

Управление образованием Асбестовского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9»  
Асбестовского городского округа

(Лицей № 9)

ПРИКАЗ

9 января 2023 года

№ 9/1-од

Асбест

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9» Асбестовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», постановлением Управления образованием Асбестовского городского округа от 14.05.2014 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями, учредителем которых является Управление образованием Асбестовского городского округа», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа, утвержденным распоряжением начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от 03.08.2021 года № 11; в целях регламентирования порядка предоставления платных образовательных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9» Асбестовского городского округа (приложение № 1).
- 1.1. Михайдарову Р.К., заместителю директора по УВР, ответственному за работу по организации платных образовательных услуг, организовать работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с Положением, указанным в п. 1 настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Яготина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Михайдаров Р.К.





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных образовательных услуг**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Лицей № 9» Асбестовского городского округа**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9» Асбестовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных образовательных услуг: Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- постановлением Управления образованием Асбестовского городского округа от 14.05.2014 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями, учредителем которых является Управление образованием Асбестовского городского округа»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа, утвержденным распоряжением начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от 03.08.2021 года № 11;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования.

**1.2.** Платные образовательные услуги являются частью самостоятельной финансовой деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа (далее по тексту – «Лицей № 9»). Платные образовательные услуги не заменяют образовательные услуги по муниципальному заданию.

**1.3.** «Лицей № 9» предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств в соответствии с настоящим Положением и Уставом «Лицея № 9».

**1.4.** Понятия, используемые в данном Положении:

- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность



заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «**обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «**платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «**существенный недостаток платных образовательных услуг**» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Платные образовательные услуги относятся к приносящей доход деятельности Исполнителя, которую он может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

1.7. Конкретный перечень платных образовательных услуг определяется Исполнителем самостоятельно, с учетом потребительского спроса и возможностей. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, в соответствии с Уставом, относятся виды деятельности, не являющиеся основными.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств, источниками которых являются:

- средства родителей (законных представителей);
- спонсорские средства;
- средства сторонних организаций;
- средства частных лиц.

1.9. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Потребителя. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

## **2. Порядок оказания платных образовательных услуг**

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель обязан:

- создать условия для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Обучающемуся;
- открыть лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами «Лицея № 9» от приносящей доход деятельности в соответствующих казначейских органах или расчетный счет в кредитной организации;
- организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;
- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.2. При наличии условий, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения, «Лицей № 9» для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу;
- составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг, расписание услуг, календарный учебный график;



- определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг: заявления Заказчика, документа удостоверяющего личность Заказчика, документов об уровне образования, соответствующих медицинских заключений;
- исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной образовательной услуги, учебному плану произвести расчет месячного размера платы за нее. Составить калькуляцию стоимости по каждому виду платной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц;
- до момента заключения договоров с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг согласовать стоимость платных образовательных услуг с Учредителем;
- для ознакомления Заказчиков подготовить прейскурант на платные образовательные услуги, согласованный с Учредителем, с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, месяца, курса и т.п.) и представить его Заказчику;
- заключить договор с физическими или юридическими лицами, желающими получать платные образовательные услуги, на оказание платных образовательных услуг;
- издать приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, учебную нагрузку преподавателей, помещений для занятий, утверждающий расписание занятий. Назначить ответственного за организацию платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей;
- оформить трудовые договоры с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг, и провести тарификацию работ по платным образовательным услугам. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других образовательных организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания образовательных платных услуг;
- составить и утвердить в установленном порядке План финансово-хозяйственной деятельности по платным образовательным услугам на текущий финансовый год;
- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

**2.3.** Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.4.** Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;



- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**2.5.** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте «Лицея № 9» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

**2.6.** До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика (Обучающегося):

- Устав «Лицея № 9»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге.

### **3. Порядок заключения договоров**

**3.1.** Договор на оказание платных образовательных услуг заключается между Заказчиком и Исполнителем по форме согласно *Приложению № 1* к настоящему Положению.

**3.2.** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

**3.3.** Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

**3.4.** Объем оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

**3.5.** Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определенный срок и предусматривает: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности и гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору о стоимости услуг.

**3.6.** Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

### **4. Порядок получения и расходования средств**

**4.1.** Предоставление платных образовательных услуг «Лицей № 9» осуществляется по ценам, согласованным с Учредителем. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются согласно Методике определения цены *Приложение № 2* к настоящему Положению.

**4.2.** Основанием для пересмотра действующих цен на платные образовательные услуги является одно из следующих условий:



- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами (рост цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%; изменение в соответствии с законодательством размера оплаты труда и др.);
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования);
- форс-мажорные обстоятельства.

#### **4.3. Оплата за платные образовательные услуги производится:**

- наличными средствами через кассу Лицея;
- в безналичном порядке через банковские учреждения с предоставлением от Заказчика квитанции об оплате с отметкой банка, либо копии платежного поручения с отметкой банка.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещена. По соглашению сторон оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств и иных целевых поступлений безвозмездного характера.

### **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

**5.1.** Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и лицензией «Лицея № 9».

**5.2.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**5.3.** При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

**5.4.** Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

**5.5.** Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

**5.6.** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

**5.7.** По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;



- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

## **6. Ответственность образовательной организации и должностных лиц «Лицея № 9»**

### **6.1. Кроме ответственности перед Заказчиком «Лицей № 9» несет ответственность:**

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье Обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в «Лицее № 9»;
- за нарушение прав и свобод Обучающихся и работников «Лицея № 9»;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **6.2. Руководитель «Лицея № 9» несет персональную ответственность:**

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в «Лицее № 9» и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество платных образовательных услуг в «Лицее № 9»;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;
- за правильность учета платных образовательных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **6.3. В случае нарушения установленных требований при оказании платных образовательных услуг «Лицей № 9», руководитель «Лицея № 9», должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

### **6.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает «Лицей № 9», руководителя «Лицея № 9» и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.**

## **7. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

### **7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных образовательных услуг и качества их предоставления осуществляет Учредитель.**

### **7.2. В случае выявления нарушений в работе «Лицея № 9» по предоставлению платных образовательных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных образовательных услуг, нанесения ущерба основной деятельности «Лицея № 9» Учредитель вправе:**

- приостановить предоставление платных образовательных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;
- изъять у «Лицея № 9» полностью или частично доход от оказания платных образовательных услуг в соответствующий бюджет при нарушении пункта 3.4. настоящего Положения.

«Лицей № 9» вправе обжаловать указанное действие в суде.



Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления платных  
образовательных услуг в Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении  
«Лицей № 9» Асбестовского городского округа

**Договор  
об оказании платных образовательных услуг**

г. Асбест

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» Асбестовского городского округа**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, на основании лицензии серия 66Л01 №003711, регистрационный № 17399 от 09.08.2013г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, на бессрочный срок и свидетельства о государственной аккредитации № 8426 от 10.06.2015г., выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на бессрочный срок, расположенное по адресу: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Плеханова, дом 3/2, в лице директора Ягоотиной Ларисы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

---

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик), и

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, домашний адрес, телефон)

(в дальнейшем - Обучающийся), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. № 1441, настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются **в очной форме обучения** в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Исполнителем. Вид программы – \_\_\_\_\_, уровень - \_\_\_\_\_, направленность программы \_\_\_\_\_.

1.2. Продолжительность обучения в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_\_\_ **недель.**

**2. Обязанности Исполнителя**

**Исполнитель обязан:**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить



условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых образовательной организацией платных образовательных услуг) в случае пропуска занятий по уважительным причинам: его болезни, санаторно-курортного лечения, выезда на спортивные соревнования.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности Заказчика и ответственность Обучающегося**

#### **Заказчик обязан:**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. В процессе обучения Потребителя своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обучающийся обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка школы и правила личной гигиены.

### **4. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательной организации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Обучающегося и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.



4.4. Заказчик вправе в случае обнаружения недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платными образовательными услугами своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.6. Заказчик вправе в случае нарушения исполнителем сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.8. Обучающийся вправе:

- а) обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- б) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- в) пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

## 5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет

---

денежная сумма в рублях

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,



предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме

денежная сумма в рублях

Перерасчет оплаты производится в последующем месяце на основании предоставленной медицинской справки и зависит от количества пропущенных занятий.

5.3. Исполнитель выдает Заказчику квитанцию на оплату услуг. Оплата производится не позднее 15-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в казначействе. Факт оплаты удостоверяется отметкой банка или РКЦ на квитанции.

### 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неоднократное нарушение Заказчиком срока оплаты услуг по настоящему договору;
- систематическое нарушение Заказчиком прав и законных интересов других Обучающихся и работников Исполнителя, расписания занятий или препятствие нормальному осуществлению образовательного процесса.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

### 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

### 8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 9. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<b>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» Асбестовского городского округа</b> 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Плеханова, дом 3/2 Тел: (34365) 2-44-81; 2-44-78; ИНН 6603010200 КПП 668301001 Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа (Лицей № 9) лицевой счет <b>33623906310</b> УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК	ФИО _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ _____



<p>по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 Единый казначейский счет 40102810645370000054 Казначейский счет 03234643657300006200</p>	<p><b>Контактный телефон</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>
<p>Директор «Лицей № 9»</p> <p>_____ Л.А. Ягодина</p> <p>М.П.</p>	



№ п/п	Наименование платных образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименования программы (курса)	Количество учебных часов	
				в неделю	За весь период обучения

**Исполнитель:**

Директор «Лицей № 9»

\_\_\_\_\_ Л.А. Ягодина

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9» Асбестовского городского округа

### Методика определения цены

1. Определение состава затрат, применяемых для расчета цены за услугу и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги, а также с учетом средств, необходимых на развитие материальной базы учреждения (в размере до 20% от себестоимости платной образовательной услуги).

3. Затраты Учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

- затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующие в процессе оказания услуги (далее – основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуг.

5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее – административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с потреблением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтов объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл, где}$$

Зусл – затраты на оказание единицы услуги;

SUM Зучр – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;



Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где}$$

З<sub>усл</sub> – затраты на оказание услуги;

З<sub>оп</sub> - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

З<sub>мз</sub> - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

А<sub>усл</sub> - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

З<sub>н</sub> - накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги, по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяется по формуле:

$$З_{оп} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл}, \text{ где}$$

З<sub>оп</sub> - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, приводится по форме:

#### РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (час. в нед.)	Норма времени на оказание платной услуги, (час. в нед.)	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр.5 = гр.2 / гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Итого				

9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуг, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;



- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ \times Ц, \text{ где:}$$

З<sub>мз</sub> – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

МЗ – материальные запасы определенного вида;

Ц – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме:

### РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр.5 = гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Итого				

10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, проводится по форме:

### РАСЧЕТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр.6 = гр.2 x гр.3 / гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

11. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, и рассчитывается по следующей формуле:



$$Зн = k \times Зоп, \text{ где}$$

k – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предыдущий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\text{SUM } Зоп}, \text{ где}$$

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала;

12. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:
  - затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);
  - затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем-пожарной сигнализации);
  - затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;
  - затраты на содержание прилегающей территории;
  - затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);
  - затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;
  - затраты на содержание транспорта;
  - затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

13. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

14. Расчет накладных затрат приводится по форме:

### РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
----------	-------------------------	---------------------



1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (руб.)	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (руб.)	
5.	Коэффициент накладных затрат	стр.5 = (стр.1 + стр.2 + стр.3) / стр.4
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (руб.)	
7.	Итого накладные затраты (руб.)	стр.7 = стр.5 x стр.6

15. Расчет цены приводится по форме:

#### РАСЧЕТ ЦЕНЫ

(наименование платной услуги)		
№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Средства на развитие материально-технической базы учреждения (20%)	
6.	Итого затрат	
7.	Цена на платную услугу на одного обучающегося	



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451603

Владелец Ягодина Лариса Анатольевна

Действителен с 28.06.2023 по 27.06.2024