

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе профилактики учебной неуспешности обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе профилактики учебной неуспешности обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №9» Асбестовского городского округа (далее — Положение, Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №9» Асбестовского городского округа.

1.2. Цель создания и функционирования внутренней системы профилактики учебной неуспешности обучающихся:

- повысить уровень обученности и качества знаний обучающихся Лицея № 9.

1.3. Задачи:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и низкого качества знаний обучающихся Лицея № 9;
- формирование алгоритма деятельности педагогического коллектива и администрации Лицея № 9 при работе с обучающимися, имеющими трудности в освоении учебного материала;
- формирование ответственного отношения обучающихся и их законных представителей к обучению в Лицее № 9.

1.4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и низкого качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

2. Профилактика неуспеваемости на уроке 2.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение.

2.2. Анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранении.

2.3. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.

- 2.4. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.
- 2.5. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала.
- 2.6. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний.
- 2.7. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.
- 2.8. Подбор заданий для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала.
- 2.9. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах.
- 2.10. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.
- 2.11. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного.
- 2.12. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания.
- 2.13. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками.
- 2.14. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, обучающихся, испытывающих трудности в освоении учебного материала.
- 2.15. Создание атмосферы доброжелательности при опросе.
- 2.16. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски.
- 2.17. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- 2.18. Стимулирование отметкой, подбадриванием, похвалой.
- 2.19. Применение мер поддержания интереса у слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
- 2.20. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
- 2.21. Разбивка заданий на группы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.
- 2.22. Напоминание приема и способа выполнения задания.
- 2.23. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило
- 2.24. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.
- 2.25. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
- 2.26. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки и их исправление.
- 2.27. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.
- 2.28. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.
- 2.29. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

3. Алгоритм деятельности учителя при работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебного материала и их родителями (законными представителями)

- 3.1. Провести педагогическую диагностику (входной, промежуточный, итоговый контроль) в течение учебного года с целью выявления уровня обученности обучающихся.
- 3.2. Разработать в начале учебного года демонстрационные задания с ответами и критериями оценивания по контрольным точкам предмета, обеспечить возможность ознакомления с ними родителей (законных представителей).

- 3.3. Обеспечить наличие в свободном доступе в учебном кабинете норм оценивания по всем видам текущей аттестации по предмету в соответствии с локальными актами Лицея.
- 3.4. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности оценивания результата.
- 3.5. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 3.6. Комментировать отметку обучающегося (отмечать недостатки в корректной форме, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 3.7. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний, умений, навыков и универсальных учебных действий.
- 3.8. Определить время, за которое обучающийся, испытывающий трудности в освоении учебного материала, должен освоить тему, в случае затруднения предоставить ему консультацию.
- 3.9. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки).
- 3.10. Не снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке
- 3.11. Организовать дополнительные консультации по предмету для обучающегося (его родителей/законных представителей) (в рамках коррекционных часов) в случаях, если:
- обучающийся не пропускал уроков без уважительной причины;
 - обучающийся регулярно самостоятельно выполняет домашние задания;
 - обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
 - родители (законные представители) обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.
- 3.12. Использовать в своей работе конкретные методические приемы, формы работы, направленные на профилактику неуспеваемости на уроках (п.2)
- 3.13. При выполнении п.п. 3.1-3.12 и отсутствии положительного результата доложить администрации Лицея о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором Лицея.

4. Алгоритм деятельности классного руководителя при работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебного материала и их родителями (законными представителями)

- 4.1. В ходе установочного родительского собрания проинформировать родителей о локальных нормативных актах Лицея, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования (Положение о текущей и промежуточной аттестации, Положение о ведении электронного журнала, Положение о ведении обучающимися тетрадей, Положение о домашнем задании, Регламент проведения коррекционных занятий с обучающимися и др.), разместить актуальную ссылку на данные документы в родительском чате.
- 4.2. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
 - недостаточная домашняя подготовка;
 - низкий уровень реальных учебных возможностей и развития способностей;
 - нежелание учиться;
 - недостаточная работа на уроке;
 - необъективность выставления отметок на уроке;
 - большой объем домашнего задания;
 - высокий уровень сложности материала.

4.3. В случае если низкий уровень успеваемости является следствием пропусков уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

4.3.1. Уважательными причинами считаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- документально подтвержденное участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня, в волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя, или по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

4.3.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

4.4. В случае пропусков занятий обучающимся немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через сообщение родителям (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

4.5. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей информировать о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР.

4.6. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.7. Организовать помощь неуспевающим обучающимся со стороны актива класса (закрепить наставника).

4.8. В случае выполнения п. 4.1- 4.7 и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевавшем обучающемся администрации, предоставив ходатайство о проведении совета по профилактике.

5. Алгоритм деятельности администрации при работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебного материала, их родителями (законными представителями), учителями, имеющими высокий процент неуспевающих обучающихся

5.1. Осуществляет контроль за работой с неуспевающими обучающимися, объективность выставления отметок через проверку электронного журнала не реже 1 раза в две недели.

5.2. Принимает меры по привлечению к дисциплинарной ответственности учителей, не своевременно выставляющих текущие отметки или выставляющих необъективные отметки в соответствии с локальными актами Лицея.

5.3. Осуществляет контроль за работой с неуспевающими обучающимися, объективность выставления отметок через проверку ведения тетрадей для контрольных работ.

5.4. Принимает меры по приведению в соответствии с установленными локальными актами Лицея порядка ведения тетрадей для контрольных работ обучающихся.

5.5. Обобщает передовой опыт работы учителей по предупреждению неуспеваемости с его обобщением на педагогических советах.

5.6. Организует обсуждение вопросов, связанных с предупреждением неуспеваемости обучающихся на педагогических советах.

5.7. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.8. Незамедлительно принимает меры при получении служебных записок от учителей-предметников, классных руководителей о низкой успеваемости обучающихся, в том числе через проведение советов по профилактике, организацию индивидуальных встреч с родителями.

5.9. Направляет (при необходимости) материалы на неуспевающего обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью привлечения родителей (законных представителей) к административной ответственности.

5.10. Повышает заинтересованность учителей в снижении числа неуспевающих обучающихся через внесение изменений и дополнений в Положение о стимулирующих выплатах работникам.

6. Права и Обязанности родителей (законных представителей) по профилактике учебной неуспешности обучающихся

6.1. Права родителей (законных представителей):

- посещать (с согласования администрации) уроки, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные отметки;
- обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации.

6.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- посещать Лицей по приглашению учителя, классного руководителя или администрации, вызванному проблемами неуспеваемости (слабой успеваемости), посещаемости и (или) дисциплины их ребенка;
- контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его регулярное посещение Лицея;
- помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий (в случае пропусков без уважительной причины) или консультаций с учителем (в случае пропусков по уважительным причинам);
- обеспечить самостоятельное освоение пропущенного обучающимся программного материала в случае пропусков обучающегося с формулировкой «по семейным обстоятельствам»;
- исключить требования разовых заданий у учителя с целью улучшения отметки за учебный период.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464176

Владелец Ягодина Лариса Анатольевна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024