

«Дорожная карта» (план)
реализации целевой модели наставничества
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №9» Асбестовского городского округа
на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проверка существующих условий для работы программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август-сентябрь 2022	Л.А.Ягодина, директор Лицея, Администрация Лицея

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Лицее	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» в Лицее. 2. Актуализация и утверждение Целевой модели наставничества в Лицее. 5. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в Лицее. 5. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в Лицее. 6. Издание приказа «О назначении наставников и наставляемых».	август-сентябрь 2022	Сафонова О.В., и.о. зам директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Лицея	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Лицея. 2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август-сентябрь 2022	Администрация Лицея
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте Лицея.	август-сентябрь 2022	Администрация Лицея, классные руководители

2	Формирование базы наставников	Сбор данных и формирование базы наставников	1. Информирование и вовлечение потенциальных наставников. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – октябрь 2022	Л.А. Ягодина директор Лицея, администрация Лицея
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых и формирование базы	1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Сентябрь – октябрь 2022	Заместители директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Организовать обучение наставников по курсовой подготовки «Организационно- 2. Методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»	Сентябрь – ноябрь 2022	Сафонова О.В., и.о. зам директора по УВР
5	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости).	Сентябрь 2022	Сафонова О.В., и.о. зам директора по УВР Мехонцева А.Е., педагог - психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2022 – 2023 учебный год	Наставники

7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Сафонова О.В., и.о. зам директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма.	Май 2023	Сафонова О.В., и.о. зам директора по УВР

