

Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №9» Асбестовского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа (далее – Лицей).
- 1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в Лицее и (или) на мероприятиях, которые организует Лицей и в которых принимают участие обучающиеся.
- 1.3. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Правила распространяются на всех учащихся Лицея.
- 1.5. В период действия СанПиН СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» отдельные аспекты учебного распорядка для обучающихся, нормы и правила их поведения устанавливаются специальными распорядительными актами Лицея.

2. Права учащихся

- 2.1. Учащиеся имеют право на следующее:
- 2.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие учащихся при осуществлении Лицеем своей деятельности.
- 2.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- 2.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом.
- 2.1.7. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеем под руководством педагогов.
- 2.1.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях Лицея.
- 2.1.9. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.
- 2.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 2.1.11. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- 2.1.12. Профессиональную ориентацию.

- 2.1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.
- 2.1.14. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 2.1.15. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем, после получения основного общего образования.
- 2.1.16. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном порядке.
- 2.1.17. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом Лицея.
- 2.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея.
- 2.1.20. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами Лицея.
- 2.1.21. Бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно.
- 2.1.22. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 2.1.23. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.
- 2.1.24. Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.
- 2.1.25. Участие в управлении Лицеем в порядке, установленном уставом.
- 2.1.26. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.
- 2.1.27. Обжалование актов Лицея в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.1.28. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.1.29. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).
- 2.1.30. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями).
- 2.1.31. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законом;
- 2.1.32. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.33. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея.

2.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.2.1. Обеспечение питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590–20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32.

2.2.2. Льготный проезд на общественном транспорте в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2.3. Иные меры поддержки, которые установлены действующим законодательством.

3. Обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся обязаны:

3.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.1.2. Соблюдать устав Лицея, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты Лицея

3.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Лицея.

3.1.6. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Правила поведения в Лицее

4.1. Учащиеся должны:

4.1.1. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса

4.1.2. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны Лицея.

4.1.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими, здороваться с работниками и посетителями Лицея, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

4.1.4. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные Лицеем требования к одежде.

5. Правила посещения Лицея учащимися

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно.

Уважительные причины пропуска занятий обучающимся:

а) непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);

б) временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации)

В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся должен предоставить классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение.

Посещение Лицея детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения;

в) участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Лицея на основании приказа директора Лицея;

г) участие в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Лицея, в случае, если представитель администрации (директор, заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

д) вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);

е) письменное обращение к директору Лицея совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно, в том числе через должностное лицо Лицея;

ё) активированные дни (приказ директора Лицея)

2) Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины.

3) Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

4) Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих

уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

5.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося.

5.3. В Лицее учащийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.4. Учащиеся должны приходить в Лицей заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий.

Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

5.5. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он может воспользоваться одноразовой обувью (бахилами).

5.6. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

5.7. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

5.8. В Лицее нельзя приносить, передавать и применять с любой целью оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

5.9. Запрещается в здании и на территории курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.10. В Лицее нельзя приносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.

5.11. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Лицея в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.12. В здании и на территории Лицея учащимся запрещено:

5.12.1. Находиться в нерабочее время.

5.12.2. Играть в азартные игры.

5.12.3. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

5.12.4. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

5.12.5. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

5.12.6. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

5.12.7. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

5.12.8. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

5.12.9. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

5.12.10. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

5.12.11. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

5.12.12. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

5.12.13. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5.13. Вход обучающихся в Лицей осуществляется по магнитным картам (пропускам) через главный вход, оборудованный автоматизированной системой контроля доступа (СКД). В случае порчи или утери обучающимися магнитной карты родители несовершеннолетних обучающихся могут возместить их новыми или получить временный пропуск у администрации Лицея. Вахтер не имеет право препятствовать входу в Лицей обучающихся, потерявших или забывших магнитную карту.

5.14. Учащимся запрещено:

5.14.1. Передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

5.14.2. Самовольно покидать Лицей во время образовательного процесса. Уйти из Лицея во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

6. Правила поведения учащихся во время урока

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

6.6. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя

6.7. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.8. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

6.9. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

6.10. В Лицее запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой

аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6.11. Правила работы учащихся с электронными средствами во время урока:

6.11.1. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) во время занятий и перемен учащиеся выполняют гимнастику для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

6.11.2. Для профилактики нарушений осанки во время занятий учащимися под руководством учителя должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки), обеспечиваться контроль за осанкой.

6.11.3. Запрещается одновременное использование на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет).

6.11.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Разрешается использовать мобильные телефоны только для экстренной связи с родителями, о чем надо заранее предупредить учителя, и на переменах.

6.11.5. Учащиеся начальных классов используют ноутбуки только при наличии дополнительной клавиатуры.

6.11.6. Учащиеся должны соблюдать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см, а планшеты размещать на столе под углом наклона 30°.

6.11.7. При необходимости использовать наушники учащиеся должны контролировать уровень громкости, который не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники можно использовать только индивидуально.

6.11.8. Учащиеся основной и средней школы вправе под руководством учителя проводить ежедневную дезинфекцию при использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

7. Правила поведения учащихся во время перемены

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Учащиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

7.3. До начала уроков и во время перемен обучающимся запрещается:

- 1) во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и рекреациям, сидеть на полу и на подоконниках;
- 2) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- 3) употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- 4) открывать окна;
- 5) производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

8. Правила поведения учащихся в столовой

8.1. Обучающиеся 1-11 классов приходят в столовую для получения горячего питания организованно с классным руководителем согласно утверждённому графику питания.

8.2. Находясь в столовой, обучающиеся подчиняются требованиям педагогических и иных работников Лицея, а также работников столовой; занимают столы, закреплённые за классом.

8.3. Во время еды в столовой обучающимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать во время еды следует негромко.

8.4. Употреблять еду и напитки, приобретённые в буфете, разрешается только в столовой.

- 8.5. Обучающиеся убирают со стола после принятия пищи за собой посуду. Обучающиеся бережно относятся к имуществу столовой Лицея.
- 8.6. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.
- 8.7. Категорически запрещается выносить столовую посуду из столовой Лицея.

9. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

- 9.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.
- 9.2. Во время мероприятия учащиеся должны:
- 9.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).
- 9.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 9.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 9.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 9.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

10. Правила поведения в библиотеке

- 10.1. Обучающемуся необходимо:
- 10.1.1. При входе в библиотеку соблюдать тишину.
- 10.1.2. Бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки.
- 10.1.3. Возвращать книги в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их «ремонтируют» (подклеивают, подчищают, стирают карандашные записи).
- 10.1.4. Тщательно осмотреть книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
- 10.1.5. Категорически запрещается выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры, делать в книгах какие-либо пометки, подчеркивания, загибание страниц.
- 10.1.6. Ущерб, причинённый библиотеке, компенсируется в размере, установленном действующим законодательством. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних обучающихся несут родители (законные представители). В случае порчи или утери ими учебников родители несовершеннолетних обучающихся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем или администрацией учреждения.

11. Правила ведения ученических тетрадей

Все записи в тетрадях проводить с соблюдением следующих требований:

- 11.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- 11.2. Выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (по русскому языку, развитию речи, лабораторных и т.п.), класс, номер и название учреждения, фамилию и имя обучающегося.
Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем.
Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.
- 11.3. Соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку, математике и в тетрадях для контрольных работ по всем

предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.

11.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2020 г.). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября). Со второго полугодия 1 класса, а также во 2 классах обозначается время выполнения работы:

число - арабской цифрой, а название месяца - прописью (например, 10 сентября).

11.5. На отдельной строке пишется название темы урока, а также тема письменной работы (изложение, сочинение, практическая, лабораторная и другие работы).

11.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

11.7. Соблюдать красную строку.

11.8. Аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости — с применением линейки или циркуля.

11.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

11.10. Категорически запрещается вырывать листы из тетрадей, использовать не по назначению (не относящиеся к изучаемому предмету записи, рисунки и т.д.).

12. Поощрения за успехи в учении

12.1. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и другие достижения администрацией Лицея применяются следующие поощрения обучающихся:

- 1) объявление благодарности (как устные, так и письменные);
- 2) награждение грамотой;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) вручение денежной премии «Лица»
- 5) награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении».

12.2. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и по результатам государственной итоговой аттестации Педагогическим советом и администрацией Лицея применяются следующие поощрения обучающихся:

- 1) награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 2) ходатайство о награждении золотой медалью «За особые успехи в учении».

12.3. Поощрения применяются директором Лицея по представлению педагогического совета, классного руководителя, педагогического работника, заместителя директора, а также в соответствии с положениями о проводимых в Лицее конкурсах и соревнованиях и объявляются в приказе по Лицею. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения участников образовательной деятельности. О поощрении обучающегося директор в каждом отдельном случае (по своему усмотрению) сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

13. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

13.1. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Запрещается применение таких мер

воздействия, как удаление с урока, употребление оскорбительных слов и выражений в адрес обучающегося, а также выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки по предмету за недисциплинированность на уроке.

13.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление.

13.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13.4. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

13.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

13.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

13.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

13.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

13.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

13.11. Директор Лицея до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов

обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13.12. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

- 1) пропуски занятий без уважительной причины
- 2) умышленное причинение вреда здоровью граждан
- 3) угроза, запугивание, шантаж
- 4) унижение человеческого достоинства граждан:
 - употребление «кличек», «прозвищ» и т.д;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;
 - умышленное доведение другого человека до стресса, нервного срыва
- 5) вымогательство;
- 6) умышленное уничтожение или повреждение имущества;
- 7) хищение чужого имущества
- 8) насильственные действия сексуального характера
- 9) ложное сообщение об акте терроризма
- 10) вандализм
- 11) приведение в негодность сооружения на территории Лицея
- 12) курение и потребление табака, вдыхание дыма, вреда среде его обитания вследствие потребления табака и воздействия окружающего табачного дыма
- 13) употребление, вовлечение несовершеннолетнего в употребление пива и напитков, изготавливаемых на его основе, спиртных напитков или одурманивающих веществ
- 14) употребление, вовлечение (включая попытку во влечение) несовершеннолетнего в употребление, хранение, распространение наркотических средств (в том числе содержащих наркотические и одурманивающие средства).

14. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

14.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

14.1.1. Направлять в органы управления Лицеом обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

14.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D74C93092DD0E0000000072C4B0002
Владелец: Попова Галина Алексеевна
Действителен: с 19.05.2021 до 19.05.2022

Учтено мнение Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 27.06.2021 г. № 4)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874090

Владелец Ягодина Лариса Анатольевна

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023