет учитель на основании требований основной образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету к уровню подготовки учащихся.

36. С целью осуществления объективной оценки уровня подготовки учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО рекомендуется использовать задания внешних оценочных процедур – Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

37. Результаты ВПР, проводимые в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в апреле-мае, признаются промежуточной аттестацией. В случае получения неудовлетворительного результата, учащемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам Учреждения.

38. Выставление отметки по предмету за четверть/полугодие производится на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок с учетом средневзвешенного балла.

39. Отметки за учебную четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса, а в случае его отсутствия — классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

310. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, **но не менее, чем трех.**

311. Уважительными причинами считаются:

а) непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);

б) временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации);

в) участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации (на основании распорядительного акта организации) с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

г) вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);

д) письменное обращение к директору Лицея совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно, в том числе через должностное лицо организации.

Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины.

Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то не зависимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

3.12. Предварительные четвертные, полугодовые и годовые отметки должны быть выставлены в срок не позднее 7 рабочих дней до окончания четверти в соответствии с календарным учебным графиком.

3.13. Окончательные четвертные, полугодовые и годовые отметки должны быть выставлены в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания четверти (полугодия, года) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.14. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий. В этом случае вместо четвертной отметки выставляется «Н/А» (не аттестация) до момента сдачи задолженности.

3.15. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету и не сдал необходимые для аттестации работы. В этом случае вместо четвертной отметки выставляется «Н/А» (не аттестация) до момента сдачи задолженности. Обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

3.16. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывает в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном балле 4,53 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном балле 3,54 - 4,52;
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном балле 2,55 - 3,53;
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном балле 2,54 и менее.

3.17. Отметка обучающихся за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок как среднеарифметическое по правилам математического округления.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не .прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (ст. 58, п.4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ)

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (ст. 58, п.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создаётся комиссия (ст. 58, п.6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

- 322.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (ст. 58, п.7 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ).
- 323.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 324.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) (ст. 58, п.9 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 325.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.
- 326.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 327.** Иностранцы граждане, обучающиеся в Лицее, в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
- 328.** Если обучающийся имеет академическую задолженность по учебному(-ым) предмету (-ам) и переведён в следующий класс условно, то промежуточная аттестация по данному учебному(-ым) предмету(-ам) проводится в форме (письменной или устной), определяемой Лицеем. Формы и сроки определяются распорядительным актом Лицея.
- 329.** Для ликвидации академической задолженности составляются контрольно-измерительные материалы, которые могут быть обсуждены на заседании методического объединения учителей-предметников и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы научно-исследовательских работ (проектов), рефератов составляются учителем-предметником (группой учителей-предметников).
- 330.** Ликвидация академической задолженности может осуществляться в разных формах.
- 1) Устная форма.
 - Обучающийся по предложению аттестационной комиссии даёт без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам рабочей программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающемуся).
 - Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д).
 - Защита реферата или научно-исследовательской работы (проекта) предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата или научно – исследовательской работы (проекта).
 - 2) Письменная форма.
 - Контрольная работа
 - Тест
 - Диктант
 - Изложение
 - Сочинение
 - Комплексный анализ текста
 - Ответы на вопросы.

331. Порядок сдачи академической задолженностей по учебным предметам.

В конце учебного периода (после выставления отметки) Лицей предоставляет возможность сдачи задолженностей (устных/письменных) по учебным предметам обучающимся, пропустившим занятия по уважительной и неуважительной причине и имеющим неудовлетворительные отметки в данном учебном периоде с соблюдением следующих требований:

- 1) родители (законные представители) письменно обращаются к директору Лицея (или лицу, его заменяющего) с просьбой предоставить возможность исправить отметку за учебный период (четверть или полугодие);
- 2) график сдачи задолженностей (устных/письменных) для данной категории обучающихся с указанием конкретных зачётных тем и форм проведения аттестации, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до родителей (законных представителей) и (или) обучающегося;
- 3) количество задолженностей по каждому предмету, а также форм проведения аттестации для данной категории обучающихся выбирается учителем-предметником самостоятельно с учётом программного материала, изученного за учебный период;
- 4) отметки, полученные в ходе сдачи задолженностей, выставляются учителем-предметником в те графы предметных страниц электронного классного журнала, когда изучалась данная тема (по согласованию с заместителем директора по УВР), либо в свободные графы;
- 5) в случае неявки обучающихся на ликвидацию задолженностей, учитель – предметник доводит (письменно или устно) данную информацию до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

332. Сдача задолженностей в каникулярное время проводится только с согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

333. При наличии документа из медицинской организации или иного документа (заявление родителей (законных представителей) и т.д), освобождающего обучающегося от выполнения практической части по какому-либо учебному предмету по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, предусмотренным локальным нормативным актом, на весь учебный период (или на определённый срок) издаётся распорядительный акт Лицея.

334. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительным причинам, считается не аттестованным по данному учебному предмету по уважительным причинам и не считается неуспевающим. Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, или по согласованию с учителем-предметником на индивидуальных консультациях – с обязательной его аттестацией.

335. Отметки, полученные в ходе сдачи задолженностей, выставляются учителем-предметником в те графы предметных страниц электронного классного журнала, когда изучалась данная тема (по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе), либо в свободные графы.

336. В случае неявки обучающегося на ликвидацию задолженностей, учитель-предметник доводит (письменно или устно) данную информацию до сведений заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

337. Итоги аттестации выставляются в электронный классный журнал, дневники обучающихся; доводятся до сведения родителей (законных представителей) любым доступным способом. Годовые отметки по учебным предметам, запись о переводе заносятся классными руководителями в дневники и личные дела обучающихся по окончанию текущего учебного года. Исключением в этом случае являются отметки по учебным предметам, по которым данному обучающемуся даны дополнительные задания (с разрешения администрации Лицея). Окончательная отметка по ним выставляется после выполнения задания.

338. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации сдаются заместителю директора по учебной работе не позднее 3 рабочих дней до начала аттестационного периода.

339. Письменные работы обучающихся по результатам аттестации хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение 1 года.

340. Порядок проведения письменной работы:

- 1) перед началом работы обучающимся выдаются контрольно-измерительные задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться, принадлежности и другие материалы, необходимые для выполнения задания. Одновременно с заданием выдается необходимое количество листов чистой бумаги для черновиков и представления работы в окончательном виде. Пользоваться другими листами бумаги, кроме выданной, запрещено. Работа может выполняться также в тетрадях для контрольных (или проверочных) работ;
- 2) все листы выданной бумаги по окончании работы должны сдаваться принимающему учителю-предметнику;
- 3) выход отдельных обучающихся из учебного кабинета, где проводится письменная работа, может быть разрешен принимающим учителем-предметником лишь в случае крайней необходимости, при этом обучающийся должен сдать свою работу принимающему учителю-предметнику;
- 4) работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво;
- 5) обучающиеся, выполнившие работы, сдают их принимающему учителю-предметнику и с его разрешения выходят из учебного кабинета. По истечении установленного времени все работы сдаются учителю-предметнику.

341. Порядок проведения в устной форме:

- 1) на подготовку обучающегося отводится от 10 до 30 минут;
- 2) в случае если сдают по билетам, то, войдя в учебный кабинет, берет билет, называет его номер, знакомится с вопросами и докладывает, понятны или не понятны вопросы, получает чистые листы бумаги для записей ответов и решения задач, а затем готовится к ответу;
- 3) готовясь к ответу, обучающийся намечает план и пишет конспект ответа на него, при необходимости выполняет на классной доске или листе бумаги чертежи, схемы, расчеты, используя при этом разрешенные материалы, подбирает для ответа необходимые плакаты, схемы;
- 4) по готовности к ответу или истечении отведенного для подготовки времени обучающийся с разрешения учителя-предметника или по его вызову отвечает на поставленные в билете вопросы;
- 5) при приеме комиссией – ответы заслушиваются всем составом комиссии. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения работ, ответы могут заслушиваться одним членом комиссии по указанию председателя;
- 6) после ответа на вопросы билета обучающийся докладывает об этом;
- 7) по окончании ответа принимающие могут задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы;
- 8) члены комиссии ведут краткие заметки по ответам обучающегося, выставляют отметки за ответы по каждому основному вопросу билета, отметку за дополнительные вопросы и общую отметку по результатам ответа.

4. Промежуточная аттестация экстернов

41. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную – программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее.

42. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления Асбестовского городского округа,

43. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицей для прохождения аттестации может быть определен как принимающая организация на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
44. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
45. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
46. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
47. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Лицея соответствующим приказом директора.
48. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея.
49. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Лицея.
410. Промежуточная аттестация экстерна в Лицее проводится:
- в соответствии с графиком, утвержденным директором Лицея;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Лицея;
 - состав предметной комиссии утверждается приказом директора Лицея.
411. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
412. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Лицея в установленном законодательством РФ порядке.
413. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Лицея, выдается справка.

5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

51. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.
52. Итоговые отметки за 9 класс в аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, по русскому языку, математике и иным учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
53. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

54. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации и получившим удовлетворительные результаты, выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана.

55. В случае не согласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с отметкой, выставленной учителем-предметником, по итогам всех видов аттестации, обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти, при наличии достаточных оснований, аттестацию в виде сдачи экзамена (зачёта) комиссии, назначенной распорядительным актом организации, или пересмотра членами комиссии письменной работы (в соответствии с критериями, предусмотренными в настоящем Положении).

56. Порядок организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и итогового сочинения в 11 классе определяется локальным нормативным актом организации.

6. Общие критерии и нормы оценочной деятельности

6.1. Качественная система оценивания (для обучающихся 1-х классов).

7.1.1. Оцениванию должны подлежать не только знания, умения и навыки обучающегося.

Оценка творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни должна быть оформлена столь же весомо, как и оценка навыковой стороны обучения.

7.1.2. Оценка творческих проявлений ребенка должна быть социально оформлена, представлена и учителям, и обучающимся, и родителям (законным представителям). Это могут быть сменные выставки, публикации в школьной газете, участие во всевозможных конкурсах. Чрезвычайно важно, чтобы наряду с художественным творчеством находили социальное признание интеллектуальные, творческие и инициативные проявления ребенка: умные вопросы, самостоятельный поиск детьми дополнительного учебного материала, интересные догадки.

7.1.3. Оцениванию на уроках не должны подлежать личные качества обучающегося (темп работы, особенности памяти, внимания, восприятия). Оценивается выполненная работа, а не ее исполнитель.

7.1.4. Учитель при оценивании знаний и навыков достижений обучающегося не должен употреблять «заменителей» отметочной системы.

7.1.5. Необходимо использовать такие средства оценивания, которые позволяют зафиксировать индивидуальное продвижение каждого ребенка, не провоцируют учителя на сравнение детей между собой, ранжирование учеников по их успеваемости.

7.1.6. Самооценка обучающегося должна предшествовать учительской оценке. Для оценивания и самооценивания выбираются такие задания, где существует объективный однозначный критерий оценивания (например, количество звуков в слове), и не выбираются те, где неизбежна субъективность оценки (например, красота написания буквы). Критерии и форма оценивания каждой группы обучающихся могут быть различны и должны быть предметом договора между учителем и обучающимся.

7.1.7. Самооценка обучающегося должна дифференцироваться, т.е. складываться из оценок своей работы по целому ряду критериев. В таком случае ребенок будет учиться видеть свою работу как сумму многих умений, каждое из которых имеет свой критерий оценивания.

7.1.8. Обучающийся может сам выбрать ту часть работы, которую он хочет сегодня предъявить учителю для оценки, и назначить критерии оценивания. Это приучает

школьников к ответственности оценочных действий. Учитель не имеет права высказывать оценочные суждения по поводу черновой работы, которую обучающийся не предъявляет для оценки.

7.1.9. Содержательное самооценивание должно быть связано с умением себя контролировать. В обучении должны использоваться особые задания, обучающие ребенка сличать свои действия с образцом.

7.1.10. Обучающиеся имеют право на самостоятельный выбор сложности контрольных заданий. Право ребенка на сомнение и незнание должно быть оформлено не только устно. Вводятся знаки сомнения (например, знак вопроса), использование которых высоко оценивается учителем. Создается система заданий, специально направленных на обучение ребенка отделять известное от неизвестного. Постепенно вводятся средства, позволяющие самому ребенку и его родителям (законным представителям) проследить динамику учебной успешности относительно его самого, давать относительные, а не только абсолютные оценки (например, графики уменьшения количества ошибок в диктантах, в счете и т.п.).

7.1.11. Оценка высших достижений ребенка (самый быстрый, самый аккуратный, самый грамотный и т.п.) рассматривается как мощный стимул для учебных усилий. Однако введение систематических оценок высших достижений может создать в классе атмосферу соревновательности, которая способна травмировать некоторых детей и не соответствует личностным установкам некоторых учителей, поэтому вопрос о введении оценок высших достижений (медалей, грамот и пр.) должен решаться индивидуально.

62. Отметочная система оценивания (для обучающихся 2-4 классов).

7.2.1. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ

- РАБОТА, СОСТОЯЩАЯ ИЗ ПРИМЕРОВ:

Отметка "5" – без ошибок.

Отметка "4" – 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки.

Отметка "3" – 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.

Отметка "2" – 4 и более грубых ошибки.

- РАБОТА, СОСТОЯЩАЯ ИЗ ЗАДАЧ

Отметка "5" – без ошибок.

Отметка "4" – 1-2 негрубые ошибки.

Отметка "3" – 1 грубая и 3-4 и более негрубых ошибок.

Отметка "2" – 2 и более грубых ошибки.

- КОМБИНИРОВАННАЯ РАБОТА

Отметка "5" – без ошибок.

Отметка "4" – 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

Отметка "3" – 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения должен быть верным.

Отметка "2" – 4 и более грубых ошибки.

- КОНТРОЛЬНЫЙ УСТНЫЙ СЧЕТ

Отметка "5" – без ошибок.

Отметка "4" – 1-2 ошибки.

Отметка "3" – 3-4 ошибки.

Отметка "2" – 5 и более ошибок.

- МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

Отметка "5" ставится: вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Отметка "4" ставится: не выполнена 1/5 часть примеров от их общего числа.

Отметка "3" ставится: не выполнена 1/4 часть примеров от их общего числа.

Отметка "2" ставится: не выполнена 1/2 часть примеров от их общего числа.

- ТЕСТ

Отметка "5" ставится за 100% правильно выполненных заданий.

Отметка "4" ставится за 80% правильно выполненных заданий.
Отметка "3" ставится за 60% правильно выполненных заданий.
Отметка "2" ставится, если правильно выполнено менее 60% заданий.
Отметка за исправления не снижается. Учитывается только последнее написание.

Грубые ошибки:

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
4. Не решена до конца задача или пример.
5. Невыполненное задание.
6. Ошибки при выполнении чертежа

Негрубые ошибки:

1. Нерациональный прием вычислений.
2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
3. Неверно сформулированный ответ задачи.
4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
5. Не доведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, отметка по математике не снижается

За неряшливо оформленную работу отметка по математике может быть снижена на 1 балл, но не ниже «3», и не в контрольной итоговой работе.

7.2.2. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ.

- ДИКТАНТ.

Объем диктанта:

- 1-й класс – 15-17 слов.
- 2-й класс – 1-2 четверть – 25-35 слов.
- 3-4 четверть – 35-52 слова.
- 3-й класс – 1-2 четверть – 45-53 слова.
- 3-4 четверть – 53-73 слова.
- 4-й класс – 1-2 четверть – 58-77 слов.
- 3-4 четверть – 76-93 слова.

Отметка "5" – за работу, в которой нет ошибок, допускается 1-2 исправления; работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями письма.

Отметка "4" – за работу, в которой допущено 1-2 грубые ошибки или 4 негрубые ошибки, работа выполнена чисто, но допущены небольшие отклонения от норм каллиграфии.

Отметка "3" – за работу, в которой допущено 3-5 грубых ошибок или 8 негрубых ошибок. Работа написана небрежно.

Отметка "2" – за работу, в которой допущено более 5 грубых ошибок или более 8 негрубых ошибок.

Грубой ошибкой считается:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах.
2. Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями).
3. Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее пред-

ложение написано с большой буквы.

Негрубой ошибкой считается:

1. Дважды записанное одно и то же слово в предложении;
2. Неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких— слов) на одно и то же правило;
3. Перенос слова

Учет ошибок в диктанте:

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове "песок" написал вместо "е" букву "и").
2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву "т" вместо "д" в слове "лошадка" и букву "с" вместо "з" в слове "повозка").

- ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

Отметка "5" – без ошибок.

Отметка "4" – правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

Отметка "3" – правильно выполнено не менее 1/2 заданий

Отметка "2" – правильно выполнено менее 1/2 заданий.

- КОНТРОЛЬНОЕ СПИСЫВАНИЕ

Отметка "5" – работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями каллиграфии письма, нет исправлений.

Отметка "4" – за работу, в которой допущена 1 ошибка и 1-2 исправления.

Отметка "3" – за работу, в которой допущены 2-3 ошибки и 1-2 исправления.

Отметка "2" – за работу, в которой допущены 4 и более ошибок.

За ошибку в списывании считается практически любая допущенная ошибка орфографического и пунктуационного характера. За одну ошибку в списывании считаются те же варианты недочетов, которые даны для оценивания диктантов

- СЛОВАРНЫЙ ДИКТАНТ

Объем:	Отметка "5" – без ошибок.
2-й класс – 8-10 слов.	Отметка "4" – 1 ошибка и 1 исправление.
3-й класс – 10-12 слов.	Отметка "3" – 2 ошибки и 1 исправление.
4-й класс – 12-15 слов.	Отметка "2" – 3-5 ошибок.

- СОЧИНЕНИЕ И ИЗЛОЖЕНИЕ.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая—за соблюдение орфографических и пунктуационных норм.

Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

- ИЗЛОЖЕНИЕ.

Отметка за содержание и речевое оформление:

Отметка "5" – правильно и последовательно воспроизведен авторский текст.

Отметка "4" – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности.

Отметка "3" – имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь.

Отметка "2" – имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь.

Отметка за соблюдение орфографических и пунктуационных норм:

Отметка "5" – нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1 исправление.

Отметка "4" – имеются 1-2 орфографические ошибки и допущено 1 исправление.

Отметка "3" – имеются 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

Отметка "2" – имеются более 6 орфографических ошибок.

- СОЧИНЕНИЕ.

Отметка за содержание и речевое оформление:

Отметка "5" – логически последовательно раскрыта тема.

Отметка "4" – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности.

Отметка "3" – имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений; беден словарь.

Отметка "2" – имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь.

Отметка за соблюдение орфографических и пунктуационных норм:

Отметка "5" – нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1 исправление.

Отметка "4" – имеются 1-2 орфографические ошибки и допущено 1 исправление.

Отметка "3" – имеются 3-6 орфографических ошибок и 1-2 исправления.

Отметка "2" – имеются более 6 орфографических ошибок

7.2.3. ОЦЕНИВАНИЕ РАБОТ ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ

- ЧТЕНИЕ НАИЗУСТЬ

Отметка "5" - твердо, без подсказок, знает наизусть, выразительно читает.

Отметка "4" - знает стихотворение наизусть, но допускает при чтении перестановку слов, самостоятельно исправляет допущенные неточности.

Отметка "3" - читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвердое усвоение текста.

Отметка "2" - нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст

-ВЫРАЗИТЕЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ СТИХОТВОРЕНИЯ

Требования к выразительному чтению:

1. Правильная постановка логического ударения

2. Соблюдение пауз

3. Правильный выбор темпа

4. Соблюдение нужной интонации

5. Безошибочное чтение

Отметка "5" - выполнены правильно все требования

Отметка "4" - не соблюдены 1-2 требования

Отметка "3" - допущены ошибки по трем требованиям

Отметка "2" - допущены ошибки более, чем по трем требованиям

- ЧТЕНИЕ ПО РОЛЯМ

Требования к чтению по ролям:

1. Своевременно начинать читать свои слова

2. Подбирать правильную интонацию

3. Читать безошибочно

4. Читать выразительно

- Отметка "5" - выполнены все требования
Отметка "4" - допущены ошибки по одному какому-то требованию
Отметка "3" - допущены ошибки по двум требованиям
Отметка "2" - допущены ошибки по трем требованиям

- ПЕРЕСКАЗ

Отметка «5» – пересказывает содержание прочитанного самостоятельно, последовательно, не упуская главного (подробно, или кратко, или по плану), правильно отвечает на вопрос, умеет подкрепить ответ на вопрос чтением соответствующих отрывков.

Отметка «4» – допускает 1-2 ошибки, неточности, сам исправляет их.

Отметка «3» – пересказывает при помощи наводящих вопросов учителя, не умеет последовательно передать содержание прочитанного, допускает речевые ошибки.

Отметка «2» – не может передать содержание прочитанного.

7.2.4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКРУЖАЮЩЕМУ МИРУ

Оценивается любое, особенно успешное действие, а фиксируется отметкой только решение полноценной задачи, то есть умения по использованию знаний.

Способы оценивания:

- Оценка усвоения знаний и умений осуществляется через выполнение школьником продуктивных заданий в учебниках и рабочих тетрадях, в самостоятельных и итоговых работах (1-2 кл.), в проверочных и контрольных работах (3-4 кл.). Оценка усвоения знаний и умений осуществляется через постоянное повторение важнейших понятий, законов и правил. На этапе актуализации знаний перед началом изучения нового материала проводится блиц-опрос важнейших понятий курса и их взаимосвязей, которые необходимо вспомнить для правильного понимания новой темы.

- По итогам проверочной, самостоятельной, контрольной работы оценка ставится всем ученикам.

- Критерии оценки:

Отметка «5» ставится за решение нестандартной задачи, где потребовалось применить знания по новой теме или знания и умения уже отработанные, но в непривычной ситуации.

Отметка «4» ставится за решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовалось применить сформированные умения и усвоенные знания.

Отметка «3» ставится, если при выполнении типовой задачи ученик допустил 1-2 фактические ошибки.

Отметка «2» ставится, если при выполнении типовой задачи ученик допустил более 2 фактических ошибок.

7.2.5. ПРОЕКТ

Отметка «5» Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта. Соблюдена технология исполнения проекта. Проявлены творчество, инициатива. Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения, соответствует заявленной теме.

Отметка «4» Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта. Соблюдена технология исполнения проекта, но допущены незначительные ошибки, неточности в оформлении. Проявлено творчество. Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения, соответствует заявленной теме.

Отметка «3» Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта. Допущены нарушения в технологии исполнения проекта, его оформлении. Не проявлена самостоятельность в исполнении проекта.

Отметка «2» Проект не выполнен или не завершен.

7.2.6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛЬНО-

МУ ИСКУССТВУ

Критерии оценки:

Отметка «5» ставится: если учащийся полностью справляется с поставленной целью урока; правильно излагает изученный материал и умеет применить полученные знания на практике; верно решает композицию рисунка, т.е. гармонично согласовывает между собой все компоненты изображения; умеет подметить и передать в изображении наиболее характерное.

Отметка «4» ставится: учащийся полностью овладел программным материалом, но при изложении его допускает неточности второстепенного характера; гармонично согласовывает между собой все компоненты изображения; умеет подметить, но не совсем точно передаёт в изображении наиболее характерное.

Отметка «3» ставится: учащийся слабо справляется с поставленной целью урока; допускает неточность в изложении изученного материала.

Отметка «2» ставится: учащийся допускает грубые ошибки в ответе; не справляется с поставленной целью урока.

7.2.7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ТЕХНОЛОГИИ

- Отметки выставляются за выполнение изделия в целом, за отдельные технологические операции; за умение составлять план работы, поставить опыт; определить свойства материалов, правильно назвать материалы и инструменты, определить их назначение, назвать правила безопасной работы с ними.

- Критерии оценки за выполнение изделия в целом:

Отметка «5» выставляется за безошибочное и аккуратное выполнение изделия при соблюдении правил безопасности работы с инструментами (учитывается умение выбрать инструмент в соответствии с используемым материалом, а также соблюдение порядка на рабочем месте в течение всего урока).

Отметка «4» выставляется с учетом тех же требований, но допускается исправление без нарушения конструкции изделия.

Отметка «3» выставляется, если изделие выполнено недостаточно аккуратно, но без нарушения конструкции изделия.

Отметка «2» выставляется, если изделие выполнено с нарушением конструкции, не отвечающей его назначению.

За проявленную самостоятельность и творчески выполненную работу отметку можно повысить на один балл или оценить это дополнительной отметкой.

За готовое изделие во время проверочной работы оценка ставится всем учащимся.

- Критерии оценки за отдельные технологические операции:

Отметка «5» выставляется: за точность выполнения различных видов разметки, раскрытия материалов; правильность сгибания; выполнение равномерных стежков; точность выполнения изделия из деталей конструктора соответственно образцу или рисунку; безошибочное распознавание крупных семян овощных и цветочно-декоративных растений, правильный уход за комнатными растениями без напоминания взрослых; экономное и рациональное использование материалов, инструментов в зависимости от их назначения; умение составить план работы по наводящим вопросам (2-й класс), самостоятельно составлять план после коллективного анализа конструкции изделия (3-й класс), составить план после самостоятельного анализа изделия (4-й класс); умение продемонстрировать изделие в действии (2-й класс), с объяснением – (3-й и 4-й классы).

Отметка «4» выставляется: если ученик при разметке допустил неточность (до 3 мм), при раскрое отклонение от линии разметки на 1 мм, нерационально использовал материал; порядок на рабочем месте соблюдал после напоминания учителя; при распознавании 4-5 видов семян допустил не более 1 ошибки; составил план работы по наводящим вопросам учителя (2-й класс), вместе с учителем (3-й класс), самостоятельно составил план предстоящей работы с 1 ошибкой (4-й класс).

Отметка «3» выставляется: если ученик при разметке допустил неточность: от 3 до 10 мм во

2-м классе от 2 до 5 мм в 3-м классе, до 2 мм в 4-м классе; неэкономно использовал материал (2-й класс), нерационально использовал материал и инструменты (3-й класс), соблюдал порядок на рабочем месте только с напоминанием учителя; при распознавании семян, всходов допустил 2-3 ошибки; при работе с деталями конструктора слабо закрутил гайки, не использовал контргайку; при составлении плана работы по наводящим вопросам учителя допустил 3 логические ошибки (2-й класс), при составлении плана работы вместе с учителем допустил 3 логические ошибки (3-й класс), при самостоятельном составлении плана работы изготовления изделий допустил 2 логические ошибки (4-й класс).

Если ученик плохо справляется с тем заданием, которое проверяет учитель, то учитель обязан заново показать ребенку, как правильно выполнить работу. В этом случае отметка ставится через несколько уроков. Таким образом, за урок учитель может выставить несколько оценок, но все они будут выставлены за определенные знания и умения.

7.2.8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРКСЭ

По курсу ОРКСЭ предусмотрено безотметочное обучение. Предлагается качественная взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании портфолио учеников. Формализованные требования по оценке успеваемости по результатам освоения курса не предусматриваются.

7.2.9. ОЦЕНИВАНИЕ РАБОТ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

- КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНЫХ РАЗВЕРНУТЫХ ОТВЕТОВ (монологические высказывания, пересказы, диалоги, в т.ч. в группах)

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
5. Произношение (правильное произнесение звуков иностранного языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

отметка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
5	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматич. конструкций в соответствии с задачей и требованиями данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуни-	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

				кации	
4	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося	Речь иногда неограниченно равнозначна паузированию. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена иностранных фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена соблюдением. влиянием родного языка
3	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены	Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка
2	Незначительный объем высказывания, которое не соответствует теме; не отражены многие аспекты, указанные в задании, стилевое оформление не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены	Коммуникация затруднена в значительной мере, отсутствует речевая инициатива	Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок	Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного

					языка.
--	--	--	--	--	--------

- КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

За письменные работы (контрольные работы, тестовые работы, словарные диктанты) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Отметка «5» ставится за 100% правильно выполненных заданий.

Отметка «4» ставится за 80% правильно выполненных заданий.

Отметка «3» ставится за 60% правильно выполненных заданий.

Отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 60% заданий.

Отметка за исправления не снижается. Учитывается только последнее написание.

7.2.10. ОЦЕНИВАНИЕ РАБОТ ПО МУЗЫКЕ

- ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО ОТВЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СЛУШАНИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

На уроках проверяется и оценивается умение учащихся слушать музыкальные произведения, давать словесную характеристику их содержанию и средствам музыкальной выразительности, умение сравнивать, обобщать; знание музыкальной литературы.

Учитывается:

- степень раскрытия эмоционального содержания музыкального произведения через средства музыкальной выразительности;

- самостоятельность в разборе музыкального произведения;

- умение учащегося сравнивать произведения и делать самостоятельные обобщения.

Отметка «5»: ученик может обосновать свои суждения, даёт правильный и полный ответ, включающий характеристику содержания музыкального произведения, средств музыкальной выразительности, ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ученик даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5»; ответ правильный, но неполный: дана характеристика содержания музыкального произведения, средств музыкальной выразительности с наводящими (1-2) вопросами учителя

Отметка «3»: ответ ученика правильный, но неполный, средства музыкальной выразительности раскрыты недостаточно, допустимы несколько наводящих вопросов учителя

Отметка «2»: ученик обнаруживает незнание и непонимание услышанного материала, но отвечает на некоторые наводящие вопросы учителя, откликается эмоционально.

- ОЦЕНКА ВОКАЛЬНО-ХОРОВОГО ИСПОЛНЕНИЯ

Для оценивания качества выполнения учениками певческих заданий необходимо предварительно провести индивидуальное прослушивание каждого ребёнка, чтобы иметь данные о диапазоне его певческого голоса. Учёт полученных данных позволит дать более объективную оценку качества выполнения учеником певческого задания, создать наиболее благоприятные условия опроса. Так, например, предлагая ученику исполнить песню, нужно знать рабочий диапазон его голоса и, если он не соответствует диапазону песни, предложить ученику исполнить его в другой, более удобной для него тональности или исполнить только фрагмент песни: куплет, припев, фразу.

Отметка «5»: ставится за знание мелодической линии и текста песни; чистое интонирование и ритмически точное исполнение; выразительное исполнение, умение петь в ансамбле, хоре (в унисон, первым или вторым голосом), исполнять произведение сольно под аккомпанемент учителя или фонограмму.

Отметка «4»: ставится за знание мелодической линии и текста песни; в основном чистое, ритмически правильное интонирование; умение петь в ансамбле, хоре (в унисон, первым или вторым голосом), исполнять произведение сольно под аккомпанемент учителя или фонограмму, но недостаточно выразительно.

Отметка «3»: ставится за неточности в исполнении мелодии и текста песни; неуверенное и не точное, иногда фальшивое исполнение в ансамбле, хоре, ритмические неточности; невыразительное исполнение.

Отметка «2»: ставится за исполнение неуверенное и фальшивое.

7.2.11. ОЦЕНИВАНИЕ РАБОТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

- ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО ОТВЕТА

Отметка «5» выставляется за ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя в деятельности.

Отметка «4» ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.

Отметка «2» выставляется за непонимание и незнание материала программы.

- ОЦЕНКА ТЕХНИКИ ВЛАДЕНИЯ ДВИГАТЕЛЬНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ, УМЕНИЯМИ И НАВЫКАМИ

Отметка «5»: двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и чётко; учащиеся по заданию учителя используют их в нестандартных условиях;

Отметка «4»: двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и чётко, наблюдается некоторая скованность движений;

Отметка «3» — двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряжённому выполнению. Учащийся по заданию учителя не может выполнить его в нестандартных и сложных в сравнении с уроком условиях;

Отметка «2»: двигательное действие выполнено неправильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечётко.

- ВЛАДЕНИЕ СПОСОБАМИ И УМЕНИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учащиеся должны самостоятельно организовать места занятий, подобрать средства и инвентарь, применять их в конкретных условиях, контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.

Отметка «5»: учащийся умеет: самостоятельно организовать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги;

Отметка «4»: учащийся: организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств;

Отметка «3»: более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью учителя или не выполняется один из пунктов;

Отметка «2»: учащийся не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов.

- УРОВЕНЬ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

Отметка «5»: исходный показатель соответствует высокому уровню подготовленности и высокому приросту ученика в показателях физической подготовленности за определённый период времени;

Отметка «4»: исходный показатель соответствует среднему уровню подготовленности и достаточному темпу прироста;

Отметка «3»: исходный показатель соответствует низкому уровню подготовленности и незначительному приросту;

Отметка «2»: учащийся не имеет темпа роста показателей физической подготовленности.

63. Отметочная система оценивания (для обучающихся 5-11 классов).

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех установлены обще-дидактические критерии.

- Письменный ответ:

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания, понимания, глубину усвоения всего объема программного материала.
2. Показывает умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Не допускает ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, самостоятельно устраняет отдельные неточности (в том числе с помощью дополнительных вопросов учителя), соблюдает единые требования к устной и письменной речи, правила оформления письменных работ (четкая структура, логичность содержания (отвечает требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов), умелое оформление библиографических ссылок, списка литературы и правовых документов, аккуратность исполнения работы (написано разборчивым почерком, аккуратно выполнено подчёркивание, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости — с применением линейки или циркуля; исправление ошибок: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, словосочетание, предложение — тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, словосочетания, предложения; не заключать неверные написания в скобки).

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знание всего изученного программного материала.
2. Показывает умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение единых требований к устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, вызывает затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи учителя-предметника.
2. Показывает умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
3. Допускает грубые ошибки (от 1 до 3 грубых ошибок) при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, вызывают затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Допускает грубые ошибки (от 4 грубых ошибок), большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

Отметка «1» ставится, если обучающийся:

1. Показывает полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.
2. Отказывается выполнять (сдавать) работу (т.е. отсутствие выполненной работы).
- Устный ответ:

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей

стей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком, правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, допустил неполные ответы, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления устной речи.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, однако, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Излагает материал несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие.

5. Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении.

6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

7. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская 1-3 грубые ошибки.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

5. При ответе (на один вопрос) допускает более трех грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «1» ставится, если обучающийся:

1. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

2. Материал полностью не усвоил.

3. Отказывается отвечать.

64. По окончании устного ответа обучающегося учителем должен быть дан краткий анализ ответа с объявлением мотивированной отметки. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение отметки.

65. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

66. Критерии оценивания работ обучающихся по отдельным учебным предметам и видам работ (в том числе рейтинговая, безотметочная (зачтено/незачтено)) должны быть или прописаны в рабочих программах по учебным предметам, дисциплинам.

7. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников ОО, обучающихся, родителей, администрации Лицея.

8. Согласование с заинтересованными сторонами

8.1. Учтено мнение Совета Родителей (законных представителей) – Протокол № 1 от 07.02.2023 г.

8.2. Учтено мнение Совета обучающихся – Протокол № 1 от 07.02.2023 г.