Приложение №2

к приказу от 01.03.2021 №131

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничестве в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №9»**

**Асбестовского городского округа» в 2021 -2025 гг.**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о наставничестве в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №9» Асбестовского городского округа (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Распоряжения главы Асбестовского городского округа от 02.10.2020 №92-РГ «О внедрении целевой модели наставничества на территории Асбестовского городского округа».

Целевая модель наставничества в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №9» Асбестовского городского округа (далее Лицей), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1. **Основные понятия и термины**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник Лицея, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

**Благодарный выпускник** - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

**Цели и задачи наставничества**

Целью наставничества в Лицее является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №9» Асбестовского городского округа.

**Основными задачами школьного наставничества являются:**

* разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
* разработка и реализация программ наставничества;
* реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
* инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
* осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
* проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
* формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
* обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

**Организационные основы наставничества**

Школьное наставничество организуется на основании приказа директора Лицея.

Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора Лицея по учебно – воспитательной работе.

Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора Лицея.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором Лицея, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами Лицея, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

Наставляемым могут быть обучающиеся:

* проявившие выдающиеся способности;
* демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
* с ограниченными возможностями здоровья;
* попавшие в трудную жизненную ситуацию;
* имеющие проблемы с поведением;
* не принимающие участие в жизни Лицея, отстраненных от коллектива.

Наставляемыми могут быть педагоги:

* молодые специалисты;
* находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
* находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
* желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

Наставниками могут быть:

* обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
* педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
* родители обучающихся – активные участники родительских советов;
* выпускники, заинтересованные в поддержке своего Лицея;
* сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
* успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
* ветераны педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Лицея в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора Лицея.

С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

**Реализация целевой модели наставничества.**

Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей Лицея в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества:

«Учитель – учитель», «Ученик- ученик», «Учитель – ученик».

Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель», «Ученик- ученик», «Учитель - ученик» на педагогическом совете и родительском совете.

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

Регулярные встречи наставника и наставляемого.

Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
* оценка мотивационно – личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

**Обязанности наставника:**

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Лицея определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить точки развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели.

Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.

Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в Лицее, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

**Права наставника:**

Вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Защищать профессиональную честь и достоинство.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ по наставничеству.

Получать психологическое сопровождение.

Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

**Обязанности наставляемого:**

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Лицея, определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Выполнять этапы реализации программы наставничества.

**Права наставляемого:**

Вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

**Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

Мероприятия по популяризации роли наставника.

* Участие в форумов, конференциях по теме наставничество на различных уровнях;
* Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
* Создание методической копилки с программами наставничества.
* Награждение школьными грамотами «Наставник года»
* Благодарственные письма родителям наставляемых из числа обучающихся.
* Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития Лицея.

**Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

1. Положение о наставничестве в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №9» Асбестовского городского округа;
2. Приказ директора Лицея о внедрении целевой модели наставничества;
3. Приказ о назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества;
4. Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»;
5. Целевая модель наставничества в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №9» Асбестовского городского округа;
6. Дорожная карта внедрения системы наставничества в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №9» Асбестовского городского округа