

Управление образованием Асбестовского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9»  
Асбестовского городского округа

(Лицей № 9)

ПРИКАЗ

16 июня 2023 года

№ 186 -од

Асбест

**О внесении изменений в Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа**

На основании приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа, утвержденное приказом от 28.03.2019 г. № 115/1-од:

1.1. Изложить п.1.1 в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №9» Асбестовского городского округа (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №9» Асбестовского городского округа (далее - Лицей).»

1.2. Изложить раздел 7 «Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в новой редакции:

**«7. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным**



**программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

7.1. Перевод обучающегося из Лицея в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) не зависит от периода (времени) учебного года.

7.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Управление образованием Асбестовского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.5. Лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Лицея и подписью директора (уполномоченного им лица).



7.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

7.7. Документы, указанные в пункте 7.5. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

7.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.»

2. Настоящий приказ вступает в действие с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.

Директор



Л.А. Ягодина



Директору Лицея № 9

Гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу принять на обучение в \_\_\_\_\_ класс Лицея № 9

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего полностью)\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка или поступающего)\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (ей) законного (ых) представителей ребенка (мать))\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (ей) законного (ых) представителей ребенка (отец))\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (их) представителей ребенка)\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты родителя (ей) законного (ых) представителей ребенка или поступающего)\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны родителя (ей) законного (ых) представителей ребенка или поступающего)

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

 - имеется - имеется

При приеме в Лицей № 9 с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, заявляю о потребности ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего полностью)

в \_\_\_\_\_ обучении \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (указать уровень обучения) и (или) в создании специальных условий \_\_\_\_\_ (указать какие условия необходимы) для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолога – медико-педагогической комиссии (прилагается) или в



соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка – инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка (V)		Примечание
	копия	подлинник	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			
Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя			
Документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)			
Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории			
Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства			
Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)			
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)			
Личное дело			
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году			
Аттестат об основном общем образовании			

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Прошу информировать о результатах рассмотрения заявления:



- по электронной почте \_\_\_\_\_
- по телефону \_\_\_\_\_
- по почте \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в Лицей № 9, о перечне представленных документов получена.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, сверены с подлинниками документов.

Дата приема документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи должностного лица)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874090

Владелец Ягодина Лариса Анатольевна

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023