

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

16.10.2023

№ 341

г. Асбест

Об организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.07.2023 №879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», от 013.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», в целях обеспечения организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Асбестовского городского округа для участия в региональных олимпиадах по общеобразовательным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в Асбестовском городском округе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее по тексту олимпиада) в период с 08 ноября по 08 декабря 2023 года для обучающихся 7-11 классов по 21 общеобразовательному предмету: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, право, экономика, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности (по предмету математика с 6 класса, по праву с 9 класса).

2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады в очном формате в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденной настоящим приказом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады.

3. Определить площадками проведения муниципального этапа олимпиады общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образованием Асбестовского городского округа, в которых обучаются участники олимпиады.

Площадками для проведения практического тура муниципального этапа олимпиады определить:

- по предмету физическая культура – «Средняя общеобразовательная школа № 22 им. Н.И. Кузнецова» АГО, «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Махнёва» АГО;

- по предмету ОБЖ – «Средняя общеобразовательная школа № 2» АГО.

По предмету технология площадками проведения муниципального этапа олимпиады определить:

- для первого и второго туров (теория, практика) – «Средняя общеобразовательная школа №16», «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» АГО, «Лицей №9» АГО;

- для третьего тура (защита проектов) - Среднюю школу №24.

4. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе (далее – график), по каждому общеобразовательному предмету в 2023/2024 учебном год (приложение № 1).

5. Утвердить регламент проведения муниципального этапа олимпиады в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном год:

- начало проведения олимпиады в 10-00 часов местного времени;
- начало работы жюри муниципального этапа олимпиады в 15-00 часов местного времени, в день проведения олимпиады.

6. Утвердить состав муниципального организационного комитета олимпиады (далее – оргкомитет) (приложение № 2).

7. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (далее – требования) по 21 общеобразовательным предметам, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями (приложение № 3).

8. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденную региональным организационным комитетом (приложение № 4).

9. Участниками муниципального этапа олимпиады считать победителей и призеров школьного этапа, обучающихся 7-11 классов (по предмету математика с 6 класса, по праву с 9 класса) и участников школьного этапа, которые набрали необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в своей параллели, утвержденные приказом Управления образованием Асбестовского городского округа, текущего учебного года; а также победителей и призеров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10. Утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не более 50 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту победителей муниципального этапа олимпиады не более 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету; победителем, призером олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по предметам естественнонаучной направленности не менее 37-40 %.

11. Утвердить Порядок работы муниципальной апелляционной комиссии олимпиады в 2023/2024 учебном году (приложение № 5).

12. Утвердить состав и регламент работы дежурных наблюдателей (организаторов) в аудиториях муниципального этапа олимпиады в 2023/2024 учебном году, представителей общеобразовательных организаций, являющихся площадкой проведения олимпиады (приложение № 6).

13. Утвердить состав и регламент работы консультантов (членов жюри) муниципального этапа олимпиады (приложение № 6).

14. Утвердить состав и регламент работы жюри муниципального этапа олимпиады в 2023/2024 учебном году (приложение № 7).

15. Утвердить состав и регламент работы муниципальной апелляционной комиссии олимпиады в 2023/2024 учебном году (приложение № 8).

16. Утвердить форму протокола олимпиады, размещенной в РБДО.

17. Обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур муниципального этапа олимпиады.

18. Утвердить состав комиссии и план контроля процедур организации и проведения олимпиады (приложение № 9).

19. Утвердить программу контроля процедур организации и проведения олимпиады (приложение № 10).

20. Свиридову В.И., директору Асбестовского муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений системы образования», при проведении олимпиады обеспечить деятельность службы информационно-методического обеспечения в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады, утвержденными п. 6 настоящего приказа:

20.1. Назначить ответственными за информационный обмен с ГАОУ ДПО «ИРО» и фондом «Золотое сечение» в части организации и проведения муниципального этапа олимпиады в 2023/2024 учебном году главного

специалиста Службы информационно-методического обеспечения Голдобину О.Г. и начальника информационного отдела Миронова И. В.

20.2. Разместить на сайте Управления образованием Асбестовского городского округа информацию о проведении олимпиады, телефоны горячей линии по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

20.3. В срок до 17 октября 2023 года. Предоставить в региональный оргкомитет организационно-технологическую модель муниципального этапа олимпиады в Асбестовском городском округе.

20.4. Обеспечить своевременное заполнение «Региональной базы данных олимпиады» (далее-РБДО) в части необходимых сведений о площадках проведения муниципального этапа олимпиады, об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады.

20.5. Организовать:

- проведение олимпиады с 08 ноября 2023 года по 08 декабря 2023 года для обучающихся 7-11 классов по общеобразовательным предметам (по предмету математика с 6 класса, по праву с 9 класса) в соответствии с графиком и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады утвержденными п.п 4, 7 настоящего приказа, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями и утвержденными региональным организационным комитетом всероссийской олимпиады;

- работу членов муниципального оргкомитета, всероссийской олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;

- работу членов жюри муниципального этапа олимпиады по проверке и оцениванию работ участников муниципального этапа олимпиады;

- работу муниципальной апелляционной комиссии в соответствии с Порядком работы муниципальной апелляционной комиссии олимпиады, утвержденным п. 14 настоящего приказа;

- работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

- выход в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образованием Асбестовского городского округа, с целью контроля по выполнению требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

- работу групп профессионального общения педагогов, заместителей директора по учебно-воспитательной работе по обсуждению и анализу результатов муниципального этапа олимпиады в срок до 1 марта 2023 года.

20.6. Обеспечить:

- информационно-методическое сопровождение олимпиады: организацию и проведение информационных совещаний по выполнению требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей групп профессионального общения учителей - предметников общеобразовательных организаций;

- работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

- выполнение требований информационной безопасности при хранении и передаче ключей олимпиадных заданий; правил эксплуатации защищенного канала связи;

- соблюдение конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- получение критериев для проверки олимпиадных работ: файла с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, опубликованных в РБДО и доставку председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету;

- контроль за качественным заполнением итоговых протоколов по каждому предмету, за соблюдением объективности проверки олимпиадных заданий, обучающихся; загрузку протоколов в базу РБДО,

- размещение итоговых протоколов на сайте Управления образованием Асбестовского городского округа в срок не позднее пяти календарных дней со дня проведения каждой предметной олимпиады, в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

20.7. Подготовить помещения для работы жюри в соответствии с регламентом работы жюри, утвержденным п.13 настоящего приказа.

20.8. Обеспечить членов жюри – ключами ответов и рекомендациями для проверки олимпиадных работ.

20.9. Произвести учёт времени, затраченного членами жюри на проверку и оценивание олимпиадных работ, передать данные руководителям общеобразовательных организаций.

20.10. Сформировать базу данных участников, победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

20.11. Предоставить в Управление образованием на утверждение списки победителей, призеров, участников муниципального этапа олимпиады в 2023/2024 учебном году в срок до 23 декабря 2023 года.

20.12. В срок до 29 декабря 2023 года утверждённые итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету опубликовывать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

21. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа:

21.1. Провести муниципальный этап олимпиады в сроки и в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, утвержденные п.п. 4, 7 данного приказа, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, утвержденные региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023-2024 учебном году.

21.2. Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения муниципального этапа олимпиады.

21.3. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

21.4. Обеспечить своевременное заполнение РБДО в части назначения - необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады – победителей и призеров прошлого года.

21.5. Предоставить в муниципальный организационный комитет ходатайство об участии призеров и победителей муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года не позднее 30 октября 2023 года.

21.6. Обеспечить участие победителей и призёров школьного этапа олимпиады текущего учебного года (в соответствии со списками базы РБДО), участников, набравших необходимое число баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады, а также победителей и призеров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в муниципальном этапе олимпиады.

Обеспечить предоставление заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся, находящихся на момент проведения олимпиады в Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Океан», «Орленок», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй».

21.5. Назначить:

- ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в своей организации (членов организационного комитета);
- организатора в аудитории;
- дежурных на этаже, ответственных за сохранение тишины и порядка во время проведения муниципального этапа олимпиады в своей организации.

21.6. Предоставить материально-техническое сопровождение олимпиады с учетом специфики предмета. Подготовить и оборудовать помещения для выполнения олимпиадных заданий в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету разработанными региональными предметно-методическими комиссиями, утвержденные региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, в соответствии с Перечнем материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий по соответствующему предмету.

21.7. Организовать питьевой режим, питание (по необходимости) участников олимпиады.

21.8. Организовать работу педагогов консультантов (членов жюри) и общественных наблюдателей в аудитории, при проведении муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады.

21.9. Обеспечить участие педагогов, обучающихся в видео-разборе заданий по всем общеобразовательным предметам не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров, размещенных на сайте фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>).

21.10. Организовать проведение показа работ, разбор олимпиадных заданий и анализ полученных решений на третий день после проведения олимпиады.

21.11. Обеспечить:

- получение zip-архивов, содержащие олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и паролей с протоколами и критериями оценивания, посредством информационной системы РБДО внутри защищенного канала связи Vip Net Деловая почта;

- получение пароля для расшифровки архивов с заданиями публикуемые в РБДО по каждому общеобразовательному предмету;

- тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить всех участников олимпиады индивидуальными кодами, текстами заданий, персональными бланками, сгенерированных в системе РБДО;

- сканирование выполненных олимпиадных работ для загрузки в РБДО;
- соблюдение конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады от РБДО; информации о содержании олимпиадных заданий, конфиденциальности парольно-ключевой информации, соблюдение правил эксплуатации защищенного канала связи;

- соблюдение по выполнению требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, объективности при проведении муниципального этапа олимпиады;

- своевременную передачу необходимой информации специалистам СИМО для заполнения РБДО.

21.12. Назначить ответственных за сопровождение участников муниципального этапа олимпиады по предметам: основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура и технология к месту проведения предметной олимпиады и обратно (ходатайство о прохождении олимпиады по данным предметам обучающимися на площадке другой образовательной организации предоставляется муниципальному оргкомитету не позднее 10 дней до начала олимпиады по данным предметам).

21.13. Обеспечить:

- участие педагогических работников в работе муниципального организационного комитета, комиссий муниципального этапа олимпиады, утвержденных п.п. 8, 11, 12, 13, 15 настоящего приказа;

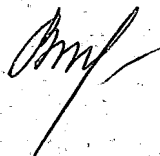
- предоставление информационно-аналитической справки по итогам муниципального этапа олимпиады по предметам председателями предметного жюри в течение четырёх дней после проверки олимпиадных работ в Службу информационно-методического обеспечения.

21.14. Подготовить необходимый пакет документов на обучающихся, вышедших в региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

24. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций произвести членам комиссий муниципального этапа в соответствии с п.п. 8, 11-13, 15 настоящего приказа разовую доплату в соответствии с положениями общеобразовательных организаций о доплатах (или использовать иную форму стимулирования, предусмотренную общеобразовательной организацией).

25. Контроль за исполнением приказа возложить на Михайлову Н.С., начальника отдела развития образования Управления образованием

Начальник



С.А. Валеева

Приложение № 1
к приказу Управления образованием
Асбестовского городского округа от
16.10.2022 г. № 341 «Об
организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в Асбестовском
городском округе в 2023/2024
учебном году»

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Асбестовском городском округе, по каждому общеобразовательному
предмету на базе общеобразовательных организаций, подведомственных
Управлению образованием Асбестовского городского округа,
в 2023/2024 учебном году

№ пп	Предмет	Дата проведения олимпиады	время проведения	Параллели	место проведения	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	Литература	8 ноября	10-00	7,8,9,10,11	ОО	15 ноября	22 ноября
2	Физика	9 ноября	10-00	7, 8, 9, 10, 11	ОО	16 ноября	23 ноября
3	Искусство (МХК)	10 ноября	10-00	7–8, 9, 10, 11	ОО	17 ноября	24 ноября
4	Испанский язык	11 ноября	10-00	7–8, 9–11	ОО	17 ноября	24 ноября
5	Итальянский язык	11 ноября	10-00	7–9, 10–11	ОО	17 ноября	24 ноября
6	Китайский язык	11 ноября	10-00	7–8, 9–11	ОО	17 ноября	24 ноября
7	Экономика	13 ноября	10-00	7–8, 9, 10–11	ОО	20 ноября	27 ноября
8	Физическая культура	14 ноября	10-00 теория	7–8, 9–11	ОО	22 ноября	29 ноября
		14 ноября	12-00 практика: юноши,	7-8	ОО №22		
		14 ноября	12-00 практика девушки	7-8	ОО №8		
		15 ноября	11-00 практика: девушки	9-11	ОО №8		
		15 ноября	12-00 практика: юноши,	9-11	ОО №22		
9	Французский язык	16 ноября	10-00	7–8, 9–11	ОО	23 ноября	30 ноября
10	Обществознани	17 ноября	10-00	7, 8, 9, 10,	ОО	24 ноября	1 декабря

	е			11			
11	Астрономия	18 ноября	10-00	7,8,9,10,11	ОО	25 ноября	1 декабря
12	Русский язык	20 ноября	10-00	7,8,9,10,11	ОО	27 ноября	4 декабря
13	Химия	21 ноября	10-00	7-8, 9,10,11	ОО	25 ноября	5 декабря
14	Немецкий язык	22 ноября	10-00	7-8, 9-11	ОО	29 ноября	6 декабря
15	География	23 ноября	10-00	7,8,9,10,11	ОО	30 ноября	7 декабря
16	Технология	24 ноября	10-00	7-8, 9, 10-11	ОО	2 декабря	8 декабря
	Технология Культура дома, дизайн и технологии	24 ноября, практика	12-00	7-8, 9, 10-11	ОО №24		
	Технология Техника, технологии и техническое творчество	24 ноября, практика	12-00	7-8, 9, 10-11	ОО №16		
	Технология Робототехника	24 ноября, практика	12-00	7-8, 9, 10-11	Лицей №9		
	Технология Культура дома; Техника, технологии и техническое творчество; Робототехника	25 ноября презентация проекта «Время созидать»	10-00	7-8, 9, 10-11	ОО №24		
17	История	27 ноября	10-00	7, 8, 9, 10, 11		4 декабря	11 декабря
18	Английский язык	28 ноября	10-00	7-8, 9-11	ОО	5 декабря	12 декабря
19	Биология	29 ноября	10-00	7, 8, 9, 10, 11	ОО	6 декабря	13 декабря
20	Математика	30 ноября	10-00	6, 7, 8, 9, 10, 11	ОО	7 декабря	14 декабря
21	Основы безопасности жизнедеятельности	1 декабря теория	10-00	7-8, 9, 10-11	ОО	9 декабря	15 декабря
		1 декабря практика	13-00	7-8	ОО №2		
		2 декабря практика	10-00	9, 10-11	ОО №2		
22	Право	4 декабря	10-00	9,10,11	ОО	11 декабря	18 декабря
23	Экология	5 декабря	10-00	7-8, 9, 10-11	ОО	11 декабря	18 декабря
24	Информатика	7 декабря	10-00	7, 8, 9	ОО	13 декабря	19 декабря
		8 декабря	10-00	10,11	ОО		

Приложение № 2
к приказу Управления
образованием Асбестовского
городского округа от 16.10.2023
г. № 341 «Об организации и
проведении муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Асбестовском
городском округе в 2023/2024
учебном году»

Состав
муниципального организационного комитета по организации и
проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году

Михайлова Наталья Сергеевна, начальник отдела развития образования Управления образованием Асбестовского городского округа, председатель оргкомитета.

Голдобина Ольга Генриховна, главный специалист Службы информационно-методического обеспечения АМБУ «ЦОУ», заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета, председатели жюри на уровне ОО:

1. Миронов Игорь Валерьевич, и.о. начальника ИМЦ Службы информационно-методического обеспечения АМБУ «ЦОУ», секретарь.

2. Аникаева Елена Петровна, председатель Асбестовской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

3. Старкова Светлана Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького».

4. Павлова Галина Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Средней школы № 2.

5. Осипов Алексей Олегович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.

6. Порсева Надежда Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва.

7. Дмитриева Марина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Лицея № 9.

8. Быстрова Елена Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 11.

9. Брусницына Наталья Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «ООШ № 12» АГО.

10. Попова Елена Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ООШ № 13 АГО.

11. Мальцева Наталья Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУСОШ № 16.

12. Малашина Гузалия Ахмат Фаизовна, учитель МБОУ СОШ № 18.

13. Кожевникова Лариса Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 21».

14. Шматковская Надежда Владиславовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 22 им. Н.И. Кузнецова» АГО.

15. Пешкова Елена Леонидовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 24.

16. Бовгира Ксения Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ №30».

**Требования к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2022/2023 учебном году**

I. Общие требования

1.1. Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году (далее - Олимпиада) разработаны на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», от 13.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, с учетом требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету в 2023/2024 учебном году, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями и утвержденных на заседании регионального организационного комитета по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023-2024 учебном году, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, подготовленных и утвержденных на заседаниях центральных предметно-методических комиссий олимпиады на 2023/2024 учебный год.

1.2. Настоящие требования определяют организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в 2023/2024 учебном году в Асбестовском городском округе, учет актуальных требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.3. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;

- активизация творческих способностей, обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Асбестовском городском округе;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждой общеобразовательной организации;
- развитие у обучающихся творческих способностей при выполнении олимпиадных заданий и познавательной деятельности.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образованием Асбестовского городского округа (далее по тексту Управление образованием).

Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

1.5. Управление образованием утверждает:

- график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;
- составы общественных наблюдателей, организационного комитета (далее оргкомитет), жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

1.6. Управление образованием на основании протоколов жюри муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам устанавливает минимальное количество баллов, для определения победителей и призеров на муниципальном этапе.

Количество баллов для определения победителей и призеров на основании протоколов жюри устанавливается отдельно по каждому общеобразовательному предмету в возрастных параллелях 7, 8, 9, 10 и 11 классов (по математике включая 6 класс) и может быть разным.

Определение количества победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам определяется при подведении итогов олимпиады в соответствии с квотой:

- победителями признаются участники олимпиады, результаты которых являются высшими в рейтинговом списке участников данного этапа по конкретному общеобразовательному предмету в параллели и составляют не менее 70% от максимально возможного количества баллов, количество победителей не более 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады

по каждому общеобразовательному предмету;

- призерами признаются участники, следующие за победителями в рейтинговом списке данного этапа по конкретному общеобразовательному предмету, в параллели и составляют не менее 50-48% от максимально возможного количества баллов (результаты которых составляют выше минимально установленного уровня проходного балла, рекомендованного региональным оргкомитетом), количество победителей и призеров не более 50 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.7. На основе рейтингового списка формируется общий список участников муниципального этапа олимпиады в 2023/2024 учебном году и утверждается приказом Управления образованием.

1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится в очной форме в единые сроки в соответствии графиком, по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и выполняется на стандартизированных бланках по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.9. В случае принятия карантинных мер в Асбестовском городском округе Управлением образования АГО может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.10. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

а) обучающиеся 7-11 классов - по всем предложенным предметам, обучающиеся 6-х классов - только по предмету математика, по предмету право - с 9 класса, допущенные к участию в муниципальном этапе организатором;

б) победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, а также её участники, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, на основании протокола;

в) победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

г) участники олимпиады, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады;

д) участники олимпиады, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады, с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.11. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов, на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.12. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии).

II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в сроки с 08 ноября по 08 декабря 2023 года, в соответствии с графиком утвержденного настоящим приказом на площадках каждой общеобразовательной организации, в которой проходят обучение участники олимпиады, в соответствии с региональными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 1 к требованиям).

По предметам ОБЖ, физическая культура для организации практического тура площадками проведения определены - средняя школа № 2, Средняя школа № 22 им. Н.И. Кузнецова, Средняя школа №8 им. А.Г. Махнёва АГО; по предмету технология для второго тура (практика) площадками проведения определены – Лицей № 9, Средняя школа № 16, Средняя школа № 24; для третьего тура (защита проектов)- площадкой является Средняя школа № 24.

2.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате в соответствии с организационно-технологической моделью проведения

муниципального этапа олимпиады, утвержденной настоящим приказом (приложение № 4 к данному приказу), санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады.

2.3. Олимпиада проводится по заданиям и требованиям к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, утвержденные региональным оргкомитетом всероссийской олимпиады школьников, основанными на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования для обучающихся 7-11 классов (далее – олимпиадные задания).

Муниципальный этап олимпиады проводится в один аудиторный тур в течение одного дня, общего для всех общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, с учетом специфики предмета.

По предметам основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура предусмотрены два тура - теоретический и практический в течение двух дней. По предмету технология предусмотрены три тура - теоретический, практический, защита проектов в течение двух дней; по предметам немецкий язык, французский язык, английский язык два тура – письменный, устный в течение одного дня.

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году».

2.4. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.5. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее фонд «Золотое сечение»).

Организационно-методическое, информационно - техническое сопровождение олимпиады, координацию проведения муниципального этапа олимпиады осуществляет фонд «Золотое сечение», ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управление образованием АГО, Служба информационно-методического обеспечения, АМБУ «ЦОУ».

2.6. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады формируется муниципальный оргкомитет муниципального этапа олимпиады, состав которого утверждается приказом Управления образованием.

В состав муниципального организационного комитета олимпиады (далее - оргкомитет олимпиады) входят начальник отдела развития образования Управления образованием, специалисты службы информационно-методического обеспечения, представители администрации и педагогические работники общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета составляет не менее 5 человек.

2.7. Функциями оргкомитета являются:

1) Разработка организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады, которая утверждается организатором регионального этапа олимпиады.

2) Обеспечение организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с нормативными документами:

- требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады и инструкциями, разработанными и представленными оператором платформы <https://vsoshlk.irro.ru/> ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – ИРО), нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>);

- организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- требования к проведению муниципального этапа олимпиады, утвержденные данным приказом, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- требования к материально-техническому оснащению по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями и размещенные на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»

(<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) (далее – сайт), а так же видео-разборы олимпиадных заданий;

- олимпиадные задания, бланки, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.

3) Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (участников олимпиады) во время проведения муниципального этапа олимпиады.

4) Осуществление сбора, хранения заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своих несовершеннолетних детей на сайте Управления образованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передача их секретарю оргкомитета – СИМО.

5) Обеспечение регистрации участников муниципального этапа олимпиады на основании заявлений и списков участников, допущенных к муниципальному этапу текущего года, победителей и призеров муниципального этапа прошлого года; внесение списка участников муниципального этапа олимпиады в Региональную базу данных олимпиады (далее – РБДО) муниципальным оператором.

Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады осуществляется членом организационного комитета муниципального этапа олимпиады перед началом его проведения в соответствии с данными об участниках олимпиады.

6) Составление списка участников с указанием площадки общеобразовательной организации, в которой проходит обучение участник олимпиады; предоставление аудиторий в количестве, определяемом числом участников олимпиады.

7) Выдача кодов доступа (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады; передача учащимся кода доступа, логинов и паролей от сервиса тестирования (и личных кабинетов); логин и пароль от сервиса тестирования (и личных кабинетов) школьного этапа, действительны для муниципального этапа.

8) Использование региональной информационной системы оценки качества образования в процессе организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе ИРО <https://support.gia66.ru>, сайта нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>).

9) Информирование участников о дате, времени, площадках проведения олимпиады, о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий,

правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи заявлений и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, месте и времени проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету; информирование возможно с использованием информационных стендов, официального сайта общеобразовательной организации – площадки проведения олимпиады и официального сайта Управление образованием в сети интернет.

10) Назначение дежурных в аудиториях (организаторов), где проводится олимпиада по каждому общеобразовательному предмету; дежурных вне аудиторий и инструктирование их с включением правил проведения олимпиады, особенностей проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанностей участников и организаторов.

11) Распечатка стандартизированных бланков записи для выполнения олимпиадных работ, сгенерированных в системе РБДО, учет рабочих и дополнительных бланков; сбор выполненных олимпиадных работ и передача бланков техническому специалисту площадки олимпиады для сканирования и последующей загрузки в сервис просмотра результатов - РБДО, сбор бланков записи и после сканирования передача секретарю оргкомитета муниципального этапа.

12) Организация разбора заданий для всех участников муниципального этапа олимпиады с использованием решений и видео-разборов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, опубликованных на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>), не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров по каждому предмету. Предоставление аудиторий для работы жюри, помещений для разбора работ обучающихся.

13) Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников олимпиады на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО».

14) Организация процедуры пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, расхождения баллов у членов жюри и назначение третьей проверки, утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

15) Организация очного проведения апелляций совместно с жюри муниципального этапа олимпиады не позднее 7-и дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету; осуществление приёма заявлений на апелляцию от участников не позднее 2 календарных дней после публикации

предварительных результатов, передачу их вместе с работами в сканированном виде в апелляционную комиссию;

16) Принимает протокол апелляционной комиссии о решении изменения баллов и о внесении этих изменений в протокол олимпиады. Организует очное рассмотрение апелляций совместно с жюри муниципального этапа олимпиады, рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

17) Утверждение количества победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в соответствии с квотой.

18) Определение списка допущенных к региональному этапу олимпиады исходя из количества баллов, набранных на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, необходимых для участия в региональном этапе олимпиады, утвержденных региональным оргкомитетом.

19). Анализ и обобщение итога олимпиады, подготовка отчета и аналитической справки по итогам проведения муниципального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, предоставление отчетных документов и анализа Управлению образованием не позднее 10 февраля 2024 года, подведение итогов муниципального этапа олимпиады на совещании заместителей директора по УВР и на заседаниях городских групп профессионального общения.

20) Подготовка материалов для освещения организации и проведения муниципального этапа олимпиады в средствах массовой информации и на официальных сайтах Управления образованием и общеобразовательных организаций.

21) Обеспечение:

- хранения работ участников олимпиады в течение 3-х лет в Управлении образованием;

- конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (олимпиадных заданий и критериев их оценки для муниципального этапа олимпиады во время передачи и хранения);

- контроля за соблюдением участниками муниципального этапа олимпиады настоящих требований и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;

- кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады.

2.8. Ответственный за информационный обмен при проведении муниципального этапа олимпиады.

1) Несёт ответственность:

- за исполнение функционала по информационному обмену при подготовке и проведении муниципального этапа олимпиады в соответствии с инструкциями по осуществлению информационного обмена;

- за получение архивов, содержащих олимпиадные задания по каждому

общеобразовательному предмету, файлы с ключами посредством региональной базы данных олимпиад внутри защищенного канала связи VIP NET Деловая почта, поддержание в работоспособном состоянии программно-аппаратного комплекса для работы с защищенным каналом связи VIP NET Деловая почта. Пароль для расшифровки архивов с заданиями и паролем от архива, содержащего критерии для проверки публикуется в РБДО по каждому общеобразовательному предмету;

- за сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО и хранение;

- за обеспечение конфиденциальности в работе со всеми материалами, представляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады, хранения парольно-ключевой информации от РБДО;

- соблюдение правил эксплуатации защищенного канала связи;

- за обработку персональных данных участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2) Обеспечивает своевременную загрузку обезличенных бланков записи обучающихся в РБДО, передачу бланков записи, олимпиадных заданий секретарю муниципального оргкомитета, который предоставляет бланки записи и критериев оценивания олимпиадных заданий председателю предметного жюри для проверки.

Муниципальный оператор получает протокол результатов олимпиады от председателя предметного жюри по каждому предмету, осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов; для последующей загрузки в РБДО в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады, предоставляет организатору муниципального этапа на утверждение итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету.

Загрузку результатов в сервис просмотра осуществляет РЦОИ, который загружает результаты в личные кабинеты обучающихся, в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

3) Размещает на сайте Управления образованием результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и утвержденных организатором результатов.

2.9. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, Управление образованием утверждает состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и предоставляет аудиторию для проверки олимпиадных работ участников олимпиады.

2.10. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников общеобразовательных организаций (площадок), по соответствующим общеобразовательным предметам, педагогических работников подготовивших победителей и призеров международных олимпиад школьников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.11. Возглавляет работу жюри муниципального этапа олимпиады председатель и его заместитель. В состав жюри по каждому общеобразовательному предмету (далее предметное жюри) входят председатель и члены жюри. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.11.1. Председатель предметного жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- организует работу жюри и принятие решений в форме заседаний жюри;
- организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной–двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий;
- принимает от секретаря оргкомитета закодированные обезличенные олимпиадные работы (бланки), выполненные участниками олимпиады, для их оценивания; черновик проверке не подлежит;
- осуществляет распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определяет необходимость третьей проверки;
- обеспечивает объективность работы членов жюри; координацию и контроль за выполнением работы членов жюри;
- составляет и предоставляет муниципальному оператору после проверки сводный протокол по предмету и проверенные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) в соответствии с графиком проверки; сводный протокол формируется на основании протоколов каждого члена жюри (одну работу проверяет не менее двух членов жюри).

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определяются в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и по протоколам членов жюри. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу; третья проверка осуществляется только по заданиям имеющих расхождение в баллах;

- организует (по необходимости) консультации для участников олимпиады по разбору заданий с участием членов жюри по каждому общеобразовательному предмету;

- участвует в проведении апелляции;
- предоставляет муниципальному оператору подписанный итоговый протокол жюри с результатами олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, с учетом результатов рассмотрения апелляций, оформленный в виде рейтинговой таблицы в соответствии с формой РБДО, в сроки, утвержденные графиком;
- составляет и направляет председателю муниципального оргкомитета олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, в срок не позднее 4-х дней после проверки олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (приложение № 2 к требованиям);
- несёт ответственность за объективность оценивания олимпиадных заданий, за предоставление достоверной информации о результатах проверки, за составление итоговых протоколов, предоставление аналитических отчетов по итогам муниципального этапа олимпиады по предмету.

2.11.2. Председатель жюри:

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол для загрузки в РБДО;
- несёт ответственность за подведения итогов участия в муниципальном этапе олимпиады, предоставление аналитических отчетов по итогам муниципального этапа.

2.11. 3. Предметное жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает и разбирает с членами жюри олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания в день проведения олимпиады;
- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады. Каждую работу проверяют не менее двух членов жюри, не советуясь друг с другом. Срок проверки и оценки работ участников муниципального этапа – не более трех рабочих дней, не считая дня проведения олимпиады и выходных. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления;
- индивидуально заполняет протокол кодированных результатов участников по форме РБДО;
- передает проверенные олимпиадные работы (обезличенные), кодированные протоколы, аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий председателю предметного жюри;

- проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ содержания олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, в соответствии с данными требованиями и организационно-технологической моделью олимпиады;

- несёт ответственность за объективность оценивания олимпиадных заданий, за предоставление достоверной информации о результатах проверки, предоставление аналитических отчетов по итогам проверки олимпиадных работ.

2.11.4. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.12. В целях объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады, РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

2.13. В месте проведения олимпиады (площадках) вправе присутствовать представители организатора олимпиады, члены оргкомитета и члены жюри муниципального этапа олимпиады (консультанты) по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты (в случае необходимости), представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным порядком (далее - сопровождающие лица).

2.13.1. Представители Министерства, Рособнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

2.13.2. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.13.3. Общественным наблюдателям, получившим аккредитацию в Управлении образованием Асбестовского городского округа по поданному личному заявлению (приложение № 3 к данным требованиям) и прошедшему соответствующий инструктаж с получением памятки общественного наблюдателя (приложение № 4 к данным требованиям), предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные представителем оргкомитета на площадках проведения муниципального этапа олимпиады, по окончании олимпиады общественные наблюдатели составляют акт (приложение № 5 к данным требованиям).

Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность с предметом наблюдения (проведения олимпиады, проверки олимпиадных работ, рассмотрения апелляций) указанном в удостоверении общественного наблюдателя на основании поданного личного заявления.

2.13.4. Во время проведения олимпиады консультант (представитель жюри, учитель по данному предмету) имеет право через 15 минут после начала олимпиады ответить на вопросы участников олимпиады по формулировке заданий и уточнить моменты по содержанию олимпиадных заданий в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету. Прекращает принимать вопросы за 30 минут до окончания тура.

III. Руководитель общеобразовательной организации

3.1. Создает необходимые организационные условия для проведения муниципального этапа олимпиады в своих общеобразовательных организациях.

Назначает ответственных лиц

- за проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации;
- за информационный обмен муниципального этапа олимпиады в образовательной организации;
- за тиражирование олимпиадных заданий, персонального комплекта бланков участников (с шифрованием);
- за хранение и выдачу кодов доступа (учетных записей) участников олимпиады в тестирующие системы;
- за сканирование бланков записи по окончании олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в РБДО.

3.2. Не позднее 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады информирует обучающихся олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. При организации олимпиады использует муниципальную организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 4 к данному приказу).

3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (участников

олимпиады) во время проведения олимпиады.

3.5. Создает необходимые организационные условия для проведения муниципального этапа олимпиады в своих общеобразовательных организациях - площадках олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, с актуальными санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими на момент проведения олимпиады.

Обеспечивает условия в соответствии с Требованиями к муниципальному этапу:

- необходимое материально-техническое обеспечение для проведения олимпиады с учетом региональных требований по каждому предмету;
- своевременный отбор помещений и организацию в этих помещениях работ по обеспечению требований к рабочим местам и их оборудованию для проведения олимпиады;
- создание комфортных условий для пребывания в них участников олимпиады в соответствии с санитарными нормами и требованиями техники безопасности;
- техническое оснащение и обеспечение поддержки функционирования технических средств.

3.6. Предоставляет помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, для показа работ, для работы консультантов, дежурных наблюдателей в соответствии с требованиями к муниципальному этапу.

3.7. По каждому общеобразовательному предмету назначает ответственных за проведение инструктажа участников муниципального этапа олимпиады, которые информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о случаях удаления с олимпиады.

3.8. Назначает дежурного (организатора) в каждую аудиторию и вне аудитории при организации очного тура.

3.9. Обеспечивает необходимое материально-техническое обеспечение для проведения олимпиады в соответствии с требованиями к каждому общеобразовательному предмету. Во всех кабинетах должны быть часы, поскольку выполнение конкурсных заданий требует контроля за временем.

3.10. Обеспечивает тиражирование заданий муниципального этапа олимпиады, персональный комплект бланков участников с шифрованием (бланков регистрации и бланков записи олимпиадной работы), сканирование бланков записи по окончании олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в РБДО.

3.11. Координирует работу ответственного члена оргкомитета в образовательной организации – площадке олимпиады.

3.12. В процессе организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- использует региональную базу данных олимпиады;
- обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- соблюдает условия обеспечения информационной безопасности, позволяет реализовать личный кабинет участника олимпиады в сети Интернет и доносит необходимую информацию до участника, в том числе об использовании личного кабинета с использованием данных существующих региональных информационных систем (РБДО) в сети «Интернет» по адресу: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

3.13. Несет ответственность за обеспечение конфиденциальности информации (олимпиадных заданий и критериев их оценки для муниципального этапа олимпиады) во время передачи и хранения.

3.14. Организует награждение участников олимпиады наградными документами Управления образованием.

IV. Служба информационно-методического обеспечения несет ответственность за:

4.1. Обеспечение публикации актуальной информации по контингенту обучающихся в образовательных организациях АГО, в федеральной информационной системе оценки качества образования.

4.2. Внесение сведений о контингенте обучающихся в РБДО.

4.3. Информирование, не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады, руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием АГО, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Обеспечение горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения муниципального этапа олимпиады, получению ключей для критериев оценивания олимпиадных заданий, в том числе консультирование по техническому обеспечению образовательных организаций.

4.5. Прием от общеобразовательных организаций и хранение заявлений и согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей).

4.6. Обработку персональных данных участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Организацию процедуры пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при

подсчете баллов за выполнение заданий, при расхождении баллов организация третьей проверки, проведение апелляции, отправку итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений региональному оператору.

4.8. Передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и по параллелям начальнику Управления образованием для утверждения (рейтинг победителей, призеров и участников), не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиады.

4.9. Прием протоколов, результатов апелляции, анализа муниципального этапа олимпиады и публикация их на официальном сайте Управления образованием Асбестовского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Организацию и передачу вызова участников школьного этапа олимпиады на муниципальный этап (сайт протоколы, РБДО).

4.11. Хранение олимпиадных работ участников, заявлений и согласия родителей (законных представителей), записанных видеофайлов процедуры апелляции (по возможности).

V. Порядок проведения олимпиады

5.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, утвержденной региональным оргкомитетом, с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

5.2. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Управления образованием АГО в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые

хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады (**приложение № к требованиям ШЭ**).

5.3. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется в соответствии с графиком и сроками, утвержденными настоящим приказом (**приложение № 1 к данному приказу**). В проведении муниципального этапа олимпиады принимают участие члены оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий, утвержденные настоящим приказом (**приложения 2, 7, 8 к приказу МЭ**).

5.4. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, материально-техническому обеспечению по каждому предмету и классу, разработанных региональной предметно-методической комиссией, и опубликованных на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>), не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

Требования определяют: время, отведенное на выполнение заданий, содержание комплектов заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио - и видеофайлов, материально-технические условия (**приложение №1 к требованиям**).

5.5. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета, члены жюри олимпиады (консультанты), технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

5.6. При проведении соревновательных туров олимпиады в период карантинных мер на площадках проведения необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады - с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных городским органом Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады, наблюдателей.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады быть не допущенным до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

5.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно - эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

5.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов при необходимости в общеобразовательной организации создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента - сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета

соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

5.8.1. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады.

5.9. До начала испытаний представителем оргкомитета данной общеобразовательной организации:

- проводится информирование обучающихся о целях и задачах этапа олимпиады, о сроках и продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, о сроках и месте опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;
- инструктаж по ведению процедуры педагогических работников, принимающих участие в проведении олимпиады.

5.10. За день до проведения олимпиады представитель оргкомитета данной общеобразовательной организации:

- распределяет участников муниципального этапа по кабинетам с указанием ряда и места (А 1, А 2..); все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм;
- организует получение и тиражирование олимпиадных заданий посредством базы РБДО по защищенному каналу связи;
- скачивание сгенерированных персональных комплектов бланков участников (с шифрованием бланков регистрации и бланков записи) на каждого участника, на каждую олимпиаду по общеобразовательному предмету;

5.11. Регистрация и рассадка участников олимпиады осуществляется в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету дежурным в аудитории (организатором) согласно списочному составу и схеме распределения.

5.12. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

5.13. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- распечатанным комплектом олимпиадных заданий, стандартизированными бланками (листами) ответов; ответы вносятся только в стандартизированный бланк ответов;
- необходимым оборудованием, справочными материалами в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

5.14. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц, не используя справочные материалы, не предусмотренные разработчиками заданий; не используя гаджеты.

VI. Порядок проведения очного тура олимпиады

6.1. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 20-25 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию.

6.2. Для прохождения олимпиады в месте её проведения участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.3. Дежурный в аудитории (организатор):

1). Раскладывает чистые листы (бумагу для черновых записей), бланки регистрации и бланки ответов (в которых должен быть совмещен код).

2). За 10 минут до начала олимпиадного тура приглашает участников, предлагает оставить личные вещи в специально отведенном месте, организует рассадку участников в аудиториях и соблюдает правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания - рассаживает участников олимпиады по одному за парту (в строгом соответствии со списком, составленным членом оргкомитета) и с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований. Сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

3). Перед началом проведения этапа для участников проводит краткий инструктаж, в ходе которого информирует участников о продолжительности тура олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах оформления работ, правилах поведения, о сроках и местах опубликования результатов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами. Желает успеха.

4). Предупреждает, что работа должна быть выполнена гелевой/шариковой ручкой с синей (черной) пастой, объявляет регламент олимпиады, указанный в пояснительных записках по предмету.

Вскрывает пакеты с бланками ответов и комплектами олимпиадных заданий (они могут быть совмещены), справочную информацию, прилагаемых к комплекту заданий в полном объеме.

До начала выполнения работы предлагает участникам олимпиады оформить Бланк записи, который заполняется от руки разборчивым почерком в соответствии с бланком регистрации, обращает внимание на совмещение кодов. Время инструктажа и заполнения бланка не включается во время выполнения работы. После заполнения бланков записи раздаёт участникам комплекты заданий.

5). Осуществляет контроль на каждом этапе организации работы участников олимпиады.

6). После проведения описанных выше процедур организатор фиксирует на доске время начала и окончания работы. Участники приступают к выполнению заданий.

7). Организатор в аудиториях не должен комментировать задания.

8). За 30 минут и за 15 минут до отведенного времени на выполнение заданий организатор предупреждает учащихся о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

9). Организатор сопровождает обучающихся в аудитории; поддерживает в классах дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашает членов жюри для консультаций; снабжает обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики).

10). По истечении отведённого времени для выполнения заданий по общеобразовательному предмету проверяет и собирает Бланки записи, задания и все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков; черновики должны быть помечены словом «черновик» с указанием кода обучающегося.

11). Организаторы в аудитории передают материалы участников олимпиады члену оргкомитета.

12). По завершении олимпиады представитель оргкомитета:

- собирает у дежурных в аудитории (организаторов) пакеты с работами;
- организует сканирование работ обучающихся (для просмотра) в РБДО;
- передает олимпиадные работы участников олимпиады секретарю муниципального оргкомитета олимпиады.

6.5. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

6.6. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе временно покинуть аудиторию только по уважительной причине, сдав работу дежурному в аудитории (организатору), только в сопровождении дежурного вне аудитории. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

6.7. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

6.8. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады должны:

- соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящие Требования.
- следовать указаниям представителей организатора олимпиады, дежурного в аудитории (организатора).

6.9. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе и использовать мобильный телефон (в любой его функции) и иные средства связи;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- выносить из аудиторий олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- одновременно выходить из аудитории двум и более участникам;
- делать какие-либо пометки, указывающие на авторство работы, на черновике, бланке ответов;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

6.10. В случае нарушения участником олимпиады утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету члены муниципального оргкомитета, представители общеобразовательной организации, удаляют данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады,

который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (приложение № 6 к данным требованиям).

6.11. Участник олимпиады, удаленный за нарушение требований, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

6.12. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организаторам, наблюдателям олимпиады в общеобразовательной организации нельзя использовать средства связи в местах выполнения заданий, копировать олимпиадные задания.

6.13. Лицам, перечисленным в пункте 2.13., оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.14. В случае нарушения членами оргкомитета, дежурными в аудитории (организаторы), консультантами утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении данных требований лицами, перечисленными в разделе 2, пункте 2.13. (в пункте 20 Порядка), составляется акт по форме, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады (приложение 7 к данным требованиям).

VII. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

7.1. Комплекты олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями.

7.2. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разработанных для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады заданий муниципального этапа олимпиады.

Руководитель общеобразовательной организации, муниципальный организационный комитет, муниципальный и школьные операторы обеспечивают:

- конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;
- конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;
- правила эксплуатации защищенного канала связи.

Несут ответственность по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их хранения.

7.3. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется региональным оператором олимпиады.

Разработанные комплекты олимпиадных заданий, протоколы и критерии оценивания по общеобразовательным предметам муниципального этапа олимпиады, файлы с ключами, сформированных zip-архивом, направляются в муниципалитет и общеобразовательные организации (площадки) муниципального этапа олимпиады, посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад» (далее - РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют лица, ответственные за информационный обмен на площадках проведения).

Даты публикации пароля от архива с заданиями, архива с протоколами и критериями оценивания выкладываются в РБДО.

Техническая поддержка в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверок посредством удовлетворения заявок в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» по адресу: <https://support.gia66.ru> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.4. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с муниципальной организационно-технологической моделью.

Площадки скачивают задания, коды для генерации бланков; после проведения олимпиады осуществляют загрузку скан-копий бланков.

VIII. Процедура проверки

8.1. Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно в отведенном помещении здания Управления образованием.

8.2. Муниципальный оператор в день проведения олимпиады получает критерии для проверки: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, публикуемый в РБДО в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету; после окончания олимпиады получает от общеобразовательных организаций олимпиадные работы обучающихся и формирует по общеобразовательным предметам и параллелям пакеты для проверки, затем передает их председателю жюри по предмету.

8.3. Члены предметного жюри муниципального этапа олимпиады начинают работу по проверке олимпиадных работ по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с графиком, утвержденным данным приказом. Каждую работу проверяют не менее двух членов жюри, не советуясь друг с другом.

8.4. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады. Выставляются отдельно баллы по каждому заданию (по каждому критерию) и суммарный балл за работу.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Срок проверки и оценки работ участников муниципального этапа – не более трех рабочих дней, не считая дня проведения олимпиады и выходных.

8.5. Проверка должна проходить в спокойной обстановке, исключающей спешку. Бланки (листы ответов) участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора или иной информации, отличительных пометок. В случае обнаружения выше перечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному этапу аннулируется. Черновик не проверяется.

8.6. Письменные олимпиадные работы проверяют не менее чем два члена жюри, не советуясь друг с другом.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка (существенное расхождение в баллах определенных в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету).

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

8.7. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

8.8. Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

8.9. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

8.10. Проверенные членами жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные бланки) передаются муниципальному оператору, который составляет рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, производит декодирование.

8.11. Жюри муниципального этапа очного тура олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса муниципальной комиссией (членами жюри). Протоколы загружаются в РБДО муниципальным оператором:

- муниципальный оператор осуществляет загрузку протокола результатов олимпиады в региональную базу данных олимпиады;
- загрузка результатов в сервис просмотра (РЦОИ загружает результаты в личные кабинеты учащихся).

8.12. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателей и членов предметного жюри.

8.13. После подведения итогов муниципального этапа олимпиадные задания, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников олимпиады путём размещения в личном кабинете участника олимпиады, на информационном стенде школы или в сети Интернет, на официальном сайте Управления образованием.

8.14. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады члены предметного жюри обращаются в региональную предметно-методическую комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.15. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, общественные наблюдатели и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады.

IX. Процедура анализа олимпиадных заданий, их решений

9.1. После проверки олимпиадных заданий, просмотра анализа на сайте Фонда «Золотое сечение», член жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ содержания олимпиадных заданий и способы их решений, показ выполненных олимпиадных работ на базе школы участника, но не позднее 3-х дней с момента проведения олимпиады, возможно использование личного кабинета участника олимпиады.

9.2. Основная цель процедуры анализа заданий - информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить

допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

9.3. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию в вопросах объективности оценивания их работ, правильности выполнения заданий, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

9.4. Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий и проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров членами региональной предметно-методической комиссии.

9.5. Видео-разбор олимпиадных заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyi-etap/> не позднее 2-х дней с момента после окончания олимпиадных туров.

9.6. Члены жюри по предметам в каждой общеобразовательной организации после проведения проверки олимпиадных заданий, на основании просмотренного видеоразбора проводят с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и анализ полученных решений, на базе своей школы в соответствии с графиком работы школы и указанием в расписании занятий.

9.7. В ходе проведения анализа олимпиадных заданий и их решений участнику олимпиады предоставляется информация о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий (анализ содержания олимпиадных заданий, способы их решений; о выполнении каждого из этапов задания и оценки, выставленные за эти этапы и все задание в целом). В ходе показа и анализа участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

9.8. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

Х. Показ выполненных олимпиадных работ

10.1. Показ олимпиадных работ может быть проведён очно или в личных кабинетах участников на сайте ИРО (<https://vsoshlk.irro.ru>).

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ИРО. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям. Показ изображений бланков с

олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

10.2. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участника муниципального этапа олимпиады жюри проводит совместно с представителем оргкомитета муниципального этапа олимпиады обсуждение выполненной им олимпиадной работы на базе общеобразовательной организации.

10.3. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.4. Участник олимпиады на муниципальном этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

XI Порядок проведения апелляции

11.1. Апелляция осуществляется в соответствии с порядком о работе муниципальной апелляционной комиссии и на основании графика, утвержденного Управлением образования (приложение 8 к данному приказу). Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады (приложение 5 к данному приказу).

11.2. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа олимпиады.

11.4. Участник олимпиады вправе подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию, утвержденную приказом Управления образованием АГО по установленной форме с указанием номера задания, с оценкой которого он не согласен, с обоснование несогласия. (приложение №8 к данным требованиям)

Заявление на апелляцию принимаются в сроки, установленные графиком проведения муниципального этапа олимпиады, после проведения процедуры анализа и показа работ, но не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Заявление, поданное по истечении установленного организатором срока, не рассматривается.

11.3. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий в установленное время в соответствии с приказом Управления образованием АГО, муниципальной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады.

11.5. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в установленной форме через личный кабинет участника. Участник олимпиады в заявлении вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия (приложение 8 к данному требованию).

11.6. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады, либо без него.

При рассмотрении апелляции присутствуют только участник олимпиады, подавший заявление об апелляции.

Апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией без его участия, если участник, указал в заявлении просьбу о рассмотрении апелляции без его участия.

Апелляция не рассматривается и считается отклонённой с сохранением выставленных баллов, если участник олимпиады не явился на апелляцию и в заявлении не указал о рассмотрении апелляции в его отсутствие.

11.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, не менее трех человек.

11.8. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образованием, педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

11.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

11.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.12. Решение апелляционной комиссии принимается прямым голосованием большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, за исключением случая их экспертизы РПМК.

По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.13. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа и спецификой каждого общеобразовательного предмета.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. При рассмотрении апелляции без участия, обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

11.15. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом с решением апелляционной комиссии (приложение № 9 к данным требованиям), который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии муниципальному оператору. На основании протокола апелляционной комиссии муниципальный оператор вносит изменения в результат участника, рейтинговую таблицу в РБДО. Председатель жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования, Рособнадзора, органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

11.17. При проведении муниципального этапа олимпиады с использованием компьютеров апелляция не предусмотрена, так как проверка осуществляется в автоматическом формате.

11.18. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии (по возможности), которые хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

ХII. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.

12.1. Итоги муниципального этапа олимпиады подводятся по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели отдельно.

12.2. Итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на последнем заседании предметного жюри после завершения процессов рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

12.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, параллели является итоговый протокол предметного жюри муниципального этапа, подписанный председателем жюри. Председатель предметного жюри формирует и передает итоговый протокол жюри муниципальному оператору, а также аналитический отчет о результатах выполнения заданий по каждому общеобразовательному предмету (по форме утвержденной приказом).

Окончательные индивидуальные результаты всех участников формируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов отдельно по каждой параллели. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

12.4. Итоговые результаты формируются муниципальным оператором в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

12.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа - Управлением образования АГО:

- участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов (не менее 70%), количество победителей не более 8% от числа участников по данному предмету; в случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе олимпиады определяются только призеры;

- призёрами муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов не ниже половины максимально возможных баллов, количество победителей и призеров не более 50% от числа участников по данному предмету.

Минимальное число набранных баллов для присуждения победителя или призера могут отличаться для разных возрастных параллелей, общеобразовательных предметов. Запрещается присуждать разный статус участникам одной возрастной параллели с одинаковым числом набранных баллов.

12.6. Результаты олимпиады утверждаются приказом об итогах муниципального этапа Управления образованием.

12.7. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются на официальном сайте Управления образованием.

12.8. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами Управления образованием, участники получают сертификаты. Педагоги, подготовившие победителей и призеров муниципального этапа ВСОШ, награждаются благодарственными письмами Управления образованием.

Приложение № 1 к требованиям
организации и проведению муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2023/2024 учебном году

**Информация о требованиях к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1.Из них учащихся:

2. Результаты участников олимпиады

3. Анализ результатов выполнения олимпиадных заданий показал:

указать по детям- удалось, проблемы (темы, вопросы) их причины (не изучалось, необходимо отработать и др.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

4. Отзыв членов жюри о качестве оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др.,

отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании - ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Централъных предметно - методических комиссий всероссийской олимпиады школьников:

[illegible]

ФИО: _____

ФИО: _____

ФИО: _____

ФИО: _____

ФИО: _____

ФИО: _____

ФИО: _____

ФИО: _____

ФИО: _____

ФИО: _____

ФИО: _____

ФИО: _____

ФНО: _____

ФИО: _____

PHC. _____

Приложение № 3 к требованиям
организации и проведению муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2023/2024 учебном году

Начальнику
Управления образованием
Асбестовского городского округа
С.А. Валеевой

от _____
(Фамилия И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Пол			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия номер дата выдачи		
	кем выдан		
Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя; при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), проверке олимпиадных работ, рассмотрении апелляций (нужно подчеркнуть): апелляций			
форма осуществления общественного	с присутствием		
наблюдения (отметить)	в месте проведения олимпиады		
Информация о присутствии	место проведения олимпиады	предмет	даты

Мои близкие родственники в 2023 году в олимпиаде в указанном пункте, на территории которого я желаю присутствовать в качестве общественного наблюдателя,

(участвуют или не участвуют)

В случае участия заявителя или его близких родственников указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, принимающего участие в олимпиаде, степень родства, в какой образовательной организации обучается участник олимпиады и по каким предметам участвует:

С порядком проведения олимпиады и правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

Дата «__» _____ 2023 г. Подпись _____ (_____)

***Заявление об аккредитации гражданина (уполномоченного им представителя) в качестве общественного наблюдателя при проведении олимпиады подается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения соответствующего этапа олимпиады по профилю предмета и (или) не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций по итогам проведения олимпиады.**

ПАМЯТКА
для общественного наблюдателя при проведении школьного и
муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе

1. Общественный наблюдатель имеет право:

- 1) получать необходимую информацию и разъяснения от Начальника Управления образованием, ответственных за организацию общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе (далее - олимпиада), по вопросам порядка проведения олимпиады;
- 2) присутствовать в местах проведения олимпиады, проверки олимпиадных работ, рассмотрения апелляций, указанных в графике посещения;
- 3) информировать организационный комитет олимпиады о нарушениях порядка проведения олимпиады;
- 4) получать информацию о мерах, принятых по выявленным им фактам нарушения порядка проведения олимпиады.

2. Общественному наблюдателю запрещено:

- 1) нарушать порядок проведения олимпиады;
- 2) входить и (или) выходить из аудитории во время проведения олимпиады;
- 3) оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;
- 4) пользоваться в аудиториях мобильным телефоном, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами.

3. Общественный наблюдатель обязан:

- 1) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Порядка аккредитации, Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области;
- 2) действовать в соответствии с настоящей памяткой;
- 3) при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и удостоверение общественного наблюдателя;
- 4) соблюдать установленный порядок проведения олимпиады;
- 5) заполнить акт наблюдения при проведении олимпиады по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему положению, и сдать его организатору проведения соответствующего этапа олимпиады.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

В случае нарушения общественным наблюдателем правил, содержащихся в настоящей памятке, общественный наблюдатель может быть удален из аудитории ответственным за проведение конкретной олимпиады соответствующего этапа олимпиады в месте проведения олимпиады.

АКТ
общественного наблюдения при проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году

Этап олимпиады, проведение олимпиады/проверка олимпиадных работ/рассмотрение апелляций			
Название муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в котором осуществляется наблюдение			
Наименование образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Адрес образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Класс, предмет			
Дата наблюдения			
Время начала наблюдения			
Время окончания наблюдения			
Ф.И.О. общественного наблюдателя			
Критерий оценивания	ДА	НЕТ	ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
Олимпиадные задания поступили в запечатанных доставочных пакетах			
Каждый участник обеспечен пакетом олимпиадных заданий			
Каждый участник обеспечен отдельным рабочим местом			
Проведен инструктаж участников олимпиады			
Оказание организаторами помощи участникам олимпиады в выполнении олимпиадных заданий			

Использование мобильных телефонов участниками олимпиады			
Использование мобильных телефонов организаторами олимпиады			
Использование участниками олимпиады справочных материалов, кроме разрешенных			
Присутствие посторонних лиц в аудитории			
Вещи участников находятся в специально отведенном месте			
Свободное перемещение участников олимпиады по аудитории			
Общение участников олимпиады между собой			
Самостоятельный выход участников олимпиады из аудитории			
При выходе участника из аудитории в сопровождении дежурного его олимпиадные материалы (бланки заданий, ответов, черновики) оставлены на столе у организаторов			
Продолжение выполнения работы участником (ами) после окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадного тура			

Замечания, предложения:

Общественный наблюдатель:

/

(Ф.И.О.)

(подпись)

Протокол принял организатор проведения этапа олимпиады:

/

(Ф.И.О.)

(подпись)

АКТ
об удалении участника муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников в Асбестовском городском округе
в 2023/2024 учебном году

Сведения об участнике МЭ ВсОШ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место составления _____

время составления _____ час _____ мин « ____ » _____ 20 ____ г.

Причина удаления участника МЭ ВсОШ

член оргкомитета _____ (_____)

наблюдатель _____ (_____)

наблюдатель _____ (_____)

с актом ознакомлен

_____ (_____)

Приложение № 7 к требованиям
организации и проведению муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2023/2024 учебном году

АКТ
об удалении лиц имеющих право присутствовать
на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году

Сведения о лице присутствующего на МЭ ВсОШ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место составления _____

время составления _____ час _____ мин « ____ » _____ 20 ____ г.

Причина удаления лица с МЭ ВсОШ

член оргкомитета _____ (_____)

с актом ознакомлен

_____ (_____)

Приложение № 8 к требованиям
организации и проведению муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2023/2024 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа ВСОШ
по _____ (ФИО) _____
ученик (название общеобразовательной организации)

_____ класса

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____
(название предмета, номер заданий (обоснование)).

Дата _____

ФИО _____

(подпись) _____

Протокол № _____
заседания комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)

(Ф.И.О.полностью) ученика

(полное название общеобразовательной организации)

Дата: _____ 11.2023г.

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
(Ф.И.О.полностью)
2. _____
(Ф.И.О.полностью)
3. _____
(Ф.И.О.полностью)

Председатель апелляционной комиссии:

(Ф.И.О.полностью)

Краткая запись разъяснений членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции (нужное подчеркнуть):

Оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменений;

Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной

комиссии муниципального этапа ВсОШ: _____

(подпись)

Члены апелляционной

комиссии муниципального этапа ВсОШ: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 4 к приказу Управления образованием Асбестовского городского округа от 16.10.2023 г. № 341 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», от 13.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году»; приказом Управления образованием Асбестовского городского округа от 16.10.2023 № 341 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году».

1.2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году.

1.3. Для проведения муниципального этапа олимпиады Управление образованием Асбестовского городского округа создаёт и утверждает приказом состав муниципального организационного комитета муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет).

1.4. В целях объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, Управление образованием Асбестовского городского округа определяет и утверждает приказом состав муниципального жури по каждому общеобразовательному предмету очного тура олимпиады.

1.5. Управление образованием Асбестовского городского округа создаёт и утверждает приказом состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету очного тура олимпиады.

1.6. Управление образованием Асбестовского городского округа назначает ответственного за информационный обмен муниципального этапа олимпиады.

1.7. Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственного за информационный обмен муниципального этапа олимпиады, получение, хранение и выдачу кодов доступа (учетных записей) участников

олимпиады в тестирующей системе.

1.8. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7–11-х классов, осваивающие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.9. График проведения муниципального этапа олимпиады формируется и утверждается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, а также утверждается приказом Управления образованием Асбестовского городского округа.

2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) (далее – сайт, Фонд «Золотое сечение»), а также на официальном сайте Управления образованием Асбестовского городского округа.

На сайте Фонда «Золотое сечение» не позднее, чем за семь дней до начала муниципального этапа олимпиады размещаются Требования к организации проведения муниципального этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам, задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайте Управления образованием Асбестовского городского округа, сайтах общеобразовательных организаций в разделах о всероссийской олимпиаде школьников размещаются нормативные документы, информация о месте проведения, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет» по адресу: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Доведение информации до обучающихся и их родителей о порядке и сроках проведения олимпиады осуществляет общеобразовательная организация.

3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, утвержденным настоящим приказом в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального

этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году.

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате на площадках каждой общеобразовательной организации, подведомственной Управлению образованием Асбестовского городского округа в соответствии с санитарно-эпидемиологическими условиями муниципалитета. Обязательным является распределение участников олимпиады для выполнения олимпиадных заданий только в той школе, в которой обучается данный обучающийся, кроме предметов: экология, технология, ОБЖ, физическая культура.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров вносится в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее -РБДО) муниципальным оператором не позднее 27 октября 2023 года.

Информация о распределении участников олимпиады в каждой общеобразовательной организации (площадке проведения) вносится в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Муниципальный оператор обеспечивает регистрацию участников муниципального этапа олимпиады в базе РБДО, формирует общий список участников муниципального этапа олимпиады по каждому предмету.

4. Проведение олимпиадных туров

Представитель муниципального оргкомитета обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, утверждёнными данным приказом и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Руководители общеобразовательных организаций готовят школы к проведению муниципального этапа олимпиады согласно СанПиН, требованиям к условиям с учетом специфики предмета, в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) и утвержденными региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году. Обеспечивают помещения и организацию в этих помещениях условий, соответствующих требованиям к рабочим местам, техническому оснащению для проведения олимпиады с учетом специфики предмета, обеспечивают поддержку функционирования технических средств; создают комфортные условия для пребывания в них участников, согласно санитарным нормам и техники безопасности; предоставляют помещения для работы консультантов в соответствии с требованиями к муниципальному этапу олимпиады.

Начало олимпиадных туров в 10-00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

Проведение муниципального этапа олимпиады организуется по материалам, разработанными региональными предметно - методическими комиссиями (РПМК), полученными в соответствии с Порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 1162-Д от 13.10.2023 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта.

Рассылку олимпиадных заданий осуществляет Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

ГАОУ ДПО СО «ИРО» обеспечивает:

- передачу не позднее, чем за неделю архива, содержащих олимпиадные задания муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам;
- размещение в РБДО защищенного паролем архива с заданиями, настройку даты публикации пароля от архива с заданиями;
- выкладывание защищенного паролем архива с протоколами и критериями оценивания в РБДО, настройку даты публикации пароля от архива с протоколами и критериями оценивания;
- возможность подачи и обработки апелляций;
- техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверок посредством удовлетворения заявок в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» по адресу: <https://support.gia66.ru> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Муниципальный организационный комитет всероссийской олимпиады школьников, а также лица, ответственные за информационный обмен в МОУО, ОО, обеспечивают:

- 1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- 2) конфиденциальность парольно - ключевой информации от РБДО;
- 3) правила эксплуатации защищенного канала связи.

Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для

выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета, дежурными в аудиториях (организаторами).

Представитель муниципального оргкомитета в общеобразовательной организации распределяет участников муниципального этапа олимпиады по аудиториям с указанием ряда и места (А 1) за 1 день до проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады представитель муниципального оргкомитета образовательной организации обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий. Обеспечивает выдачу олимпиадных заданий, стандартизированных бланков, черновиков, справочных материалов дежурному в аудитории (организатору), члену жюри муниципального этапа олимпиады, который является консультантом. Инструктирует по ведению процедуры педагогических работников, принимающих участие в проведении олимпиады.

Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Роспотребнадзора:

- организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
- температурный контроль, наличие масок, перчаток;
- дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;
- рассадка по одному человеку за парту, при особых условиях с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра.

Дежурный в аудитории (организатор) осуществляет регистрацию участников и рассадку в аудиториях согласно составленной схеме распределения. Раздает задания и стандартизированные бланки, черновики для выполнения заданий каждому участнику, отмечает на доске время начала и окончания олимпиады, следит за порядком.

Представитель муниципального организационного комитета обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи, не предусмотренными в требованиях региональных предметно-методических комиссий. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении (приложение № 6 к требованиям).

Для обеспечения условий процедурной объективности проведения олимпиады представитель муниципального организационного комитета устанавливает место пребывания общественного наблюдателя в аудитории, в которой проводится олимпиада. По окончании муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общественный наблюдатель составляет Акт (приложение № 5 к требованиям).

По окончании олимпиадного тура дежурные в аудитории (организаторы в аудитории) осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, черновиков,

заданий и передают их представителю муниципального оргкомитета, который организует в день проведения олимпиады сканирование выполненных олимпиадных работ (бланков), последующую загрузку в РБДО; после выполнения сканирования и загрузки выполненные работы (бланки), черновики и задания передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады для проверки и дальнейшего хранения.

В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), при необходимости, в общеобразовательной организации создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в Асбестовском городском округе, Управлением образования АГО может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Проверка олимпиадных работ

Проверка олимпиадных работ членами жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады проводится в очном формате в отведенном помещении здания Управления образованием. После окончания муниципального этапа олимпиады, в день её проведения, олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады после сканирования работ передаются представителями оргкомитета ответственному за информационный обмен.

Ответственный за информационный обмен в день проведения муниципального этапа олимпиады:

- получает критерии по предмету для проверки: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, публикуемый в РБДО;
- после окончания олимпиады получает из общеобразовательных организаций олимпиадные работы обучающихся по общеобразовательным предметам;
- формирует пакеты для проверки, олимпиадные работы обучающихся по параллелям, затем передает их председателю жюри по предмету.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии (далее РПМК).

Члены жюри начинают работу по проверке олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным данным приказом.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной–двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри, не советуясь друг с другом. Члены жюри заполняют позадачный обезличенный протокол проверки, определяют победителей и призеров в соответствии с квотой, утвержденной данным приказом и передают председателю жюри олимпиады.

По результатам проверки председатель жюри организует сбор протоколов с членов комиссии, проверяет корректность заполнения, составляет общий протокол проверки в электронной форме в формате Excel и передает протокол ответственному за внесение результатов в РБДО. Форма протоколов жюри соответствует форме протоколов, разработанных РЦОИ. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО не позднее 5 календарных дней со дня проведения олимпиады, в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри, возможна третья проверка. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателей жюри.

6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор олимпиадных заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение»: (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyi-etap/>) не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

Члены жюри по общеобразовательным предметам в каждой общеобразовательной организации на основании просмотренного видеоразбора проводят с участниками олимпиады в очном формате разбор олимпиадных заданий и анализ полученных решений, на базе своей школы в соответствии с утвержденным графиком данного приказа, на третий день после проведения олимпиады.

7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году.

Процедура апелляции проводится в очном формате, в соответствии с Порядком проведения апелляции. Место проведения – Управление образованием, лекционный зал. Время и дата проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету определены в графике и утверждены данным приказом. Представитель муниципального оргкомитета информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия, обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

Председатель жюри передает протокол техническому специалисту муниципалитета, который вносит необходимые изменения в результат участника.

8. Подведение итогов

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования Асбестовского городского округа, и оформляет итоговый протокол.

Победители и призеры олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий. Минимальное число набранных баллов, для присуждения статуса победителя или призера, может отличаться для разных возрастных параллелей. Запрещается присуждать разный статус участникам одной возрастной параллели с одинаковым числом набранных баллов.

Жюри предоставляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оператору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте Управления образованием.

Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году.

Окончательные результаты участников фиксируются в протоколе, представляющим собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании сводного протокола и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования Асбестовского городского округа, определяются победители и призеры на уровне города.

Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает 70 процентов от максимально возможных баллов и составляет не более 8 процентов, от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае, когда победители не определены, определяются только призеры.

Призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, а общее количество победителей и призеров не превышает 50 процентов от

общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Представитель Оргкомитета направляет протокол заседаний жюри в оргкомитет для подведения итогов олимпиады, а также аналитический отчет о результатах выполнения заданий по каждому общеобразовательному предмету (по форме утвержденной приказом).

Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуется на официальном сайте Управления образованием.

Победители и призёры награждаются грамотами Управления образованием, а также имеют право принимать участие в региональном этапе (с 7-го класса), по математике с 6-го класса.

Приложение № 5 к приказу
Управления образованием
Асбестовского городского округа
16.10.2023 № 341 «Об организации и
проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
Асбестовском городском округе в
2023/2024 учебном году

ПОРЯДОК работы муниципальной апелляционной комиссии олимпиады в 2023/2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

1.2. Муниципальная апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке работ, разрешения спорных вопросов и защиты прав участников Олимпиады.

1.3. Апелляция рассматривается представителями муниципального оргкомитета совместно с предметным жюри. К рассмотрению апелляции могут быть привлечены независимые эксперты.

1.4. Председателем муниципальной апелляционной комиссии является председатель жюри.

2. Организация работы муниципальной апелляционной комиссии

2.1. Муниципальная апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- организует и проводит экспертизу работ участников Олимпиады;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует участника, подавшего апелляцию о принятом решении.

2.2. Решения муниципальной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель муниципальной апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения муниципальной апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.3. Решения муниципальной апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции.

2.4. Протоколы передаются в муниципальный организационный комитет для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады и отчетную документацию.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам Олимпиады участник имеет право подать в муниципальную апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с результатами оценки работы с использованием базы РБДО.

3.2. Апелляция подается в сроки, установленные графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденного данным приказом.

3.3. Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов работы.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, разъясняется обоснованность оценки его работы в соответствии с установленными критериями. В случае возникновения спорных вопросов к рассмотрению апелляции могут привлекаться независимые эксперты.

3.5. Апелляцией по результатам Олимпиады является письменное заявление участника о несогласии с оценкой олимпиадной работы. Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с его (их) результатами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в его работе. Участник олимпиады вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия.

3.6. Апелляция по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады, допустивших нарушения правил поведения, не принимается.

3.7. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Повторная апелляция для участников, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.9. Присутствовать при рассмотрении апелляции имеет право только участник.

3.10. Участник должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке олимпиадной работы (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изготовление копий олимпиадных работ для участников не допускается.

3.12. Решения муниципальной апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.13. Решение муниципальной апелляционной комиссии доводится до сведения участника Олимпиады, фиксируется в журнале регистрации апелляций, размещается в личном кабинете участника.

3.14. Решение по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.15. Решение в установленном порядке передается муниципальной апелляционной комиссией в оргкомитет с целью внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады и отчетную документацию.

4. Делопроизводство апелляционной комиссии

4.1. Делопроизводство ведет секретарь апелляционной комиссии.

4.2. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседания комиссии.

4.3. Хранение документации осуществляется в течение года.

Приложение № 6 к приказу Управления образованием Асбестовского городского округа 16.10.2023 № 341 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году»

Состав и регламент работы

консультантов и дежурных наблюдателей (организаторов) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году в аудиториях общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа

№	Предмет	Дата проведения олимпиады	Время начала олимпиады	ОО	Ф.И.О. консультанта	Ф.И.О. дежурного наблюдателя (организатора)
1	Литература	08 ноября	10:00	1	Устинова Т.М.	Юзько Е.С.
	Литература	08 ноября	10:00	2	Ивлева Н.В.	Шинкарова О.С.
	Литература	08 ноября	10:00	4	Еремина Н.А.	Колясникова Е.В., Павловская Н.Е.
	Литература	08 ноября	10:00	8	Гапонова Г.Г.	Егорова С.Э.
	Литература	08 ноября	10:00	лицей 9	Шамарина Л.В.	Сидоренко Е.Ю.
	Литература	08 ноября	10:00	11	Шамарина Е.В.	Трегуб В.М. Воронина М.Н.
	Литература	08 ноября	10:00	12	Чащина Е.И.	Абросимова Н.П.
	Литература	08 ноября	10:00	16	Федорцова Н.Л.	Мещерякова И.А.
	Литература	08 ноября	10:00	18	Мусагитова И.В.	Ланских А.Д., Киселёва А.В.

	Литература	08 ноября	10:00	21	Шантарина М.В.	Кузнецова Л.Н.
	Литература	08 ноября	10:00	22	Ляшева Е.И.	Литвинова Д.А.
	Литература	08 ноября	10:00	24	Вишняк Е.А.	Долотина Л.Ю., Пешкова Е.Л.
	Литература	08 ноября	10:00	30	Новикова О.В.	Голубина И.Г., Чечулина М.О.
2	Физика	09 ноября	10:00	1	Мельникова Н.М.	Воротова А.А.
	Физика	09 ноября	10:00	2	Ягупова А.В.,	Шинкарова О.С.
	Физика	09 ноября	10:00	4	Лысенко В.В.	Сухоносорова Н.А.
	Физика	09 ноября	10:00	9	Пихтовников А.В.	Аникина Я.В., Сидоренко Е.Ю.
	Физика	09 ноября	10:00	12	Седунова О.В.	Абросимова Н.П.
	Физика	09 ноября	10:00	21	Самойлов А.М.	Кузнецова Л.Н.
	Физика	09 ноября	10:00	22	Брусницын И.Е.	Литвинова Д.А.
	Физика	09 ноября	10:00	24	Толкачев В.В.	Пешкова Е.Л., Долотина Л.Ю.
	Физика	09 ноября	10:00	30	Головина А.И.	Кузьминых Т.В.
3	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	1	Мамиева С.П.	Абзалова Ж.Р.
	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	2	Сведенцева Е.А.	Шинкарова О.С.
	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	4	Старицына А.Ю.	Истомина А.Б.

	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	8	Захарова А.В.	Порсева Н.А.
	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	9	Мусальникова В.А.	Сидоренко Е.Ю.
	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	11	Марцун А.М	Трегуб В.М.
	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	12	Чудинова И.В.	Брусницына О.В.
	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	16	Мещерикова И.А.	Юдина Е.В.
	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	18	Уткина Ю.С.	Осинцева Л.Л.
	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	21	Чемякина Е.С	Кузнецова Л.Н., Кожевникова Л.А.
	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	22	Егорова О.А.	Литвинова Д.А.
	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	24	Мухина Е.Н.	Пешкова Е.Л.
	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	10:00	30	Новопашина Е.А..	Кузьминых Т.В.
4	Экономика	13 ноября	10:00	1	Шитягина Т.П.	Абзалова Ж.Р.
	Экономика			4	Цыганков В.В.	Лысенко В.В.
	Экономика			9	Патрикеева В.И.	Сидоренко Е.Ю.

	Экономика			11	Шабурова Л.И.	Воронина М.Н.
	Экономика			21	Шестакова Ю.В.	Кузнецова Л.Н.
	Экономика			22	Шматковская Н.В.	Литвинова Д.А.
	Экономика			24	Вольф С.В.	Долотина Л.Ю.
5	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	1	Семейкин А.Г.	Ворогова А.А.
	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	2	Шилов Е.С.	Шинкарова О.С.
	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	4	Сухонослова Н.А.	Гришина Т.В., Митрофанова Ю.Г., Павловская Н.Е.
	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	8	Симановская О.Н.	Федосеева М.В.
	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	9	Аникина Я.В.	Сидоренко Е.Ю., Ширыкалова Т.Г., Мехонцева А.В., Патрикеева В.И.
	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	11	Яровых Д.О.	Трегуб В.М. Воронина М.Н.
	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	12	Кочарин А.А.	Абросимова Н.П., Измоденова Е.В.
	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	16	Потапова В.С.	Мещерякова И.А., Данильчук О.О.
	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	21	Фоминцева О.В.	Кузнецова Л.Н., Шкурина Н.Ю.
	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	22	Пешкова А.Д.	Литвинова Д.А.
	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	24	Уренцева Е.А.	Долотина Л.Ю., Анищенко А.В.
	Физическая культура	14-15 ноября	10:00	30	Шешина Т.С.	Ворожнина В.И., Павлова П.В.
6	Французский язык	16 ноября	10:00	9	Денисова К.Г.	Сидоренко Е.Ю.
	Французский язык	16 ноября	10:00	11	Воронина М. Н.	Трегуб В.М.

	Французский язык	16 ноября	10:00	30	Давыдова А.А.	Павлова П.В.
7	Обществознание	17 ноября	10:00	1	Шитягина Т.П.	Куницына Л.А.
	Обществознание	17 ноября	10:00	2	Коковина Л. В.	Шинкарова О.С.
	Обществознание	17 ноября	10:00	4	Цыганков В.В.	Гармс Л.П., Бритвина Т.Л., Благова М.Е.
	Обществознание	17 ноября	10:00	8	Хинкина А.А.	Порсева Н.А.
	Обществознание	17 ноября	10:00	9	Белоногова С.Ю.	Ширыкалова Т.Г., Сидоренко Е.Ю.
	Обществознание	17 ноября	10:00	11	Шабурова Л.И.	Трегуб В.М. Воронина М.Н.
	Обществознание	17 ноября	10:00	12	Басыйрова Т.В.	Чудинова И.В.
	Обществознание	17 ноября	10:00	16	Берсенева О.Н.	Юдина Е.В.
	Обществознание	17 ноября	10:00	18	Ланских А. Д.	Асылгужина А.А.
	Обществознание	17 ноября	10:00	21	Шестакова Ю.В.	Кузнецова Л.Н.
	Обществознание	17 ноября	10:00	22	Шматковская Н.В.	Литвинова Д.А.
	Обществознание	17 ноября	10:00	24	Дворянкова Е.В., Рыков М.Д.	Пешкова Е.Л., Долотина Л.Ю.
	Обществознание	17 ноября	10:00	30	Крюкова Е.В.	Голубина Е.Г., Павлова П.В.
8	Астрономия	18 ноября	10:00	4	Лысенко В.В.	Осипов А.О.
	Астрономия	18 ноября	10:00	лицей 9	Пихтовников А.В.	Сидоренко Е.Ю.
	Астрономия	18 ноября	10:00	21	Самойлов А.М.	Кузнецова Л.Н.
9	Русский язык	20 ноября	10:00	1	Устинова Т.М.	Юзько Е.С.
	Русский язык	20 ноября	10:00	2	Бызова Н.В.	Шинкарова О.С.

	Русский язык	20 ноября	10:00	4	Еремина Н.А.	Павловская Н.Е. Колясникова Е.В., Сорокина Л.Н.
	Русский язык	20 ноября	10:00	8	Гапонова Г.Г.	Порсева Надежда Анатольевна
	Русский язык	20 ноября	10:00	9	Шамарина Л.В.	Сидоренко Е.Ю.
	Русский язык	20 ноября	10:00	11	Терех И.В.,	Трегуб В.М. Воронина М.Н.
	Русский язык	20 ноября	10:00	12	Воробьева Л.А.	Кочарин А.А.
	Русский язык	20 ноября	10:00	13	Башарова В.В.	Попова Е.С.
	Русский язык	20 ноября	10:00	16	Федорцова Н.Л.	Мещерякова И.А.
	Русский язык	20 ноября	10:00	18	Шарафиева Л.В.	Малашина Г.А.
	Русский язык	20 ноября	10:00	21	Савина Н.В.	Кузнецова Л.Н.
	Русский язык	20 ноября	10:00	22	Ладыгина Ю.В.	Литвинова Д.А.
	Русский язык	20 ноября	10:00	24	Пешкова Е.Л.	Долотина Л.Ю., Анищенко А.В.
	Русский язык	20 ноября	10:00	30	Ряднова Е.А.	Голубина И.Г.
10	Химия	21 ноября	10:00	1	Порошина Е.А.	Старкова С.Н.
	Химия	21 ноября	10:00	2	Мозговая Н.В.	Шинкарова О.С.
	Химия	21 ноября	10:00	4	Волкова Е.В.	Воробьева В.А.
	Химия	21 ноября	10:00	9	Красовская Е.А.	Сидоренко Е.Ю.
	Химия	21 ноября	10:00	11	Гладкова С.В.	Воронина М.Н.
	Химия	21 ноября	10:00	12	Руина Н.В.	Измоденова Е.В.
	Химия	21 ноября	10:00	21	Кутч Н.И.	Кузнецова Л.Н.

	Химия	21 ноября	10:00	24	Туруткина Е.И.	Долотина Л.Ю.
	Химия	21 ноября	10:00	30	Зетба Е.А	Кузминых Т.В.
11	Немецкий язык	22 ноября	10:00	4	Белозерских И.И.	Ткачук Е.Н., Логинова Т.А.
12	География	23 ноября	10:00	1	Захарова Н.А.	Воротова А.А.
	География	23 ноября	10:00	2	Шипилов А.А.	Шинкарова О.С.
	География	23 ноября	10:00	4	Сорокина Л.Н.	Бородина О.А.
	География	23 ноября	10:00	8	Фомина Н.В.	Порсева Н.А.
	География	23 ноября	10:00	лицей 9	Боровских Е.Н.	Сидоренко Е.Ю.
	География	23 ноября	10:00	11	Кузьминых Татьяна Александровна	Воронина М.Н.
	География	23 ноября	10:00	12	Брусницына О.В.	Руина Н.В.
	География	23 ноября	10:00	16	Мальцева Н.Г.	Мещерякова И.А.
	География	23 ноября	10:00	18	Анкина Т.В.	Кузлякина Т.А.
	География	23 ноября	10:00	21	Чеснокова Н.В.	Кузнецова Л.Н.
	География	23 ноября	10:00	22	Фролова Л.С.	Литвинова Д.А.
	География	23 ноября	10:00	24	Вольф С.В.	Пешкова Е.А., Анищенко А.В.
	География	23 ноября	10:00	30	Усова Г.Х.	Давыдова А.А.
13	Технология	24 ноября теория	10:00	2	Гайдук А.И.	Шинкарова О.С.
	Технология	24 ноября теория	10:00	4	Колясникова Е.В.	Стельцова О.В.
	Технология	24 ноября теория	10:00	8	Захарова А.В.	Порсева Н.А.

	Технология	24 ноября теория	10:00	9	Бетехтина Н.В.	Сидоренко Е.Ю.
	Технология	24 ноября теория	10:00	11	Шипицына И.Ю.	Воронина М.Н.
	Технология	24 ноября теория	10:00	12	Измоденова Е.В.	Абросимова Н.П.
	Технология	24 ноября теория	10:00	16	Яковлева Н.В.	Юдина Е.В., Данильчук О.О.
	Технология	24 ноября теория	10:00	21	Кашина Е.В.	Кузнецова Л.Н.
	Технология	24 ноября теория	10:00	22	Непеина А.А.	Литвинова Д.А.
	Технология	24 ноября теория	10:00	30	Антонова В.Г.	Лихачева Е.А.
	Технология РТ	24 ноября практика	17-00	9	Контеев Д.О. Бетехтина Н.В.	
	Технология ТТ	24 ноября практика	12-00	16	Яковлева Н.В., Кашина Е.В. Глазков К.	
	Технология КДТ	24 ноября практика	12-00	24	Федотенкова М.В. Колясникова Е.В. Шипицына И.Ю. Антонова В.Г.	
	Технология	25 ноября проекты	10-00	24	Бетехтина Н.В. Яковлева Н.В., Кашина Е.В. Федотенкова М.В. Колясникова Е.В. Шипицына И.Ю. Антонова В.Г. Федосеева Н.С.	
14	История	27 ноября	10:00	1	Шитягина Т.П.	Куницина Л.А.
	История	27 ноября	10:00	2	Коковина Л.В.	Шинкарова О.С.
	История	27 ноября	10:00	4	Цыганков В.В.	Бурлакова Г.В., Мамаева Т.В.

	История	27 ноября	10:00	8	Еленская Е.Н.	Порсева Н.А.
	История	27 ноября	10:00	лицей 9	Патрикеева В.И.	Сидоренко Е.Ю.
	История	27 ноября	10:00	11	Шабурова Л.И.	Воронина М.Н.
	История	27 ноября	10:00	12	Варлакова Н.Ф.,	Чудинова И.В.
	История	27 ноября	10:00	16	Четверикова Е.С.	Мещерякова И.А.
	История	27 ноября	10:00	18	Фархадшина А.Д.	Асылгужина А.А.
	История	27 ноября	10:00	21	Шестакова Ю.В.	Кузнецова Л.Н.
	История	27 ноября	10:00	22	Шматковская Н.В.	Литвинова Д.А.
	История	27 ноября	10:00	24	Дворянкова Е.В., Рыков М.Д.	Долотина Л.Ю.
	История	27 ноября	10:00	30	Крюкова Е.В.	Копырина Н.В.
15	Английский язык	28 ноября	10:00	1	Борисова В.Г	Старкова С.Н.
	Английский язык	28 ноября	10:00	2	Крючкова О.С.	Шинкарова О.С.
	Английский язык	28 ноября	10:00	4	Логинова Т.А.	Истомина А.Б., Митрофанова Ю.Г., Цыганков В.В, Благова М.Е.
	Английский язык	28 ноября	10:00	8	Терентьева Н.В.	Порсева Н.А.
	Английский язык	28 ноября	10:00	9	Машкина Л.М.	Сидоренко Е.Ю.
	Английский язык	28 ноября	10:00	11	Глебова А.А.	Трегуб В.М. Воронина М.Н.
	Английский язык	28 ноября	10:00	12	Брусницына А.С.	Иванова Ю.В., Чудинова И.В.
	Английский язык	28 ноября	10:00	13	Салманова П.Г.	Попова Е.С.
	Английский язык	28 ноября	10:00	16	Латыпова Ю.А.	Мещерякова И.А.

	Английский язык	28 ноября	10:00	18	Нуритдинова С.Н.	Осинцева Л.Л.
	Английский язык	28 ноября	10:00	21	Воробьева К.С.	Кузнецова Л.Н.
	Английский язык	28 ноября	10:00	22	Аскарова Г.А.	Литвинова Д.А.
	Английский язык	28 ноября	10:00	24	Петренко К.В.,	Пешкова Е.Л., Долотина Л.Ю.
	Английский язык	28 ноября	10:00	30	Чечулина М.О.	Кузьминых Т.В.
16	Биология	29 ноября	10:00	1	Порошина Е.А.	Таратынов А.Ю.
	Биология	29 ноября	10:00	2	Мозговая Н. В.	Шинкарова О.С.
	Биология	29 ноября	10:00	4	Бурлакова Г.В.	Мамаева Т.В., Ткачук Е.Н.
	Биология	29 ноября	10:00	8	Грязных Е.Ю.	Порсева Н.А.
	Биология	29 ноября	10:00	9	Боровских Е.Н.	Сидоренко Е.Ю.
	Биология	29 ноября	10:00	11	Гладкова С.В.	Воронина М.Н.
	Биология	29 ноября	10:00	12	Руина Н.В.	Брусницына О.В.
	Биология	29 ноября	10:00	16	Бабинова О.В.	Мещерякова И.А.
	Биология	29 ноября	10:00	18	Асылгужина А.А.	Осинцева Л.Л.
	Биология	29 ноября	10:00	21	Кутч Н.И.	Кузнецова Л.Н.
	Биология	29 ноября	10:00	22	Брусницын И.С.	Литвинова Д.А.
	Биология	29 ноября	10:00	24	Фомина О.А.	Пешкова Е.Л., Долотина Л.Ю.
	Биология	29 ноября	10:00	30	Ефремова А.М.	Копырина Н.В.
17	Математика	30 ноября	10:00	1	Евтушевская Е.В.	Воротова А.А.

	Математика	30 ноября	10:00	2	Ворожнина В.В.	Шинкарова О.С.
	Математика	30 ноября	10:00	4	Ткачук Е.Н.	Старицына А.Ю. , Колясникова Е.В. , Белозерских И.И., Винарский В.И., Цыганков В.В., Лысенко В.В.
	Математика	30 ноября	10:00	8	Якубова А.Р. Реутова М.В.	Моисеева О.Н., Порсева Н.А..
	Математика	30 ноября	10:00	лицей 9	Секретарева С.Р.	Сидоренко Е.Ю.
	Математика	30 ноября	10:00	11	Засыпкина Е.В	Трегуб В.М. Воронина М.Н.
	Математика	30 ноября	10:00	12	Кудрявцева С.С.	Измоденова И.В., Чашина Е.И.
	Математика	30 ноября	10:00	13	Макурина Н.К.	Волкова Н.А.
	Математика	30 ноября	10:00	16	Смирнова И.Н.	Партина А.А.
	Математика	30 ноября	10-00	18	Лукоянова О.А.	Уткина Ю.С.
	Математика	30 ноября	10:00	21	Болотова О.В.	Кузнецова Л.Н.
	Математика	30 ноября	10:00	22	Костюкова Г.А.	Литвинова Д.А. Карпова Н.В.
	Математика	30 ноября	10:00	24	Спирина Н.Л. , Махлягина О.С.	Пешкова Е.Л., Долотина Л.Ю., Анищенко А.В.
	Математика	30 ноября	10:00	30	Бородина Н.Ю.	Голубина И.Г.
18	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т)	1	Федосеева Н.С..	Ворогова А.А.
			13:00 (пр)	2		
		2 декабря	10-00	2	Федосеева Н.С.	
	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т) 13:00 (пр.)	2	Азарова Л.Н.	Шинкарова О.С.

		2 декабря	10:00	2	Азарова Л.Н., Шипилов И.А.	
	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т) 13:00 (пр)	4 2	Лысенко В.В.	Усольцева Г.Н., Еремина Н.А., Бурлакова Г.В.
		2 декабря	10:00	2	Лысенко В.В.	
	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т) 13:00 (пр)	8 2	Аверьянова Л.Н.	Порсева Н.А.
		2 декабря	10:00	2	Аверьянова Л.Н.	
	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т) 13:00 (пр)	лицей 9 2	Анкина Я.В.	Сидоренко Е.Ю., Ширыкалова Т.Г.
		2 декабря	10:00	2	Анкина Я.В.	
	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т) 13:00 (пр)	11 2	Кадыкова Л.И.	Трегуб В.М.
		2 декабря	10:00	2	Кадыкова Л.И.	
	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т) 13:00 (пр)	12 2	Абросимова Н.П.	Брусницына Н.В., Терентьева Д.С.
		2 декабря	10:00	2	Абросимова Н.П.	
	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т) 13:00 (пр)	16 2	Стактопуло Н.А.	Юдина Е.В.
		2 декабря	10-00	2	Стактопуло Н.А.	

	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т) 13:00 (пр)	21 2	Запольский А.С.	Кузнецова Л.Н.
		2 декабря	10:00	2	Запольский А.С.	
	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т) 13:00 (пр)	22 2	Продавцова Н.Н.	Литвинова Д.А.
		2 декабря	10:00	2	Продавцова Н.Н.	
	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т) 13:00 (пр)	24 2	Анищенко А.В.	Пешкова Е.Л.
		2 декабря	10:00	2	Анищенко А.В.	
	ОБЖ	1 декабря	10:00 (т) 13:00 (пр)	30 2	Солдатова Е.О.	Павлова П.В.; Зайцева Ю.А.
		2 декабря	10:00		Солдатова Е.О.	
19	Право	4 декабря	10:00	1	Шитягина Т.П.	Абзалова Ж.Р.
	Право	4 декабря	10:00	2	Коковина Л.В.	Шинкарова О.С.
	Право	4 декабря	10:00	4	Винарский В. И.	Логинова Т.А.
	Право	4 декабря	10:00	лицей 9	Патрикеева В.И.	Сидоренко Е.Ю.
	Право	4 декабря	10:00	11	Шабурова Л.И.	Воронина М.Н.
	Право	4 декабря	10:00	21	Шестакова Ю. В.	Кузнецова Л.Н.
	Право	4 декабря	10:00	22	Вознюк О.М.	Литвинова Д.А.
	Право	4 декабря	10:00	24	Дворянкова Е.В.	Долотина Л.Ю.

	Право	4 декабря	10:00	30	Крюкова Е.В.	Ефремова А.М.
20	Экология	5 декабря	10:00	2	Мозговая Н.В.	Шинкарова О.С.
	Экология	5 декабря	10:00	4	Бурлакова Г.В.	Усольцева Г.Н.
	Экология	5 декабря	10:00	8	Фомина Н.В.	Моисеева О.Н.
	Экология	5 декабря	10:00	лицей 9	Красовская Е.А.	Сидоренко Е.Ю.
	Экология	5 декабря	10:00	11	Кузьминых Т.А.	Воронина М.Н.
	Экология	5 декабря	10:00	12	Руина Н.В.	Чудинова И.В.
	Экология	5 декабря	10:00	21	Кутч Н.И.	Кузнецова Л.Н.
	Экология	5 декабря	10:00	22	Брусницын И.Е.	Литвинова Д.А.
	Экология	5 декабря	10:00	24	Фомина О.А.	Долотина Л.Ю.
	Экология	5 декабря	10:00	30	Зетба Е.А.	Чечулина М.О.
21	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря – (10, 11 классы)	10:00	1	Лоскутова Е.Г.	Юзько Е.С.
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря – (10, 11 классы)	10:00	2	Богатырева А.И.	Шинкарова О.С.
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря – (10, 11 классы)	10:00	4	Осипов А.О.	Матяж Д.С.
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря –	10:00	8	Ширыкалова Д.В.	Порсева Н.А.

		(10, 11 классы)				
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря – (10, 11 классы)	10:00	лицей 9	Михайдаров Р.К.	Сидоренко Е.Ю.
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря – (10, 11 классы)	10:00	11	Кадыкова Л.И.	Трегуб В.М.,
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря – (10, 11 классы)	10:00	12	Иванова Ю.В.	Абросимова Н.П.
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря – (10, 11 классы)	10:00	13	Попова Е.С.	Волкова Н.А.
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря – (10, 11 классы)	10:00	16	Партина А.А.	Мещерякова И.А.
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря – (10, 11 классы)	10:00	21	Самойлов А.М.	Кузнецова Л.Н.
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря – (10, 11 классы)	10:00	22	Шапуло Л.Н.	Литвинова Д.А.
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы) 8 декабря – (10, 11 классы)	10:00	24	Сафронова Т.В.	Долотина Л.Ю.
	Информатика	7 декабря – (7, 8, 9 классы)	10:00	30	Корабель Г.М..	Павлова П.В.

		8 декабря – (10, 11 классы)				
--	--	--------------------------------	--	--	--	--

Приложение № 7 к приказу Управления образованием Асбестовского городского округа от 16.10.2023 № 341 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году»

**Состав и график работы жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Предмет	Фамилия Имя Отчество педагога ОО	ОО	Дата проверки олимпиадных работ	время начала работы комиссии
1	Председатель жюри муниципального этапа ВсОШ	Михайлова Наталья Сергеевна	Управлени е образовани ем АГО		
2	Заместитель председателя жюри муниципального этапа ВсОШ	Голдобина Ольга Генриховна	СИМО		
3	Секретарь муниципального этапа ВсОШ	Миронов Игорь Валерьевич	СИМО		
4	Литература - председатель	Ляшева Елена Ивановна	22	8 ноября 9-10 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература - секретарь	Бородина Ольга Анатольевна	4	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Стенникова Елена Николаевна	1	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Устинова Томара Михайловна	1	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Стрельцова Ирина Николаевна	1	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Ивлева Наталья Владимировна	2	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Ерёмина Нелли Анатольевна	4	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Гапонова Галина Геннадьевна	8	8 ноября	15:00

				9 ноября	08:00 – 17:00
	Литература	Шамарина Людмила Владимировна	Лицей 9	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Сидорова Ирина Юрьевна	Лицей 9	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Терех Ирина Васильевна	11	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Шамарина Елена Вениаминовна	11	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Чащина Екатерина Игоревна	12	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Разуева Елена Анатольевна	16	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Федорцова Наталья Леонидовна	16	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Шарафиева Любовь Валерьевна	18	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Шантарина Марина Валерьевна	21	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Савина Наталья Валерьевна	21	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Холкина Наталья Владимировна	21	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Ладыгина Юлия Валерьевна	22	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Пешкова Елена Леонидовна	24	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Фтехина Татьяна Анатольевна	24	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Ряднова Елена Анатольевна	30	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Литература	Новикова Ольга Владимировна	30	8 ноября 9 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Физика, председатель	Головина Анна Ивановна	30	9 ноября 10, 13 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Физика, секретарь	Ягупова Алевтина Владимировна	2	9 ноября 10, 13 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Физика	Мельникова Наталья Михайловна	1	9 ноября 10, 13 ноября	15:00 8:00 – 17:00

	Физика	Багаутдинова Марина Евгеньевна	8	9 ноября 10, 13 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Физика	Пихтовников Анатолий Владимирович	лицей 9	9 ноября 10, 13 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Физика	Седунова Ольга Викторовна	12	9 ноября 10, 13 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Физика	Самойлов Александр Михайлович	21	9 ноября 10, 13 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Физика	Брусницын Илья Евгеньевич	22	9 ноября 10, 13 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Физика	Толкачев Вячеслав Владимирович	24	9 ноября 10, 13 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК), председатель	Чемякина Елена Сергеевна	21	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК), секретарь	Старицына Алена Юрьевна	4	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 15:00
	Искусство (МХК)	Мамиева Светлана Павловна	1	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Тураева Светлана Юрьевна	1	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Сведенцева Елена Аркадьевна	2	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Матяж Ольга Васильевна	4	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Мусальникова Виктория Анатольевна	лицей 9	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Захарова Анна Владимировна	8	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Хинкина Анастасия Андреевна	8	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Марцун Анастасия Михайловна	11	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Чудинова Ирина Владимировна	12	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Измоденова Елена Викторовна	12	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Мещерякова Ирина Алексеевна	16	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Непеина Анна Александровна	22	10 ноября	15:00

				13, 14 ноября	8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Егорова Оксана Александровна	22	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Мухина Елена Николаевна	24	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Искусство (МХК)	Новопашина Елена Анатольевна	30	10 ноября 13, 14 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика, председатель	Кузьминых Татьяна Александровна	11	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика, секретарь	Цыганков Вадим Валерьевич	4	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Захарова Наталья Александровна	1	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Шипилов Игорь Александрович	2	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Коковина Лариса Владимировна	2	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Ларичев Анатолий Александрович	11	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Варлакова Наталия Флюоровна	12	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Берсенева Ольга Николаевна	16	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Чеснокова Наталья Викторовна	21	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Чурилова Татьяна Денисовна	21	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Фролова Лариса Сергеевна	22	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Вольф Светлана Валерьевна	24	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Дворянкова Елена Владимировна	24	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Усова Галина Хамзеевна	30	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Экономика	Крюкова Елена Викторовна	30	13 ноября 14-16 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Физическая культура,	Пешкова Анжелика Дмитриевна	22	УО, лекц. зал	

	председатель			15 ноября 16-17 ноября	15:00 15:00-17:00
	Физическая культура, секретарь	Симановская Олеся Николаевна	8	ОУ №8 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Кручинина Елена Александровна	1	УО, лекц. зал 15 ноября 16-17 ноября	15:00 15:00-17:00
	Физическая культура	Семейкин Алексей Геннадьевич	1	ОУ №8 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Шилов Евгений Сергеевич	2	ОУ №8 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Бабкин Алексей Николаевич	2	УО, лекц. зал 15 ноября 16-17 ноября	15:00 15:00-17:00
	Физическая культура	Гришина Татьяна Васильевна	4	УО, лекц. зал 15 ноября 16-17 ноября	15:00 15:00-17:00
	Физическая культура	Сухоносина Надежда Анатольевна	4	ОУ №22 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Стрельцова Ольга Владимировна	4	УО, лекц. зал 15 ноября 16-17 ноября	15:00 15:00-17:00
	Физическая культура	Федосеева Мария Владимировна	8	ОУ №22 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00

	Физическая культура	Нямцу Елена Николаевна	лицей 9	УО, лекц. зал 15 ноября 16-17 ноября	15:00 15:00-17:00
	Физическая культура	Аникина Яна Викторовна	лицей 9	ОУ №22 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Яровых Дарья Олеговна	11	ОУ №8 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Азиатцева Наталья Владимировна	11	ОУ №22 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Качарин Алексей Алексанрович	12	ОУ №8 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Терентьева Дарья Сергеевна	12	УО, лекц. зал 15 ноября 16-17 ноября	15:00 15:00-17:00
	Физическая культура	Потапова Вероника Сергеевна	16	ОУ №8 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Стактопуло Надежда Анатольевна	16	УО, лекц. зал 15 ноября 16-17 ноября	15:00 15:00-17:00
	Физическая культура	Запольский Алексей Сергеевич	21	ОУ №22 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Фоминцева Ольга Васильевна	21	УО, лекц. зал 15 ноября 16-17 ноября	15:00 15:00-17:00

	Физическая культура, председатель практики	Филатова Ирина Игоревна	22	ОУ №22 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Уренцева Евгения Александровна	24	УО, лекц. зал 15 ноября 16-17 ноября	15:00 15:00-17:00
	Физическая культура	Коковина Арина Андреевна	24	ОУ №8 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Физическая культура	Старицина Евгения Андреевна	24	УО, лекц. зал 15 ноября 16-17 ноября	15:00 15:00-17:00
	Физическая культура	Шешина Татьяна Сергеевна	30	ОУ №22 14 ноября 15 ноября	12:00, 15:00 12:00, 15:00
	Французский язык, председатель	Баянова Ольга Владимировна	8	16 ноября 17, 20 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Французский язык, секретарь	Денисова Ксения Геннадьевна	лицей 9	16 ноября 17, 20 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Французский язык	Соболь Татьяна Геннадьевна	1	16 ноября 17, 20 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Французский язык	Хлыбова Светлана Анатольевна	8	16 ноября 17, 20 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Французский язык	Воронина Марина Николаевна	11	16 ноября 17, 20 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Французский язык	Давыдова Альфия Абдулкадировна	30	16 ноября 17, 20 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Французский язык	Голубина Ирина Геннадьевна	30	16 ноября 17, 20 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Обществознание, председатель	Шабурова Лилия Ивановна	11	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание, секретарь	Крюкова Елена Викторовна	30	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00

	Обществознание	Шитягина Татьяна Павловна	1	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Коковина Лариса Владимировна	2	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Винарский Владимир Игоревич	4	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Цаганков Вадим Валерьевич	4	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Еленская Елена Николаевна	8	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Хинкина Анастасия Андреевна	8	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Патрикеева Виктория Игоревна	лицей 9	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Белоногова Светлана Юрьевна	лицей 9	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Ларичев Анатолий Александрович	11	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Варлакова Наталья Флюровна	12	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Берсенева Ольга Николаевна	16	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Фархатшина Алена Денисовна	18	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Чурилова Татьяна Денисовна	21	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Шматковская Надежда Владиславовна	22	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Обществознание	Дворянкова Елена Владимировна	24	24 ноября 25 ноября	15:00 8:00 – 15:00
	Обществознание	Рыков Максим Дмитриевич	24	17 ноября 18,20,21 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Астрономия, председатель	Мельникова Наталья Михайловна	1	20 ноября 21-22 ноября	14:00 08:00 – 17:00
	Астрономия, секретарь	Ягупова Алевтина Владимировна	2	20 ноября 21-22 ноября	14:00 08:00 – 17:00
	Астрономия	Пихтовников Анатолий Владимирович	лицей 9	20 ноября 21-22 ноября	14:00 08:00 – 17:00

	Астрономия	Седунова Ольга Викторовна	12	20 ноября 21-22 ноября	14:00 08:00 – 17:00
	Астрономия	Самойлов Александр Михайлович	21	20 ноября 21-22 ноября	14:00 08:00 – 17:00
	Астрономия	Брусницын Илья Евгеньевич	22	20 ноября 21-22 ноября	14:00 08:00 – 17:00
	Астрономия	Толкачев Вячеслав Владимирович	24	18 ноября 21-22 ноября	14:00 08:00 – 17:00
	Астрономия	Головина Анна Ивановна	30	18 ноября 21-22 ноября	14:00 08:00 – 17:00
	Русский язык, председатель	Истомина Анжелика Борисовна	4	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык, секретарь	Устинова Тамара Михайловна	1	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Стенникова Елена Николаевна	1	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Стрельцова Ирина Николаевна	1	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Бызова Надежда Владимировна	2	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Ивлева Наталья Владимировна	2	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Ерёмина Нелли Анатольевна	4	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Бородина Ольга Анатольевна	4	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Гапонова Галина Геннадьевна	8	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Горбачева Елена Сергеевна	8	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Шамарина Людмила Владимировна	Лицей 9	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Терех Ирина Васильевна	11	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Шамарина Елена Вениаминовна	11	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Воробьева Лидия Анатольевна	12	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Разуева Елена Анатольевна	16	20 ноября	15:00

				21-23 ноября	08:00 – 17:00
	Русский язык	Федорцова Наталья Леонидовна	16	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Шарафиева Любовь Валерьевна	18	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Мусагитова Ирина Владимировна	18	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Шантарина Марина Валерьевна	21	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Савина Наталья Валерьевна	21	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Холкина Наталья Владимировна	21	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Ладыгина Юлия Валерьевна	22	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Ляшева Елена Ивановна	22	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Фтехина Татьяна Анатольевна	24	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Осинцева Ольга Валентиновна	24	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Сысоева Марина Николаевна	24	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Охрименко Юлия Анатольевна	30	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Русский язык	Новикова Ольга Владимировна	30	20 ноября 21-23 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Химия, председатель	Кутч Наталья Ивановна	21	21ноября 22-24 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Химия, секретарь	Порошина Елена Анатольевна	1	21ноября 22-24 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Химия	Грязных Елена Юрьевна	8	21ноября 22-24 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Химия	Красовская Елена Александровна	лицей 9	21ноября 22-24 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Химия	Гладкова Светлана Владимировна	11	21ноября 22-24 ноября я	15:00 08:00 – 17:00
	Химия	Руина Надежда Васильевна	12	21ноября 22-24 ноября	15:00 08:00 – 17:00

	Химия	Бабинова Ольга Владимировна	16	21 ноября 22-24 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Химия	Асылгужина Альфия Ахматфаизовна	18	21 ноября 22-24 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Химия	Туруткина Елена Ильинична	24	21 ноября 22-24 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Химия	Зетба Елена Алексеевна	30	21 ноября 22-24 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Немецкий язык, председатель	Кайгородова Светлана Сергеевна	2	22 ноября 23-24 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Немецкий язык, секретарь	Белозерских Ирина Ивановна	4	22 ноября 23-24 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Немецкий язык	Пихтовников Матвей Евгеньевич	2	22 ноября 23-24 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Немецкий язык	Нуритдинова Светлана Наильевна	18	22 ноября 23-24 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	География, председатель	Захарова Наталья Александровна	1	23 ноября 24,27 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	География, секретарь	Кузьминых Татьяна Алексанровна	11	23 ноября 24,27 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	География	Шипилов Игогрь Александрович	2	23 ноября 24,27 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	География	Сорокина Л.Н.	4	23 ноября 24,27 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	География	Фомина Наталья Валерьевна	8	23 ноября 24,27 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	География	Боровских Елизавета Николаевна	лицей 9	23 ноября 24,27 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	География	Брусницына Ольга Викторовна	12	23 ноября 24,27 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	География	Чеснокова Наталья Викторовна	21	23 ноября 24,27 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	География	Фролова Лариса Сергеевна	22	23 ноября 24,27 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	География	Вольф Светлана Валерьевна	24	23 ноября 24,27 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	География	Усова Галина Хамзеевна	30	23 ноября 24,27 ноября	15:00 08:00 – 17:00
	Технология ТТТ, председатель	Кашина Елена Владимировна	21	24 ноября, школа №16,	12-00

				25 ноября, школа №24, 27,28 ноября, лекционный зал	10-00 14-30
	Технология ТТТ, секретарь	Яковлева Нина Викторовна	16	24 ноября, школа №16, 25 ноября, школа №24, 27,28 ноября, лекционный зал	12-00 10-00 14-30
	Технология ТТТ	Глазков Кирилл Валерьевич	18	24 ноября, школа №16, 27,28 ноября, лекционный зал	12-00 14-30
	Технология ТТТ	Гайдук Валерий Иванович-?	2	24 ноября, школа №16, 25 ноября, школа №24, 27,28 ноября, лекционный зал	12-00 10-00 14-30
	Технология ТТТ	Абросимова Надежда Петровна	12	24 ноября, лекционный зал	14-30
		Анищенко Александр Владимирович	24	24 ноября, лекционный зал	14-30
	Технология ТТТ	Антонова Виктория Георгиевна	30	24 ноября, лекционный зал	14-30
	Технология КДДТ, председатель	Федотенкова Марина Владимировна	24	24 ноября, школа № 24 25 ноября, школа № 24 27, 28ноября, лекционный зал	12-00 10-00 14-30
	Технология КДДТ, секретарь	Колясникова Екатерина Валерьевна	4	24 ноября, школа № 24 25 ноября, школа № 24 27 28ноября, лекционный зал	12-00 10-00 14-30
	Технология КДДТ	Федосеева Надежда Сергеевна	1	24 ноября, школа № 24 25 ноября, школа № 24 27 28ноября, лекционный зал	12-00 10-00 14-30
		Захарова Анна Владимировна	8	24 ноября, лекционный зал	14-30
	Технология КДДТ	Шипицына Ирина Юрьевна	11	24 ноября, школа № 24 25 ноября, школа № 24 27 28ноября,	12-00 10-00 14-30

				лекционный зал	
	Технология КДДТ	Непеина Анна Александровна	22	24 ноября, лекционный зал	14-30
	Технология КДДТ	Захарова Анна Владимировна	8	24 ноября, лекционный зал	14-30
	Технология РТ, председатель	Бетехтина Надежда Васильевна	9	24 ноября, школа № 24 25 ноября, школа № 24 27 28 ноября, лекционный зал	12-00 10-00 14-30
	Технология РТ, секретарь	Осипов Алексей Олегович	4	24 ноября, лицей № 9,	17-00
	Технология РТ	Контеев Дмитрий Олегович	9	24 ноября, лицей № 9,	17-00
	Технология РТ	Сафронова Таьяна Владимировна	24	24 ноября, лицей № 9	17-00
	Технология РТ	Плиш Оксана Борисовна	ЦДТ	24 ноября, лицей № 9	17-00
	Технология РТ	Измоденова Елена Викторовна	12	24 ноября, лицей № 9 25 ноября, школа № 24 27 28 ноября, лекционный зал	17-00 10-00 14-30
	Технология РТ	Аверьянова Любовь Николаевна	8	24 ноября, школа № 24 25 ноября, школа № 24 27 28 ноября, лекционный зал	11-00 10-00 14-30
	История, председатель	Шитягина Татьяна Павловна	1	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История, секретарь	Варлакова Наталья Флюровна	12	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Коковина Лариса Владимировна	2	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Винарский Владимир Игоревич	4	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Цаганков Вадим Валерьевич	4	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Еленская Елена Николаевна	8	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Патрикеева Виктория Игоревна	лицей 9	27 ноября	15:00

				28-30 ноября	8:00 – 17:00
	История	Белоногова Светлана Юрьевна	лицей 9	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Шабурова Лилия Ивановна	11	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Берсенева Ольга Николаевна	16	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Фархадшина Алена Денисовна	18	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Чурилова Татьяна Денисовна	21	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Дворянкова Елена Владимировна	24	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Рыков Максим Дмитриевич	24	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	История	Крюкова Елена Викторовна	30	27 ноября 28-30 ноября	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык, председатель	Логинова Татьяна Александровна	4	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык, секретарь	Воробьева Ксения Сергеевна	21	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Кулакова Елена Александровна	1	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Борисова Валерия Геннадьевна	1	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Крючкова Ольга Владимировна	2	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Усольцева Галина Николаевна	4	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Павловская Наталья Евгеньевна	4	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Терентьева Наталия Владимировна	8	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Коркина Мария Валерьевна	8	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Машкина Людмила Михайловна	Лицей 9	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Елизарова Наталья Вячеславовна	Лицей 9	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00

	Английский язык	Глебова Анна Анатольевна	11	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Зырянова Дарья Евгеньевна	11	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Аникина Александра Игоревна	11	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Брусницына Алена Сергеевна	12	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Чернова Ольга Александровна	12	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Латыпова Юлия Александровна	16	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Белова Дарья Вадимовна	21	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Воробьева Ксения Сергеевна	21	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Боровских Наталья Александровна	22	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Калугин Данил Николаевич	22	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Аскарова Галина Васильевна	22	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Петренко Кристина Валерьевна	24	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Кузнецова Татьяна Михайловна	24	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Английский язык	Чечулина М.О.	30	28 ноября 29 ноября -1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология, председатель	Ефремова Анна Михайловна	30	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология, секретарь	Порошина Елена Анатольевна	1	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология	Бурлакова Галина Владимировна	4	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология	Грязных Елена Юрьевна	8	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология	Боровских Елизавета Николаевна	лицей 9	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология	Красовская Елена Александровна	лицей 9	29 ноября	15:00

				30 ноября, 1 декабря	8:00 – 17:00
	Биология	Гладкова Светлана Владимировна	11	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология	Руина Надежда Васильевна	12	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология	Бабинова Ольга Владимировна	16	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология	Кутч Наталья Ивановна	21	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология	Брусницын Илья Евгеньевич	22	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология	Бирючева-Юрковская Марина Анатольевна	22	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Биология	Фомина Ольга Александровна	24	29 ноября 30 ноября, 1 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика, председатель	Грачева Ольга Степановна	30	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика, секретарь	Гудкова Лариса Юрьевна	1	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Евтушевская Елена Викторовна	1	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Коровко Светлана Анатольевна	1	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Ильиных Ольга Мечиславовна	2	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Бритвина Татьяна Леонидовна	4	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Благова Марина Евгеньевна	4	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Ткачук Елена Николаевна	4	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Гармс Людмила Павловна	4	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Якубова Альбина Рифкатовна	8	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Сингатулина Светлана Ивановна	8	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Реутова Мария Владимировна	8	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00

	Математика	Москвина Елена Николаевна	лицей 9	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Секретарева Светлана Рудольфовна	лицей 9	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Тушкова Надежда Петровна	лицей 9	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Михайдаров Роман Кириллович	лицей 9	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Засыпкина Елена Валерьевна	11	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Зырянова Наталья Николаевна	11	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Кудрявцева Светлана Сергеевна	12	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Самофалова Виктория Витальевна	12	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Стольмашенко Светлана Владимировна	16	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Смирнова Ирина Николаевна	16	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Лукоянова Ольга Александровна	18	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Болотова Ольга Вячеславовна	21	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Мотырева Светлана Петровна	21	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Ручкина Анна Ивановна	22	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Костюкова Галина Аркадьевна	22	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Ботнарюк Наталья Александровна	22	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Спирина Наталья Леонидовна	24	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Махлягина Ольга Сергеевна	24	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Лихачева Елена Анатольевна	30	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Математика	Бородина Наталья Юрьевна	30	30 ноября	15:00

				1,4 декабря	8:00 – 17:00
	Математика	Ворожнина Вера Ивановна	30	30 ноября 1,4 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности, председатель	Шипилов Игорь Александрович	2	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности, секретарь	Азарова Любовь Николаевна	2	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Федосеева Надежда Сергеевна	1	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Шилов Е.С.	2	ОУ №2 1 декабря 2 декабря	12:00 10-00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Бабкин А.Н.	2	ОУ №2 1 декабря 2 декабря	12:00 10-00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Лысенко Виктор Васильевич	4	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Аверьянова Любовь Николаевна	8	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Анкина Яна Викторовна	Лицей 9	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Кадыкова Людмила Ивановна	11	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00

	Основы безопасности жизнедеятельности	Абросимова Надежда Петровна	12	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Стактопуло Надежда Анатольевна	16	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Малашина Гузалия Ахматфаизовна	18	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Запольский Алексей Сергеевич	21	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Продавцова Наталья Николаевна	22	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
	Основы безопасности жизнедеятельности	Анищенко Александр Владимирович	24	ОУ №2 1 декабря 2 декабря УО-4,5 декабря	12:00 10-00 8:00 – 17:00
5	Право, председатель	Шабурова Лилия Ивановна	11	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право, секретарь	Коковина Лариса Владимировна	2	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право	Шитягина Татьяна Павловна	1	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право	Винарский Владимир Игоревич	4	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право	Еленская Елена Николаевна	8	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право	Патрикеева Виктория Игоревна	лицей 9	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право	Ларичев Анатолий Александрович	11	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право	Варлакова Наталья Флюровна	12	4 декабря	15:00

				5,6 декабря	08:00 – 17:00
	Право	Берсенева Ольга Николаевна	16	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право	Фархадшина Алена денисовна	18	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право	Чурилова Татьяна Денисовна	21	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право	Дворянкова Елена Владимировна	24	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право	Рыков Максим Дмитриевич	24	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Право	Крюкова Елена Владимировна	30	4 декабря 5,6 декабря	15:00 08:00 – 17:00
	Экология, председатель	Руина Надежда Васильевна	12	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология, секретарь	Боровских Елизавета Николаевна	лицей 9	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология	Столярова Оксана Александровна	сюн	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология	Порошина Елена Анатольевна	1	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология	Бурлакова Галина Владимировна	4	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология	Фомина Наталья Валерьевна	8	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология	Красовская Елена Александровна	лицей 9	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология	Гладкова Светлана Владимировна	11	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология	Фомина Ольга Александровна	24	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология	Бабинова Ольга Владимировна	16	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология	Кутч Наталья Ивановна	21	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология	Бирючева-Юрковская Марина Анатольевна	22	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Экология	Фомина Ольга Александровна	24	5 декабря	15:00

				6-7 декабря	8:00 – 17:00
	Экология	Ефремова Анна Михайловна	30	5 декабря 6-7 декабря	15:00 8:00 – 17:00
	Информатика, председатель	Сафронова Татьяна Владимировна	24	8 декабря	15:00
	Информатика, секретарь	Богатырева Анастасия Ивановна	2	8 декабря	15:00
	Информатика	Лоскутова Елена Георгиевна	1, 21	8 декабря	15:00
	Информатика	Осипов Алексей Олегович	4	8 декабря	15:00
	Информатика	Ширыкалова Дарья Витальевна	8	8 декабря	15:00
	Информатика	Горбунова Надежда Валентиновна	лицей9	8 декабря	15:00
	Информатика	Михайдаров Роман Кириллович	лицей9	8 декабря	15:00
	Информатика	Астафьева Любовь Евгеньевна	11	8 декабря	15:00
	Информатика	Иванова Юлия Викторовна	12	8 декабря	15:00
	Информатика	Партина Анастасия Анатольевна	16	8 декабря	15:00
	Информатика	Шапуро Лариса Николаевна	22	8 декабря	15:00
	Информатика	Рушенцева В.С.	30	8 декабря	15:00

Приложение № 8 к приказу
Управления образованием Асбестовского
городского округа от 16.10.2023 № 341
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Асбестовском
городском округе 2023/2024 учебном
году»

**Состав и график работы муниципальной апелляционной комиссии
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Предмет	Состав жюри. ФИО	ОО	Дата проведения апелляции	Время начала работы комиссии	Место работы комиссии
1	Председатель апелляционной комиссии:	Михайлова Наталья Сергеевна, начальник отдела содержания образования Управления образованием				
2	Заместитель председателя:	Голдобина Ольга Генриховна, главный специалист СИМО АМБУ "ЦОУ"				
Члены апелляционной комиссии:						
1	Литература	Ляшева Елена Ивановна	22	16.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
2	Литература	Устинова Тамара Михайловна	1	16.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
3	Литература	Разуева Елена Анатольевна	16	16.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Физика	Мельникова Наталья Михайловна	1	17.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Физика	Головина Анна Ивановна	30	17.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Физика	Пихтовников Анатолий	лицей 9	17.11.2023	15.00	СИМО

		Владимирович				(лекционный зал)
	Искусство (МХК)	Чемякина Елена Сергеевна	21	20.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Искусство (МХК)	Новопашина Елена Анатольевна	30	20.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Искусство (МХК)	Мещерякова Ирина Алексеевна	16	20.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Экономика	Шабурова Лилия Ивановна	11	21.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Экономика	Цыганков Вадим Валерьевич	4	21.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Экономика	Шипилов Игорь Александрович	2	21.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Физическая культура	Пешкова Анжелика Дмитриевна	22	23.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Физическая культура	Кручинина Елена Александровна	1	23.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Физическая культура	Симановская Олеся Николаевна	8	23.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Французский язык	Баянова Ольга Владимировна	8	24.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Французский язык	Денисова Ксения Геннадьевна	лицей 9	24.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Французский язык	Соболь Татьяна Геннадьевна	1	24.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Обществознание	Белоногова Светлана Юрьевна	Лицей 9	27.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Обществознание	Крюкова Елена Викторовна	30	27.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Обществознание	Патрикеева Виктория Игоревна	Лицей 9	27.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Астрономия	Толкачев Вячеслав Владимирович	24	28.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Астрономия	Мельникова Наталья Михайловна	1	28.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Астрономия	Самойлов Александр	4	28.11.2023	15.00	СИМО

		Михайлович				(лекционный зал)
	Русский язык	Бородин Ольга Анатольевна	4	29.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Русский язык	Стенникова Елена Николаевна	1	29.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Русский язык	Шамарина Елена Вениаминовна	11	29.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Химия	Кутч Наталья Ивановна	21	30.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Химия	Красовская Елена Александровна	Лицей 9	30.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Химия	Руина Надежда Васильевна	12	30.11.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Немецкий язык	Кайгородова Светлана Сергеевна	2	01.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Немецкий язык	Белозерских Ирина Ивановна	4	01.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Немецкий язык	Нуритдинова Светлана Наиловна	18	01.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	География	Кузьминых Татьяна Александровна	11	4.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	География	Захарова Наталья Александровна	1	4.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	География	Шипилов Игорь Александрович	2	4.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Технология	Кашина Елена Владимировна	21	5.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Технология	Федотенкова Марина Владимировна	24	5.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Технология	Шипицына Ирина Юрьевна	11	5.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	История	Шитягина Татьяна Павловна	1	6.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	История	Крюкова Елена Викторовна	30	6.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	История	Ларичев Анатолий	11	6.12.2023	15.00	СИМО

		александрович				(лекционный зал)
	Английский язык	Логинова Татьяна Александровна	4	07.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Английский язык	Воробьева Ксения Сергеевна	21	07.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Английский язык	Борисова Валерия Геннадьевна	1	07.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Биология	Ефремова Анна Михайловна	30	08.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Биология	Бабинова Ольга Владимировна	16	08.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Биология	Бурлакова Галина Владимировна	4	08.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Математика	Грачева Ольга Степановна	30	11.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Математика	Смирнова Ирина Николаевна	16	11.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	Математика	Коровко Светлана Анатольевна	1	11.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	ОБЖ	Лысенко Виктор Васильевич	4	12.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	ОБЖ	Азарова Любовь Николаевна	2	12.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
	ОБЖ	Аверьянова Любовь Николаевна	8	12.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
4	Право	Цыганков Вадим Валерьевич	4	13.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
5	Право	Шабурова Лилия Ивановна	11	13.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
6	Право	Коковина Лариса Владимировна	2	13.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
31	Экология	Бурлакова Галина Владимировна	4	13.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
32	Экология	Столярова Оксана Александровна	СЮН	13.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
33	Экология	Руина Надежда Васильевна	12	13.12.2023	15.00	СИМО

						(лекционный зал)
43	Информатика	Сафронова Татьяна Владимировна	24	14.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
44	Информатика	Михайдаров Роман Кириллович	лицей №9	14.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)
45	Информатика	Осипов Алексей Олегович	4	14.12.2023	15.00	СИМО (лекционный зал)

Состав комиссии и план контроля организации и проведения
муниципального этапа олимпиады в Асбестовском городском округе
в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Состав комиссии	Сроки	Образовательная организация
1.	Михайлова Н.С.	С 08.11.2023 по 09.12.2023	МБОУ «СОШ № 22 им. Н.И.Кузнецова» АГО
			МБОУ «СОШ №1 им. М. Горького»
			Лицей № 9
2.	Голдобина О.Г.	С 08.11.2023 по 09.12.2023	МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО
			МАОУСОШ № 16
			Средняя школа № 2
			МБОУ «ООШ № 12» АГО
3.	Миронов И.В.,.	С 08.11.2023 по 09.12.2023	МБОУ ООШ № 13 АГО
			МБОУ СОШ №18
			МАОУ «СОШ № 21»
4.	Коростина С.М.	С 08.11.2023 по 09.12.2023	МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва
			МАОУ «СОШ № 30»
			МАОУ «СОШ № 24»
			МАОУ СОШ № 11

Приложение № 10 к приказу
Управления образованием
Асбестовского городского округа
от 16.10.2023 № 341 «Об организации и
проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе
в 2023/2024 учебном году»

Программа
контроля организации и проведения муниципального этапа олимпиады
в Асбестовском городском округе в 2023/2024 учебном году

Цель контроля: соблюдение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях (площадках), подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа.

№ п/п	Критерии контроля	Показатель (да или нет)
1.	Информационное сопровождение всех участников муниципального этапа олимпиады	
2.	Готовность помещений в соответствии с САНПИН, требованиям к рабочим местам, техническому оснащению	
3.	Встреча участников, регистрация, рассадка участников в аудиториях в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, проведение инструктажа	
4.	Количество посадочных мест - один ребенок за партой, расстояние 1.5 м	
5.	Наличие дежурных (организаторов) в каждой аудитории и дежурных вне аудитории	
6.	Присутствие наблюдателей при наличии удостоверений	
7.	Бланки выполнения и задания у каждого участника олимпиады.	
8.	Соблюдение регламента олимпиады	

Лист ознакомления

с приказом начальника Управления образованием от 06.10.2022 № 255 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Асбестовском городском округе в 2022/2023 учебном году»

№ п/п	ОО	ФИО, должность	подпись
1.	Управление образованием	Михайлова Н.С., начальник отдела содержания образования Управления образованием	
2.	АМБУ «ЦОУ»	Свиридов В.И., директор	
3.	АМБУ «ЦОУ», СИМО	Голдобина О.Г., главный специалист СИМО	
4.	МБОУ «СОШ № 1 им. М Горького»	Таратынов А.Ю., руководитель	
5.	МБОУ «СОШ № 2»	Кокшаров В.Ф., руководитель	
6.	МАОУ СОШ № 4 с УИП	Иванова Л.А. руководитель	
7.	МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва»	Козлова О.А., руководитель	
8.	МАОУ «Лицей № 9»	Яготина Л.А., руководителя	
9.	МАОУ СОШ № 11	Хуторной А.В., руководитель	
10.	МБОУ ООШ № 12	Нифантова И.П., руководитель	
11.	МБОУ ООШ № 13	Макурина Н.К., руководитель	
12.	МАОУ СОШ № 16	Четверикова Е.С., руководитель	
13.	МБОУ СОШ № 18	Таниди Е.Ю., руководитель	
14.	МАОУ «СОШ № 21»	Степанов С.Л., руководитель	
15.	МБОУ «СОШ № 22 им. Н.И. Кузнецова»	Колтышева Н. В., руководитель	
16.	МАОУ «СОШ № 24»	Туруткина Е.И., руководитель	
17.	МАОУ «СОШ № 30»	Ежова Е.Ю., руководитель	
18.	МБУ ДО ЦДТ, Центр детского творчества	Дубина О.В., руководитель	
19.	МБУДО СЮН «Станция юных натуралистов»	Шашкова А.В., руководитель	