

**Положение об организации работы «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупционной направленности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №9» Асбестовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 27.09.2016 г. № 557-УГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа, (далее – «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

**2. Перечень вопросов, рассматриваемый по «телефону доверия»**

2.1. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 2.1.1. конфликта интересов в действиях работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа;
- 2.1.2. несоблюдения работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 2.1.3. иных коррупционных правонарушений в действиях работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа.

### 3. Порядок организации работы «телефона доверия»

- 3.1. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа в разделе «Противодействие коррупции».
- 3.2. Функционирование «телефона доверия» осуществляется с понедельника по пятницу в рабочее время.
- 3.3. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8(34365)2-44-81.
- 3.4. За прием обращений граждан по «телефону доверия», их учет и предварительную обработку приказом директора Лицея №9 назначается ответственное должностное лицо.
- 3.5. При ответе на телефонные звонки, специалист, ответственный за организацию работы «телефона доверия», обязан:
  - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
  - пояснить гражданину, что «телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции;
  - обратить внимание гражданина, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления;
  - сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
  - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
  - предложить гражданину изложить суть вопроса.
- 3.6. Сообщение, поступающие по «телефону доверия», в течение одного рабочего дня оформляются по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению и подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в Лицее №9, форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению.
- 3.7.Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа, не регистрируются и не рассматриваются.
- 3.8.Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа в течение трех рабочих дней.
- 3.9. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы

внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3.9. Ответственные должностные лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению об организации работы  
«телефона доверия» для приема сообщений  
о фактах коррупционной направленности  
в Муниципальном автономном  
образовательном учреждении  
«Лицей №9» Асбестовского городского округа

**Сообщение  
о коррупционных проявлениях,  
поступившее на «телефон доверия»**

Дата: \_\_\_\_\_  
(указывается дата поступления сообщения на «телефон доверия»)

Гражданин: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись, что  
гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись)

Приложение №2  
к Положению об организации работы  
«телефона доверия» для приема сообщений  
о фактах коррупционной направленности  
в Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Лицей №9» Асбестовского городского округа

**Журнал регистрации обращений граждан по «телефону доверия»  
в Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей №9» Асбестовского городского округа**

№	Дата	Ф.И.О. адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры



коррупционных проявлениях, поступивших на "телефон доверия", по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению, и представляются Директору Департамента для принятия решения.

1. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по "телефону доверия", несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.