

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Лицей № 9» Асбестовского городского округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Далее-Комиссия) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9» Асбестовского городского округа (далее -Лицей).

1.2. Положение фиксирует цели деятельности Комиссии, которая в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, работники Лицея.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Лицея.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея и Общим собранием трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Лицея считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников Лицея.

2.4. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Совете родителей (законных представителей) Лицея.

2.5. Утверждение персонального состава Комиссии выборы ее председателя оформляются приказом по Лицею. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава также избирает заместителя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 3 года.

2.7. Срок полномочия председателя Комиссии 3 года.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.9.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.9.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.9.3. В случае отчисления из образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника Лицея - члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2. настоящего Положения.

### **3. Деятельность Комиссии.**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Лицее, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Лицея, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога и др.), если они не являются членами Комиссии. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.8. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе, для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.10. Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов комиссии.

3.11. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Лицея и законодательству РФ.

3.12. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы работника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.13. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Лицея для разрешения особо сложных конфликтов.

3.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. В случае необходимости директор Лицея получает достоверную информацию по его запросу. 3.15. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.16. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.17. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Лицея, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Лицеём в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Лицея (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4. Права членов Комиссии**

Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право:

4.1. На получение необходимых консультаций различных специалистов Лицея по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления Лицеём или расширения участников образовательного процесса.

4.5. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5. Обязанности членов Комиссии Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

5.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

5.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **6. Делопроизводство Комиссии**

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Лицеё в течение трёх лет.

**Учтено**

мотивированное мнение родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
протокол Совета родителей от 27.09.2014 № 2

**Учтено**

мотивированное мнение обучающихся  
протокол Совета обучающихся от 27.09.2014 № 4