

Управление образованием Асбестовского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9»
Асбестовского городского округа

(Лицей № 9)

ПРИКАЗ

от 23.06.2023 г

№ 189/1 –од

Асбест

**Об утверждении Плана мероприятий и Плана контроля
за организацией и качеством питания обучающихся
в Лицее на 2023-2024 учебный год**

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, руководствуясь Распоряжением администрации Асбестовского городского округа от 22.04.2014г. № 500 РА «Об утверждении Плана мероприятий Асбестовского городского округа по реализации решения коллегии министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.12.2013г. № 3/2 «О мерах по совершенствованию организации питания обучающихся в образовательных организациях Свердловской области», в целях оптимизации работы, направленной на обеспечение охраны здоровья обучающихся, в т.ч. организацию питания обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Лицее на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий, направленный на совершенствование питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение № 2).
3. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в составе:
Яготина Л.А. - директор Лицея № 9;
Лагунова Н.П. - заместитель директора по УВР;
Саркеева Л.В. – заместитель директора по АХД;
Обоскалова И.А. – фельдшер;
Лузина С.Е. – бухгалтер (ответственный по питанию);



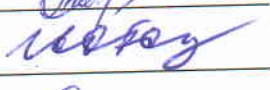

и вменить в обязанности:

- 3.1 Выполнение утвержденных Плана мероприятий и Плана контроля за организацией и качеством питания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Лицея № 9:

Л.А.Яготина

С приказом ознакомлены:

Лагунова Н.П.

Саркеева Л.В.

Обоскалова И.А.

Лузина С.Е.



Приложение № 1
К приказу № 189/1-од от 23.06.2023
УТВЕРЖДАЮ:
Директор Лицея № 9
Л.А.Ягодина

**План контроля за организацией и качеством питания обучающихся
в Лицее № 9 на 2023 -2024 учебный год.**

№	Объем контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1	2	3	4	5
1. Контроль соблюдения технологии приготовления пищи, транспортировки, сроков реализации продуктов (продукции), соблюдения санитарного режима, профилактика здорового питания				
1.1	Контроль за потоками сырья, полуфабрикатов и готовой продукции за потоками чистой и грязной продукции	Ежедневно	заведующая столовой – Гущина Н.В., фельдшер – Обоскалова И.А.	Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
1.2	Витаминоизация блюд	Ежедневно	заведующая столовой – Гущина Н.В., фельдшер – Обоскалова И.А.	Журнал проведения витаминизации блюд
1.3	Качество приготовления пищи, закладка продуктов, выход готовой продукции, ценообразование	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в лицее
1.4	Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	заведующая столовой – Гущина Н.В.	Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности.
1.5	Температурно-влажностный режим в складских помещениях и холодильных шкафах	Ежедневно	заведующая столовой – Гущина Н.В.	Журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях и холодильных шкафах
1.6	Производственные, складские, подсобные помещения и оборудование в них	Ежедневно	заведующая столовой – Гущина Н.В.	Журнал санитарного состояния пищеблока
1.7	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в лицее
2. Контроль качества поставляемых продуктов, подбора и работы с персоналом столовой, исполнения предписаний территориальных органов Роспотребнадзора по вопросам организации питания соблюдения требований СанПиН				

2.1	Контроль доброкачественности поступающих на пищеблок пищевых продуктов, продовольственного сырья	Ежедневно	заведующая столовой – Гущина Н.В.	Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
2.2	Контроль состояния здоровья персонала (допуска к работе)	Ежедневно	фельдшер – Обоскалова И.А.	Журнал контроля состояния здоровья персонала (допуск к работе)
2.3	Контроль соблюдения персоналом правил личной гигиены, наличия специальной санитарной одежды	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в лицее
2.4	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в лицее
2.5	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХД – Саркеева Л.В.	Акт проверки производственного оборудования

3. Создание безопасных условий и устранение предписаний надзорных органов при организации питания

3.1	Соблюдений личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Ежедневно	Классные руководители	Акт проверки качества питания в лицее
3.2	Контроль за организацией приема пищи обучающихся	Ежедневно	Классные руководители	Акт проверки качества питания в лицее
3.3	Состояние здоровья обучающихся, получающих питание	В течении учебного года	фельдшер – Обоскалова И.А.	Медицинские карты
3.4	Режим питания: -буфет -график приема пищи	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в лицее
3.5	Организация и соблюдение питьевого режима	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в лицее
3.6	Книга отзывов и предложений	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в лицее



План мероприятий Лицея о мерах по совершенствованию организации питания обучающихся в 2023 -2024 учебном году.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы по обеспечению качества питания и профилактике острых кишечных заболеваний	постоянно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, классные руководители с 1-11 классов
2	Ознакомление обучающихся и их родителей с механизмами взаимодействия лицея и организации здравоохранения по вопросам организации питания	Сентябрь	Лагунова Н.П. Обоскалова И.А.
3	Заполнение информационного стандарта по вопросам организации и контроля организации питания	в соответствии с утвержденными сроками	Корнилова Т.С. Лузина С.Е.
4	Участие в межведомственных совещаниях по вопросам организации питания	По мере необходимости	Лагунова Н.П. Лузина С.Е.
5	Стимулирование классных руководителей 5-11 классов, обеспечивающих высокий охват обучающихся горячим питанием	В течении учебного года	Комиссия по стимулированию
6	Организация курсовой подготовки классных руководителей по вопросу организации питания обучающихся	в течение года	Лагунова Н.П.
7	Корректировка программы по организации питания обучающихся	Июнь 2024г.	Лагунова Н.П. Лузина С.Е.
8	Усиление административно-общественного контроля за организацией питания в лицее	Постоянно	Яготина Л.А. Лагунова Н.П.
9	Обеспечение охвата питанием обучающихся в соответствии с установленной нормой, в том числе двухразовым питанием	Постоянно	Классные руководители 1-11 классов, Корнилова Т.С. Лузина С.Е.
10	Популяризация передового опыта классных руководителей по вопросу организации питания и охвата горячим питанием обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов, Лагунова Н.П.
11	Предъявление отчета организаторов питания обучающихся родительской общественности	Ноябрь 2023г. Апрель 2024г.	Лагунова Н.П.
12	Составление аналитической справки об исполнении плана мероприятий, направленных на питания обучающихся	Декабрь 2023г., Май 2024г.	Лагунова Н.П.